



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

№ 262

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 1 Указа Губернатора Кировской области от 14.10.2022 № 87 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», пункта 1 решения Кирово-Чепецкой районной Думы от 24.04.2024 № 29/185 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального

образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кирово-Чепецкого района:

2.1. От 09.12.2015 № 1200 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям автомобильного транспорта, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на пригородных маршрутах Кирово-Чепецкого района».

2.2. От 27.09.2017 № 1047 «О внесении изменения в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 09.12.2015 № 1200».

3. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Глава Кирово-Чепецкого
района Кировской области С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 28.12.2024 № 262

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район
Кировской области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на
муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории
муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее - бюджет Кирово-Чепецкого района) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее - Субсидия), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области

(далее - Получатель субсидии), на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, а также установлением бесплатного проезда категорий граждан, установленных решением Кирово-Чепецкой районной Думы от 24.04.2024 № 29/185 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения Получателю субсидии части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, а также установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее - Бесплатный проезд) проживающим на территории Кировской области Отдельным категориям граждан.

Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области «Развитие транспортной системы Кирово-Чепецкого района», утвержденной постановлением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 10.09.2018 № 164 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Кирово-Чепецкого района».

1.5. Субсидия предоставляется администрацией Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - Администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на текущий финансовый год на предоставление Субсидии.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Кирово-Чепецкой районной Думой решения о бюджете Кирово-Чепецкого района на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Наличие у Получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление Получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории

муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее - Муниципальные маршруты) в соответствии с Реестром автобусных маршрутов транспорта общего пользования, проходящих по муниципальному образованию Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, утвержденным постановлением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 14.12.2010 № 1252 (в редакции постановления администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 01.08.2022 № 121).

2.1.3. Осуществление Получателем субсидии перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах на основании договора, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, карты маршрута и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Кирово-Чепецкого муниципального района Кировской области, выданных Администрацией (далее - Разрешительные документы).

2.1.4. Осуществление Получателем субсидии перевозки Отдельных категорий граждан и ведение учета количества перевезенных Отдельных категорий граждан.

Учет количества перевезенных Отдельных категорий граждан ведется либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники, либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных Отдельных категорий граждан, которым предоставлен Бесплатный проезд.

2.1.5. Заключение между Получателем Субсидии и Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с формой согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является обязательство о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.2. Соглашение заключается при соответствии Получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в Администрацию документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Кирово-Чепецкого района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

2.2.4. Получатель субсидии не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.6. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Справку, подтверждающую, что Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.3. Справку, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Кирово-Чепецкого района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что Получатель субсидии не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.6. Справку, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.7. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

2.3.8. Копию приказа (решения) Получателя субсидии об установлении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на Муниципальных маршрутах.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.10 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии, а также скрепляются печатью Получателя субсидии (при наличии).

2.5. Администрация в течение пятнадцати календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления Субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.5 настоящего Порядка.

2.5.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении Субсидии и заключает Соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.5 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в представленных Получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кирово-Чепецкого района на предоставление Субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении Субсидии направляется Администрацией Получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня принятия Администрацией такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, повторно обратиться за предоставлением Субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы Администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение и направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю Получателя субсидии лично.

Датой заключения Соглашения является дата подписания указанного Соглашения Администрацией.

2.9. Для заключения Соглашения с i -м Получателем субсидии размер Субсидии в текущем финансовом году (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S=C_1 + C_2, \text{ где:}$$

C_1 – объем средств на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам;

C_2 – объем средств на возмещение стоимости проезда Отдельных категорий граждан на муниципальных маршрутах.

2.9.1. При расчете объема средств на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам (C_1) учитывается выручка от реализации билетов и следующие затраты :

-затраты на оплату труда и уплату страховых взносов с выплат по оплате труда работников, привлекаемых к оказанию услуг по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах;

-затраты на горюче-смазочные материалы, используемые при заправке автобусов, осуществляющих оказание услуг по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах;

-иные затраты, непосредственно связанные с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам.

