



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2019

№ 222

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кирово-Чепецкого района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кирово-Чепецкого района к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Заместителю начальника организационно-кадрового управления администрации Кирово-Чепецкого района Нелюбиной Е.В. ознакомить муниципальных служащих администрации Кирово-Чепецкого района с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 14.01.2010 № 03 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кирово-Чепецкого района к совершению коррупционных правонарушений».

4. Постановление опубликовать в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района

и разместить на официальном сайте Кирово-Чепецкого района
www.admkchr.ru

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
от 03.12.2019 № 222

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кирово-Чепецкого района к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, после того как им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Уведомление муниципальными служащими о фактах обращения в

целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в произвольной форме или в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

6. Регистрация уведомления осуществляется старшим инспектором-делопроизводителем администрации района в приемной главы администрации района в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 (подпись муниципального служащего, подавшего уведомление) Журнала.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления делами администрации Кирово-Чепецкого

района.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в муниципальный архив.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

10. Представитель нанимателя организует проверку содержащихся в уведомлениях сведений.

11. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются сотрудники организационно-кадрового управления администрации Кирово-Чепецкого района.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

15. Представитель нанимателя в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о принятом решении.

16. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего администрации Кирово-Чепецкого района
к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Кирово-Чепецкого района к совершению
коррупционных правонарушений

Наименование представителя нанимателя

(должность, Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____.

(указывается Ф.И.О., должность муниципального служащего, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____.

(указывается сущность предполагаемого правонарушения с указанием, к действиям или бездействию склоняется муниципальный служащий)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.
" ____ " _____ 20__ г. в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____.

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

В журнале регистрации за № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего администрации Кирово-Чепецкого района
к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

**сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Кирово-Чепецкого района
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего администрации Кирово-Чепецкого района, заполняющего уведомление (далее - муниципальный служащий).

2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.

3. Структурное подразделение администрации Кирово-Чепецкого района, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:

- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.), с указанием, к действиям или бездействию склоняется муниципальный служащий;

- информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие

(бездействие) муниципального служащего), к которому склоняется муниципальный служащий;

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- информация о месте, времени склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

5. Дата заполнения уведомления.

6. Подпись муниципального служащего.

Приложение 3
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего администрации Кирово-Чепецкого района
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальными служащими
администрации Кирово-Чепецкого района о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Начат " ____ " _____ 20__ г.
Окончен " ____ " _____ 20__ г.

На " ____ " листах

