



**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

15.02.2023

№ 17/109

г. Кирово - Чепецк

**Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении
«Управление культуры администрации муниципального образования
Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области»**

В соответствии с частью 7 статьи 33 Устава муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 30.12.2015 № 59/532 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на сайте Кирово-Чепецкого района.

Председатель Кирово-Чепецкой
районной Думы А.Г. Огородов

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Кирово-Чепецкой
районной Думы

от 15.02.2023 № 17/109

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее – администрация района), наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляющим управление в сфере культуры, архивного дела, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее – Кирово-Чепецкий район) и входит в структуру администрации района.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Кировской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Кировской области, постановлениями,

распоряжениями главы Кирово-Чепецкого района, администрации района, решениями Кирово-Чепецкой районной Думы и настоящим Положением.

1.3. Организационно-правовая форма Управления: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области».

1.5. Сокращенное наименование: управление культуры администрации Кирово-Чепецкого района.

1.6. Тип учреждения: казенное.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.8. Юридический адрес Управления: 613030 Кировская область, Кирово-Чепецкий район, станция Просница, улица Советская, дом 3.

1.9. Фактический адрес Управления: 613047 Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Сосновая д.1.

1.10. Учредителем Управления является муниципальное образование Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района. Управление входит в структуру администрации района.

1.11. Адрес Учредителя: Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) территориальными органами администрации района, Кирово-Чепецкой районной Думой, другими государственными и общественными организациями. В рамках своей компетенции Управление представляет интересы Кирово-Чепецкого района в вопросах культуры на международном уровне, уровне Российской Федерации и Кировской области.

1.13. Управление в своей деятельности подчинено главе района. Работу Управления непосредственно координирует и контролирует заместитель главы администрации района по социальным вопросам.

1.14. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество и может осуществлять права владения и пользования этим имуществом, в пределах, установленных законом. Управление распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с согласия собственника этого имущества. Управление не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

1.15. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.16. Как юридическое лицо Управление имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.17. Управление может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.18. Управление имеет печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки установленного образца, иные средства индивидуализации.

1.19. В состав Управления входит муниципальный архив, который руководствуется в своей деятельности Положением о муниципальном архиве управления культуры администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области.

1.20. Управление осуществляет координацию и контроль деятельности, находящихся в его ведении учреждений: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный центр организационно-методической и творческой деятельности «Янтарь», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кирово-Чепецкая районная централизованная библиотечная

система», муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Детская школа искусств «Планета детства», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ст. Просница, муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и технического обеспечения учреждений культуры».

1.21. Управление выполняет свои функции и полномочия на основе перспективных программ, годовых и месячных планов работы.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Содействие эффективному функционированию и развитию учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры всех форм собственности.

2.2. Осуществление в пределах предоставленных полномочий контроля за соблюдением нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов Кирово-Чепецкого района в сфере культуры, архивного дела, спорта и молодежной политики.

2.3. Сохранение и развитие культурно-исторических и национальных традиций, народных промыслов, ремесел.

2.4. Обеспечение сохранности, учета, хранения и комплектования архивных документов, подлежащих постоянному и долговременному хранению согласно Положению о муниципальном архиве управления культуры администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области.

2.5. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта в районе в целях всестороннего и гармоничного развития личности, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения.

2.6. Взаимодействие с общественными организациями, привлечение этих организаций к решению социально-экономических проблем.

2.7. Проведение кадровой политики с учетом ресурсного обеспечения сферы культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта молодыми специалистами, кадровое обеспечение Управления и подведомственных ему учреждений с целью их эффективного функционирования.

2.8. Реализация направлений государственной молодежной политики на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район.

2.9. Защита социальных прав работников муниципальных учреждений культуры, образования в сфере культуры.

3. Структура и организация деятельности Управления

3.1. Должности сотрудников Управления утверждаются штатным расписанием администрации района и относятся к муниципальным должностям муниципальной службы.

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой района. Начальник Управления имеет заместителя.

3.2. Начальник Управления:

3.3.1. Руководит деятельностью Управления на основе единоначалия. На период отсутствия начальника Управления его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника Управления.

3.3.2. Согласовывает структуру и штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда и численности работников, установленных районом; смету расходов на его содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете Кирово-Чепецкого района.

3.3.3. Вносит в финансовое управление администрации района предложения о формировании бюджета Кирово-Чепецкого района и финансировании подведомственных Управлению учреждений.