2.9.2. При расчете объема средств на возмещение стоимости проезда Отдельных категорий граждан на муниципальных маршрутах (C_2) учитывается прогнозируемое число лиц, относящимся к Отдельным категориям граждан, имеющих право на бесплатный проезд, и плата за проезд.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является количество муниципальных маршрутов, обслуживаемых Получателем субсидии и задействованных в перевозке Отдельных категорий граждан, на 31 декабря года предоставления Субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

2.11. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

2.11.1. Заявку на перечисление Субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11.2. Справку-расчет Субсидии в отчетном месяце по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.11.3. Копию приложения к отчету о перевозке пассажиров, воспользовавшихся правом льготного проезда, на пригородных маршрутах за месяц по проездам (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда).

2.11.4. Копию акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между перевозчиком и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда).

2.12. Документы, указанные в подпунктах 2.11.3 и 2.11.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии, а также скрепляются печатью Получателя субсидии (при наличии).

2.13. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня представления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка:

2.13.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.13.2. Принимает решение о перечислении Субсидии (об отказе в перечислении Субсидии).

2.14. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

2.14.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.14.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.14.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.14.4. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.15. Письменное уведомление об отказе в перечислении Субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении Субсидии направляется Администрацией Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16. Получатель субсидии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении Субсидии, вправе повторно обратиться в Администрацию для перечисления Субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы Администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.17. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о перечислении Субсидии.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется Администрацией до 1 февраля текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.18. При изменении объема Субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2.19. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях невозврата Получателем субсидии средств в бюджет Кирово-Чепецкого района в соответствии с требованием Администрации в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления Субсидии, Получатель субсидии обязан уведомить Администрацию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.20. Основанием для прекращения предоставления Субсидии является нарушение условий предоставления Субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления Субсидии, Получатель субсидии обязан

уведомить Администрацию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.21. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, заключает с Получателем субсидии соглашение о расторжении Соглашения.

3. Требования к отчетности

Получатель Субсидии представляет в Администрацию на бумажном носителе до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результатов и целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель Получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в Администрацию сведений и информации.

4.3. В случае выявления Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления Субсидии:

4.3.1. Администрация в течение тридцати дней со дня выявления такого нарушения готовит письмо с требованием о возврате Субсидии в бюджет Кирово-Чепецкого района в течение тридцати дней со дня получения указанного письма и направляет его Получателю субсидии.

4.3.2. В случае невозврата в установленный срок в бюджет Кирово-Чепецкого района Субсидии Администрация готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании Субсидии в бюджет Кирово-Чепецкого района с Получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате

счетной ошибки подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета Кирово-Чепецкого района.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки Администрация направляет Получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более десяти календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления Субсидии (значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидий), установленного Соглашением, то до 1 мая текущего года в бюджет Кирово-Чепецкого района подлежит возврату объем средств, определяемый по следующей формуле:

V^b - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Кирово-Чепецкого района (рублей);

V^c - размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в текущем году;

$N^ф$ - фактическое значение результата предоставления Субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии);

$N^пл$ - плановое значение результата предоставления Субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии).

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Администрация:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет Получателю субсидии согласованное с финансовым управлением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - Финансовое управление) требование о возврате средств в бюджет Кирово-Чепецкого района в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в Финансовое управление информацию о возврате (невозврате) средств в бюджет Кирово-Чепецкого района.

4.5.3. В случае невозврата Получателем субсидии средств в бюджет Кирово-Чепецкого района Администрация взыскивает их в судебном порядке.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области

г. Кирово-Чепецк «_____» _____ 20__ г.

_____ ,
(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которо__ как получателю средств бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____ в _____ лице

_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующ__ на основании _____ ,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,

и _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного лица)

действующ__ на основании _____ ,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

_____ ,
(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидий)

утвержденного _____

(наименование и дата муниципального правового акта)

(далее - Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году (20__ - 20__ годах) субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях возмещения Получателю части недополученных доходов в связи оказанием услуг по перевозке пассажиров, а также установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области проживающим на территории Кировской области отдельным категориям граждан, установленным решением Кирово-Чепецкой районной Думы от 24.04.2024 № 29/185 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан» (далее - Отдельные категории граждан).

