



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2025

№ 154

г. Кирово-Чепецк

**О комиссии администрации Кирово-Чепецкого района
по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений и предприятий
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях и предприятиях, а также повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию администрации Кирово-Чепецкого района по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии администрации Кирово-Чепецкого района по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кирово-Чепецкого района по социальным вопросам, управляющего делами.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
от 04.0.72025 № 154

СОСТАВ
комиссии администрации Кирово-Чепецкого района
по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений и предприятий
и урегулированию конфликта интересов

Копосова Маргарита Александровна	—	заместитель главы администрации Кирово-Чепецкого района по социальным вопросам, управляющий делами, председатель комиссии
Добрынина Елена Викторовна	-	заведующий правовым отделом администрации Кирово-Чепецкого района, заместитель председателя комиссии
Нелюбина Елена Валериевна	—	начальник организационно-кадрового управления администрации Кирово-Чепецкого района, секретарь комиссии
Члены комиссии		
Анисимова Екатерина Николаевна	-	начальник управления культуры администрации Кирово-Чепецкого района
Двинин Владимир Алексеевич	—	главный эксперт - юрисконсульт правового отдела администрации Кирово-Чепецкого района
Михайлова Ольга Владимировна	-	председатель ветеранской организации Кирово-Чепецкого района (по согласованию)
Склярова Ольга Владимировна	-	начальник управления образования Кирово-Чепецкого района

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
от 04.0.72025 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии администрации Кирово-Чепецкого района по соблюдению
требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений и предприятий
и урегулированию конфликта интересов

1. Положением о комиссии администрации Кирово-Чепецкого района по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации Кирово-Чепецкого района по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и предприятий и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрацией Кирово-Чепецкого района:

3.1. В обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений и предприятий (далее –

руководители учреждений (предприятий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации Кирово-Чепецкого района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей учреждений (предприятий).

5. Комиссия создается постановлением администрации Кирово-Чепецкого района. Состав комиссии определяется главой Кирово-Чепецкого района (лицом, исполняющим его обязанности).

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Кирово-Чепецкого района из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы администрации Кирово-Чепецкого района по социальным вопросам, управляющий делами (председатель комиссии).

6.2. Заведующий правовым отделом администрации Кирово-Чепецкого района (заместитель председателя комиссии)

6.3. Начальник организационно-кадрового управления администрации Кирово-Чепецкого района (секретарь комиссии).

6.4. Муниципальные служащие администрации Кирово-Чепецкого района, определяемые главой Кирово-Чепецкого района.

6.5. Члены комиссии, не замещающие должности муниципальной службы в администрации Кирово-Чепецкого района.

7. Глава Кирово-Чепецкого района может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию):

7.1. Представителя Совета ветеранов работников органа местного самоуправления (далее – Совет ветеранов).

7.2. Представителя профсоюзной организации работников соответствующей сферы профессиональной деятельности (далее – Профсоюзная организация).

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию, с Советом ветеранов, Профсоюзной организацией на основании запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Руководитель или представитель структурного подразделения администрации Кирово-Чепецкого района (отраслевого органа), курирующего направления деятельности муниципального учреждения (предприятия), в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Другие специалисты, представители заинтересованных органов (организаций), которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией (по согласованию); представитель руководителя учреждения

(предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, не допускается.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Поступление в организационно-кадровое управление администрации Кирово-Чепецкого района в порядке, установленном администрацией Кирово-Чепецкого района:

14.1.1. Уведомления руководителя учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.1.2. Заявления руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

14.2. Поступление уведомления руководителя учреждения

(предприятия) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.3. Поступление представления главы Кирово-Чепецкого района или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения руководителем учреждения (предприятия) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Кирово-Чепецкого района мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомления, указанные в подпунктах 14.1.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются организационно-кадровым управлением, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения таких уведомлений.

17. При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица организационно-кадрового управления администрации Кирово-Чепецкого района имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения (предприятия), представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Кирово-Чепецкого района может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Указанные уведомления, а также мотивированные заключения и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления таких уведомлений в организационно-кадровое управление представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 17

настоящего Положения, уведомления, а также мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, должны содержать:

18.1. Информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения.

18.2. Информацию, полученную от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения.

18.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 26 и 28 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также в порядке, установленном органом местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии с учетом положений пунктов 20 и 21 настоящего Положения;

организует ознакомление руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в организационно-кадровое управление администрации Кирово-Чепецкого района, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (решение об отказе в удовлетворении) и решение о рассмотрении (решение об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению уведомления, указанного в подпункте 14.1.1 пункта 14 настоящего Положения, и вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее 20 календарных дней со дня поступления к председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения (предприятия) указывает в заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктами 14.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения (предприятия) в случае:

если в заявлении или уведомлениях, предусмотренных подпунктами 14.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится

указания о намерении руководителя учреждения (предприятия) лично присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель учреждения (предприятия), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (предприятия) (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Признать, что при исполнении руководителем учреждения (предприятия) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

26.2. Признать, что при исполнении руководителем учреждения (предприятия) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения (предприятия) и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

26.3. Признать, что руководитель учреждения (предприятия) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих

решений:

27.1. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

27.2. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

27.3. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения (предприятия) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения (предприятия) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1 и

14.2 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 – 28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Кирово-Чепецкого района, решений или поручений главы Кирово-Чепецкого района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Кирово-Чепецкого района.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы Кирово-Чепецкого района носят рекомендательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

34.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последние –при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании комиссии.

34.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.3. Предъявляемые к руководителю учреждения (предприятия)

претензии, материалы, на которых они основываются.

34.4. Содержание пояснений руководителя учреждения (предприятия) и других лиц по существу предъявляемых претензий.

34.5. Фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений.

34.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления.

34.7. Другие сведения.

34.8. Результаты голосования.

34.9. Решение комиссии и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения (предприятия).

36. Копии протокола заседания комиссии не позднее семи календарных дней со дня заседания комиссии направляются главе Кирово-Чепецкого района, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения (предприятия), а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Глава Кирово-Чепецкого района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения (предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Кирово-Чепецкого района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение

главы Кирово-Чепецкого района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения (предприятия) информация об этом представляется главе Кирово-Чепецкого района для решения вопроса о применении к руководителю учреждения (предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения (предприятия) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (факта бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные (правоприменительные) органы в срок, не превышающий трех календарных дней, а при необходимости – немедленно.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется организационно-кадровым управлением администрации Кирово-Чепецкого района.
