



**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.09.2023

№ 23/148

г. Кирово - Чепецк

Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающих в другой местности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 15.03.2023 № 18/123 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на сайте Кирово-Чепецкого района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

5. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.09.2023.

Председатель Кирово-Чепецкой
районной Думы А.Г. Огородов

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Кирово-Чепецкой
районной Думы
от **26.09.2023 № 23/148**

ПОРЯДОК

возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности

1. Настоящий Порядок возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (далее — возмещение расходов) педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности (далее-Порядок) определяет условия и размер возмещения расходов педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района: общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования, организаций дополнительного образования, расположенных в сельских населенных пунктах (далее - педагогическим работникам, соответственно - образовательные организации).

2. Право на получение возмещения расходов имеют педагогические работники образовательных организаций, проживающие в другой местности.

3. Возмещение расходов педагогическим работникам образовательных организаций предоставляется в виде возмещения 100% фактической стоимости проезда по кратчайшему пути с учетом существующей транспортной схемы на любом виде общественного, железнодорожного транспорта (за исключением такси) или оплаты горюче-смазочных

материалов (далее - ГСМ) личного автомобиля согласно расчету (Приложение № 1 к Порядку).

4. Главными распорядителями средств по возмещению расходов являются управление образования администрации Кирово-Чепецкого района, управление культуры администрации Кирово-Чепецкого района. Возмещение расходов осуществляется образовательными организациями за счет средств местного бюджета.

5. Возмещение расходов предоставляется образовательной организацией ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, исходя из фактических расходов, путем перечисления денежных средств на счет педагогического работника образовательной организации, открытый им в кредитной организации на основании предоставленных документов:

- личного заявления о возмещении расходов педагогического работника образовательной организации (Приложение № 2, № 3);

- копия паспорта (со страницей о месте регистрации);

- табеля учета рабочего времени педагогического работника образовательной организации;

- приказа руководителя образовательной организации о возмещении расходов педагогического работника образовательной организации.

6. Возмещение проезда не выплачивается в период нахождения педагогического работника образовательной организации в любом отпуске, предусмотренном трудовым законодательством, а также во время болезни, командировок, прохождения курсов повышения квалификации.

**Порядок оплаты
горюче-смазочных материалов при использовании личного транспорта**

1. В случае использования личного транспорта при проезде к месту работы и обратно возмещение расходов на оплату стоимости проезда педагогического работника производится в размере 100 % фактических расходов по предоставленным платежным документам, подтверждающих приобретение горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) в текущем месяце, и документов, подтверждающих право владения автомобилем, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$K_{\max} = S * 2 * d,$$

где:

K_{\max} – сумма возмещения расходов на оплату стоимости проезда в размере к месту работы и обратно педагогическим работникам образовательных организаций;

S - стоимость одной поездки на общественном транспорте (с учетом пересадок на разные виды общественного транспорта), утвержденная решением Правления региональной службы по тарифам Кировской области;

2 — количество поездок в день к месту работы и обратно;

d — количество рабочих дней в месяц согласно табелю учета рабочего времени, утвержденного руководителем образовательной организации.

Приложение № 2 к Порядку

Руководителю

(наименование образовательной организации)
от

(ФИО)
паспорт: серия _____ № _____
выдан

адрес регистрации:

заявление

Прошу Вас возместить мне расходы на проезд общественным транспортом от места жительства до места работы и обратно

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет (с указанием номера _____ счета, _____ наименования _____ кредитной организации) _____,

Приложение:

- документ, подтверждающий факт проезда;
- документ, подтверждающий место проживания (регистрации, предоставляется при первичном обращении).

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

* в случае изменения места проживания работник образовательной организации обязан в течение 2-х недель сообщить о смене места проживания

Приложение № 3 к Порядку

Руководителю

(наименование образовательной организации)
от

(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____
выдан

адрес регистрации:

заявление

Прошу Вас возместить расходы при использовании личного имущества (транспорта) от места жительства до места работы и обратно.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет (с указанием номера _____ счета, _____ наименования _____ кредитной организации) _____,

Приложение:

- документ, подтверждающий право собственности (копия ПТС и свидетельства, предоставляется при первичном обращении);
- документ, подтверждающий страхование ответственности (предоставляется при первичном обращении);
- документ, подтверждающий место проживания, регистрации (предоставляется при первичном обращении);
- документ, подтверждающий факт приобретения горюче-смазочных материалов (далее- ГСМ).

« ____ » _____ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

*** в случае изменения места проживания работник образовательной организации обязан в течение 2-х недель сообщить о смене места проживания**