



**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Кирово-Чепецк

**О социальной поддержке педагогических работников**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов арендной платы за жилье педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на сайте Кирово-Чепецкого района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022

Председатель Кирово-Чепецкой  
районной Думы А.Г. Огородов

Глава Кирово-Чепецкого района  
Кировской области С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Кирово-Чепецкой  
районной Думы

от 21.09.2022 № 12/85

## **ПОРЯДОК**

### **возмещения расходов арендной платы за жилье педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности**

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) предоставления возмещения расходов арендной платы за жилье по договорам аренды жилья (далее - возмещение расходов) педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в Кирово-Чепецком районе (далее - общеобразовательные организации) устанавливает условия предоставления возмещения расходов арендной платы за аренду жилого помещения по договору аренды жилья педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в Кирово-Чепецком районе (далее - педагогическим работникам).

2. Право на получение возмещения расходов имеют педагогические работники общеобразовательных организаций, проживающие в другой местности:

2.1. С высшим или средним педагогическим образованием.

2.2. Зарегистрированные по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.3. Работающие на условиях полного рабочего времени в общеобразовательных организациях.

3. Главным распорядителем средств по возмещению расходов является управление образования администрации Кирово-Чепецкого района. Возмещение расходов осуществляется общеобразовательными организациями за счет средств местного бюджета.

4. Для назначения возмещения расходов педагогический работник общеобразовательной организации подает в образовательное учреждение заявление (Приложение №1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. Копия паспорта.

4.2. Возмездный договор аренды на жилое помещение, находящееся в Кирово-Чепецком районе.

4.3. Реквизиты банковского счета для зачисления денежных средств.

5. Заявление с документами, перечисленными в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируется в общеобразовательной организации, в день подачи заявления и направляется на рассмотрение Комиссии по выплате возмещения расходов (далее – комиссия), которая формируется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации. Положение о работе комиссии разрабатывается общеобразовательной организацией самостоятельно.

6. Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее месячного срока с момента подачи заявления комиссия принимает решение о назначении или об отказе в назначении возмещения расходов.

7. Решение о назначении или об отказе в назначении возмещения расходов педагогическому работнику общеобразовательной организации утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации на основании решения комиссии.

8. Для возмещения расходов педагогический работник общеобразовательной организации ежемесячно (не позднее 7 числа) представляет в общеобразовательную организацию документ, подтверждающий факт оплаты аренды жилого помещения (чеки, расписки получателя, иные документы, подтверждающие оплату расходов).

9. Возмещение расходов предоставляется педагогическому работнику общеобразовательной организации ежемесячно в размере фактических расходов за месяц за аренду жилого помещения, но не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, на основании предоставленных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка и приказа директора общеобразовательной организации.

10. Возмещение расходов производится общеобразовательной организацией не ранее даты заключения договора аренды, путем перечисления денежных средств на банковский счет педагогического работника, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении.

11. В период возмещения расходов комиссия осуществляет контроль в части проверки достоверности фактического проживания педагогического работника общеобразовательной организации в арендуемом жилом

помещении путем посещения жилого помещения, указанного в договоре аренды жилого помещения.

12. Основаниями для отказа комиссии в назначении возмещения расходов является:

12.1. Представление педагогическим работником общеобразовательной организации неполного комплекта документов, определенных в пункте 5 настоящего Порядка.

12.2. Заключение педагогическим работником общеобразовательной организации договора аренды на снимаемое жилое помещение с его женой (мужем), а также с его близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, бабушкой, дедушкой, детьми);

12.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных педагогическим работником общеобразовательной организации.

13. Основаниями для прекращения выплаты возмещения расходов являются:

13.1. Прекращение трудового договора с общеобразовательную организацию.

13.2. Приобретение педагогическим работником общеобразовательной организации в собственность или пользование (по договору социальной аренды, коммерческой аренды или по договору аренды муниципального жилого помещения) жилого помещения, находящегося в Кирово-Чепецком районе.

13.3. Расторжение или прекращение возмездного договора аренды на жилое помещение, находящегося в Кирово-Чепецком районе.

13.4. Окончание срока действия возмездного договора аренды на жилое помещение, находящегося в Кирово-Чепецком районе.

Педагогический работник общеобразовательной организации, получающий возмещение расходов, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение или изменение возмещения расходов.

14. Прекращение возмещения расходов оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации на основании решения комиссии с уведомлением педагогического работника общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней. С указанным приказом педагогический работник общеобразовательной организации знакомится под

подпись. В случае отсутствия педагогического работника общеобразовательной организации на рабочем месте (нахождение в отпуске, нетрудоспособность, иные уважительные причины) приказ направляется ему посредством почтового отправления - заказным письмом.

15. В случае излишне выплаченных сумм возмещения арендной платы за жилье педагогическому работнику общеобразовательной организации, получающему возмещения расходов, вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, приобретения им в собственность жилого помещения или если педагогический работник общеобразовательной организации в установленный срок не известил комиссию о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты возмещения расходов, необоснованно полученные им средства добровольно или в судебном порядке возвращаются общеобразовательной организацией.

16. Вопросы назначения и прекращения возмещения расходов педагогическим работникам общеобразовательных организаций, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств возмещения платы разрешаются на комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение к Порядку

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной  
организации)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации:

заявление.

Прошу Вас возместить мне расходы арендной платы за жилье педагогическим работникам.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет (с указанием номера \_\_\_\_\_ счета, \_\_\_\_\_ наименования \_\_\_\_\_ кредитной организации) \_\_\_\_\_,

Приложение:

- копия паспорта;
- возмездный договор аренды на жилое помещение
- реквизиты банковского счета для зачисления денежной компенсации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**\* в случае изменения места проживания работник общеобразовательной организации обязан в течение 2-х недель сообщить о смене места проживания**