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(указывается КБК)

в 20_ году в размере_____(_____) рублей (в 20_ году в размере_____(_____) рублей и в 20_ году в размере_____(_____) рублей).

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией

(указывается срок, периодичность)

на основании Соглашения:

1.4.1. на счет Получателя по следующим реквизитам:_____.

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в течение _____ дней со дня _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

2.1.4. Устанавливает значение результата предоставления Субсидии:

2.1.4.1. Обслуживание муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Кирово-Чепецком районе.

2.1.4.2. Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Кирово-Чепецком районе Отдельных категории граждан.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов и целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 5 к Порядку.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. Направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения.

2.1.8. В случае образования неиспользованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Администрации в срок до ____ числа (в течение ____ дней) следующие документы, необходимые для перечисления Субсидии, в соответствии с _____ с _____ Порядком:

2.2.1.1. _____;

2.2.1.2. _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение __ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значения результата предоставления Субсидии, установленных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения, и в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Обеспечивает представление Администрации:

2.2.6.1. Отчета(ов), предусмотренных Соглашением и Порядком,

(указывается срок, периодичность)

2.2.7. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с Соглашением и Порядком.

2.2.9. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.10. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения, средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в размере и сроки, установленные в требованиях Администрации, органа государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. _____.

(при необходимости указываются иные конкретные положения об ответственности в случае, если они предусмотрены

Порядком)

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть

рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.3.1. уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.2. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

4.3.3. изменения реквизитов Стороны Соглашения;

4.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

4.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно Администрацией в случаях:

4.5.1. реорганизации, ликвидации Получателя;

(предусматривается в случае, если Получатель является юридическим лицом)

4.5.2. прекращения деятельности Получателя;

(предусматривается в случае, если Получатель является индивидуальным предпринимателем)

4.5.3. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

4.5.4. недостижения Получателем установленного Соглашением значения результата предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения;

4.5.5. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 1.3 Соглашения.

4.5.6. _____.

(при необходимости указываются иные случаи в соответствии с Порядком)

4.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

4.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения.

4.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

4.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны другой Стороне подлинников документов, иной информации, либо надлежащим образом заверенных копий документов;

4.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные способы направления документов)

4.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Бланк
юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Администрация
муниципального образования
К и р о в о - Ч е п е ц к и й
муниципальный район
Кировской области

Дата, номер

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от _____ «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» (далее - Постановление) прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров, а также установлением бесплатного проезда категорий граждан, установленных решением Кирово-Чепецкой районной Думы от 24.04.2024 № 29/185 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

Контактная информация, юридический адрес, адрес электронной почты, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН

Обслуживаемые муниципальные маршруты:

(указать номер, название маршрута)

Количество подвижного состава для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах, планируемого на 31 декабря года предоставления субсидии, ед. _____.

К настоящему заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Кирово-

Чепецкий муниципальный район Кировской области, утвержденного
Постановлением.

Достоверность сведений, указанных в прилагаемых документах,
подтверждаю.

1. _____
- Приложение: 2. _____
3. _____

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

	Итого								
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Показатели для расчета возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров

Наименование показателя	Сумма по всем муниципальным маршрутам (рублей)	
	За месяц	С начала года
Себестоимость перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах		
в том числе:		
Оплата труда работников, привлекаемых к оказанию услуг по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах (водителей и кондукторов)		
Уплата страховых взносов по оплате труда работников, привлекаемых к оказанию услуг по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах		
Горюче-смазочные материалы, используемые при заправке автобусов, осуществляющих оказание услуг по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах		
Иные затраты, непосредственно связанные с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам (расшифровать)		

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П. (при наличии) (подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

Исполнитель

_____ / _____ / _____ / _____

(должность) (подпись) Ф.И.О. (расшифровка) (номер телефона)

« ____ » _____ 20__ г.