КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

25.04.2025 № **39/237**

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организации Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 26.09.2023 № 23/148 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающих в другой местности».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на сайте Кирово-Чепецкого района.

4. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на начальника управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

5. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

Председатель Кирово-Чепецкой районной Думы А.Г. Огородов

Глава Кирово-Чепецкого района Кировской области С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Кирово-Чепецкой
районной Думы
от**25.04.2025 № 39/237**

ПОРЯДОК
возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности

1. Настоящий Порядок возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (далее - возмещение расходов) руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организации Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности (далее-Порядок) определяет условия и размер возмещения расходов руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района: общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования, организаций дополнительного образования, расположенных в сельских населенных пунктах (далее - руководители и педагогические работники, соответственно - образовательные организации).

2. Право на получение возмещения расходов имеют руководители и педагогические работники образовательных организаций, проживающие в другой местности.

3. Возмещение расходов руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций предоставляется в виде восполнения 100% фактической стоимости проезда по кратчайшему пути с учетом существующей транспортной схемы на любом виде общественного, железнодорожного транспорта (за исключением такси) или оплаты горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) личного автомобиля согласно расчету (Приложение № 1 к Порядку).

4. Главными распорядителями средств по возмещению расходов являются управление образования администрации Кирово-Чепецкого района, управление культуры администрации Кирово-Чепецкого района. Возмещение

расходов осуществляется образовательными организациями за счет средств местного бюджета.

5. Возмещение расходов предоставляется образовательной организацией ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, исходя из фактических расходов, путем перечисления денежных средств на счет руководителя и педагогического работника образовательной организации, открытый им в кредитной организации на основании предоставленных документов:

- личного заявления о возмещении расходов руководителя и педагогического работника образовательной организации (для руководителей Приложение № 2, № 3, для педагогических работников Приложение № 4, №5);

- копия паспорта (со страницей о месте регистрации);

- документ, подтверждающий факт проезда или документ, подтверждающий факт приобретения горюче-смазочных материалов (предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным);

- табеля учета рабочего времени руководителя и педагогического работника образовательной организации (предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным);

- приказа руководителя образовательной организации о возмещении расходов педагогического работника образовательной организации;

- приказа начальника управления образования администрации Кирово-Чепецкого района, управления культуры администрации Кирово-Чепецкого района о возмещении расходов руководителя образовательной организации.

6. Возмещение проезда не выплачивается в период нахождения руководителя или педагогического работника образовательной организации в любом отпуске, предусмотренном трудовым законодательством, а также во время болезни, командировок, прохождения курсов повышения квалификации.

_____

к Порядку

Порядок оплаты
горюче-смазочных материалов при использовании личного транспорта

1. В случае использования личного транспорта при проезде к месту работы и обратно возмещение расходов на оплату стоимости проезда руководителя и педагогического работника производится в размере 100 % фактических расходов по предоставленным платежным документам, подтверждающих приобретение горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) в текущем месяце, и документов, подтверждающих право владения автомобилем, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

Kmax=S*2*d,

где:

Kmax –сумма возмещения расходов на оплату стоимости проезда в размере к месту работы и обратно педагогическим работникам образовательных организаций;

S - стоимость одной поездки на общественном транспорте (с учетом пересадок на разные виды общественного транспорта), утвержденная решением Правления региональной службы по тарифам Кировской области;

2 — количество поездок в день к месту работы и обратно;

d — количество рабочих дней в месяц согласно табелю учета рабочего времени, утвержденного руководителем образовательной организации.

_____

Начальнику управления образования /управления культуры администрации Кирово-Чепецкого района

_____ (ФИО)

от_____

_____,
(ФИО)

паспорт: серия_____№_____

выдан

_____

_____

адрес регистрации:

_____

_____

заявление

Прошу Вас возместить мне расходы на проезд общественным транспортом от места жительства до места работы и обратно

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет (с указанием номера счета, наименования кредитной организации) _____,

Приложение:

- документ, подтверждающий место проживания/регистрации (предоставляется при первичном обращении) *.

«___»_____ _____г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

*в случае изменения места проживания заявитель обязан в течение 2-х недель сообщить о смене места проживания.

Начальнику управления образования /управления культуры администрации Кирово-Чепецкого района

_____ (ФИО)

от_____, (ФИО)

паспорт: серия_____№_____

выдан_____

_____

адрес регистрации:

_____

_____

заявление

Прошу Вас возместить расходы при использовании личного имущества (транспорта) от места жительства до места работы и обратно.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет (с указанием номера счета, наименования кредитной организации) _____,

Приложение:

- документ, подтверждающий право собственности (копия ПТС и свидетельство о регистрации транспортного средства) *;
- документ, подтверждающий страхование автомобильной гражданской ответственности;
- документ, подтверждающий место проживания, регистрации. **

«___»_____ _____г. _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

*В случае если заявитель не является собственником транспортного средства, он должен быть включен в полис обязательного страхования автомобильной гражданской ответственности.

**в случае изменения места проживания заявитель обязан в течение 2-х недель сообщить о смене места проживания.

Руководителю

_____

_____

(наименование образовательной организации)

от

_____

_____,

(ФИО)

паспорт: серия_____№_____

выдан

_____

_____

адрес регистрации:

_____

_____

заявление

Прошу Вас возместить мне расходы на проезд общественным транспортом от места жительства до места работы и обратно

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет (с указанием номера счета, наименования кредитной организации) _____,

Приложение:

- документ, подтверждающий место проживания (регистрации, предоставляется при первичном обращении) *.

«___»_____ _____г. _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

*в случае изменения места проживания заявитель обязан в течение 2-х недель сообщить о смене места проживания.

Руководителю

_____

(наименование образовательной организации)

от

_____

_____,

(ФИО)

паспорт: серия_____№_____

выдан

_____

_____

адрес регистрации:

_____

_____

заявление

Прошу Вас возместить расходы при использовании личного имущества (транспорта) от места жительства до места работы и обратно.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет (с указанием номера счета, наименования кредитной организации) _____,

Приложение:

- документ, подтверждающий право собственности (копия ПТС и свидетельство о регистрации транспортного средства) *;
- документ, подтверждающий страхование автомобильной гражданской ответственности;
- документ, подтверждающий место проживания, регистрации. **

«___»_____ _____г. _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

*В случае если заявитель не является собственником транспортного средства, он должен быть включен в полис обязательного страхования автомобильной гражданской ответственности.

**в случае изменения места проживания заявитель обязан в течение 2-х недель сообщить о смене места проживания.