- 3.3.4. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Управления.
- 3.3.5. Является распорядителем средств Управления, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования труда работников Управления.
- 3.3.6. В установленном порядке вносит предложения о награждении работников Управления и руководителей подведомственных учреждений государственными и иными наградами. В соответствии с законодательством осуществляет поощрение работников.
- 3.3.7. Определяет функции и распределяет обязанности между работниками Управления в пределах утвержденных должностных инструкций.
- 3.3.8. Дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления.
- 3.3.9. Вносит на рассмотрение главы района вопросы, отнесенные к компетенции Управления.
- 3.3.10. Подписывает хозяйственные договоры, соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными юридическими и физическими лицами, служебную документацию в пределах своей компетенции. Визирует документы от имени Управления, а в его отсутствие либо по его поручению визирование осуществляется одним из работников Управления.
- 3.3.11. В соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления. Заключает, изменяет, прекращает с указанными лицами трудовые договоры.
- 3.3.12. Проводит совещания, другие мероприятия для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.
- 3.3.13. Налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.14. В пределах своей компетенции издает приказы.

3.3.15. При необходимости участвует в работе коллегий, комиссий, советов, образуемых главой района и администрацией района.

3.3.16. Принимает участие в работе районной Думы.

4. Функции Управления

Для решения задач в установленной сфере деятельности Управление осуществляет следующие функции:

4.1. В сфере общих вопросов Управления в отрасли культуры, архивного дела, спорта и молодежной политики:

4.1.1. Разрабатывает политику в сфере культуры, архивного дела, спорта и молодежной политики в районе.

4.1.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере культуры, архивного дела, спорта и молодежной политики.

4.1.3. Разрабатывает проекты муниципальных программ, направленных на развитие отраслей культуры, образования в сфере культуры, архивного дела, спорта и молодежной политики в районе, а также представляет отчеты об их выполнении в отдел экономического развития администрации района. Проводит в установленном порядке экспертизу проектов муниципальных и иных программ в части вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.4. Участвует в установленном порядке в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития района, а также бюджета района на соответствующий период.

4.1.5. Определяет цели и приоритеты развития отдельных видов культурной деятельности, дополнительного образования в сфере культуры,

архивного и библиотечного дела, молодежной политики, физкультурно-спортивной деятельности.

4.1.6. Выполняет функции организатора сбора государственной статистической отчетности в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, библиотечного и архивного дела, спорта и молодежной политики, ее представления по запросам в вышестоящие органы.

4.1.7. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав Кирово-Чепецкого района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры.

4.1.8. Устанавливает типологию подведомственных учреждений, вносит в установленном порядке рекомендации по изменению их штатного расписания.

4.1.9. Проводит анализ деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и разрабатывает нормативную основу для ее обеспечения.

4.1.10. Оказывает организационно-методическую помощь руководителям подведомственных учреждений.

4.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры по организации культурно-зрелищных мероприятий.

4.1.12. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

4.1.13. Обеспечивает условия для развития на территории Кирово-Чепецкого района физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Кирово-Чепецкого района.

4.1.14. Анализирует состояние развития направлений государственной молодежной политики на территории муниципального образования, определяет тенденции и направления её развития, совместно с

заинтересованными органами местного самоуправления вырабатывает и реализует мероприятия по направлениям молодежной политики на территории Кирово-Чепецкого района.

4.1.15. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

4.1.16. Организует прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры.

4.1.17. Осуществляет функции организатора и участвует в проведении семинаров, совещаний, консультаций для органов местного самоуправления сельских поселений района, представителей организаций, учреждений и иных заинтересованных лиц, связанных с вопросами культуры, архивного дела и спорта и молодежной политики.

4.1.18. Взаимодействует с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными организациями по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения управления.

4.1.19. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ и законодательством области.

4.2. В сфере управления муниципальным имуществом и работы с подведомственными муниципальными учреждениями:

4.2.1. Готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, об основных целях и предмете их деятельности, перспективах развития.

4.2.2. Осуществляет отбор, обработку, систематизацию информации, представленной муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

4.2.3. Согласовывает уставы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, назначение на должность и освобождение от должности руководителей этих учреждений.

4.2.4. Подготавливает проекты нормативных актов администрации района о назначении и освобождении руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Кирово-Чепецкого района и проекты трудовых договоров с ними.

4.2.5. Участвует в инвентаризации муниципального имущества, закрепленного за Управлением и подведомственными ему учреждениями на праве оперативного управления.

4.3. В области финансово-экономической политики:

4.3.1. Осуществляет планирование экономического развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры, спорта и молодежной политики на территории Кирово-Чепецкого района на краткосрочную и среднесрочную перспективы.

4.3.2. Участвует в работе балансовых комиссий по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

4.3.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Кирово-Чепецкого района, составляет обоснования бюджетных ассигнований. Формирует заявку, определяющую необходимый объем бюджетных средств на очередной финансовый год, и проводит экономический анализ деятельности подведомственных учреждений, расходования ими бюджетных средств, экспертизу и утверждение смет.

4.3.4. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Кирово-Чепецкого района в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.3.5. Осуществляет функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Контролирует соблюдение поставщиками условий указанных контрактов.

4.3.6. Составляет финансовые и статистические отчеты, представляет их в соответствующие органы в установленные сроки.

4.3.7. Осуществляет контроль в установленном порядке за ведением бухгалтерского учета в сфере культуры.

4.3.8. Осуществляет функции распорядителя средств бюджета Кирово-Чепецкого района, предусмотренных на содержание подведомственных Управлению учреждений, утверждает сметы доходов и расходов указанных учреждений.

4.3.9. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Кирово-Чепецкого района и направляет их в орган, исполняющий бюджет Кирово-Чепецкого района.

4.3.10. Формирует муниципальные задания по предоставлению услуг в сфере культуры для подведомственных учреждений с учетом норматива финансовых затрат.

4.3.11. Согласовывает подведомственным учреждениям перечни платных услуг и цены на платные услуг.

4.3.12. Определяет порядок утверждения бюджетных смет, подведомственных казенных учреждений. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных

субсидий, определенных законодательством Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении.

4.3.13. Обеспечивает контроль за формированием и исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

4.4. В области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров:

4.4.1. Осуществляет прогнозирование кадрового обеспечения учреждений культуры, организует профессиональную подготовку работников Управления и отрасли в целом, их переподготовку, повышение квалификации.

4.4.2. Организует подготовку, подбор руководящих кадров отрасли, осуществляет контроль за квалификационным и профессиональным уровнем работников учреждений, подведомственных Управлению.

4.4.3. Проводит в установленном порядке аттестацию работников и руководителей подведомственных учреждений.

4.4.4. Представляет кандидатуры к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, осуществляет поощрение работников отрасли.

5. Полномочия Управления

5.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, архивного дела, спорта и молодежной политики, отнесённых к компетенции Кирово-Чепецкого района законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Кирово-Чепецкого района.

5.2. Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, архивного дела, спорта и молодежной политики, в случае

их передачи Кирово-Чепецкому району законами Российской Федерации, законами Кировской области.

5.3. В целях эффективного осуществления деятельности в установленной сфере, реализации своих полномочий Управление имеет право:

5.3.1. Получать от должностных лиц структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий и учреждений по письменному запросу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения Управлением возложенных на него задач и функций.

5.3.2. Вносить предложения о создании муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики; создавать межведомственные, экспертные и координационные советы по обсуждению проблем в отрасли; формировать временные экспертные и рабочие группы.

5.3.3. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, социологические центры и физических лиц для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

5.3.4. Проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в разработке культурных программ.

5.3.5. Вносить предложения о заключении соглашений, договоров в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодежной политики, спорта.

5.3.6. Вносить в установленном порядке предложения о реорганизации и ликвидации учреждений, подведомственных Управлению.

6. Хозяйственная и финансовая деятельность Управления

- 6.1. Имущество Управления является собственностью Кирово-Чепецкого района.
- 6.2. Финансирование Управления осуществляется по смете доходов и расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.
- 6.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 6.4. Управление является распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной росписи.
- 6.5. В случае образования экономии средств, сложившейся в результате временно отсутствующих работников, в том числе и по причине болезни, средства могут направляться на установление доплат, надбавок, выплату премии и оказание материальной помощи работникам.
- 6.6. Основным финансовым документом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных средств на содержание муниципальных образовательных учреждений, является бюджетная роспись.
- 6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
- 6.7.1. Имущество, переданное Управлению муниципальным районом на праве оперативного управления;
- 6.7.2. Средства бюджета района;
- 6.7.3. Дополнительные источники финансирования, в том числе: целевые средства из бюджета Кировской области (при реализации программ развития архивного дела, включающих мероприятия в муниципальном образовании), а также субвенции на осуществление органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Кировской области и находящихся на территории муниципального образования.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6.9. Учредитель Управления, как собственник, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Бухгалтерский учет исполнения бюджетной росписи, систематический контроль за ходом ее исполнения, учет операций, связанных с финансированием муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и технического обеспечения учреждений культуры» во взаимодействии с Управлением.

7. Ответственность

7.1. Управление несет гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач.

8. Заключительные положения

8.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новая редакция Положения утверждаются Кирово-Чепецкой районной Думой в установленном порядке.