



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024

№ 20

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Положения об отделе по управлению
муниципальной собственностью и земельными ресурсами
администрации Кирово-Чепецкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кирово-Чепецкого района администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Кирово-Чепецкого района согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области

С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 18.01.2024 № 20

Положение
об отделе по управлению муниципальной собственностью и земельными
ресурсами администрации Кирово-Чепецкого района

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - администрация района).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район, нормативными и правовыми актами администрации Кирово-Чепецкого района и Кирово-Чепецкой районной Думы, настоящим Положением.

1.3. Отдел создается и ликвидируется Кирово-Чепецкой районной Думой по представлению главы Кирово-Чепецкого района и в своей деятельности подотчетен главе Кирово-Чепецкого района, непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Кирово-Чепецкого района по вопросам экономики и финансам, курирующего работу Отдела.

1.4. Отдел в пределах своих полномочий и в установленном действующим законодательстве порядке осуществляет свои функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кировской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности, с другими структурными подразделениями администрации района.

1.5. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и на них распространяется федеральное и областное законодательство по муниципальной службе.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирово-Чепецкий района Кировской области (далее - муниципальное имущество), земельными участками, собственность на которые не разграничена, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Кирово-Чепецкий района Кировской области.

2.2. Обеспечение контроля за использованием муниципального имущества и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Формирование нормативной правовой базы в области управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

2.4. Оказание муниципальных услуг.

2.5. Осуществление работы в системе межведомственного взаимодействия.

2.6. Осуществление муниципального земельного контроля.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает программу управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, организует ее выполнение.

3.2. Осуществляет мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в порядке, установленном законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района Кировской области.

3.3. Осуществляет учет и ведет реестр муниципального имущества.

3.4. Принимает решения по передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.6. Производит организационно-правовые действия по приобретению имущества в муниципальную собственность в порядке гражданских

правоотношений, в том числе оформляет и совершает любые действия от имени муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области по приему имущества от физических и юридических лиц в муниципальную собственность района, в том числе оформляет договоры от принимающей стороны.

3.7. В пределах своей компетенции организует работу с имуществом, составляющим казну муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

3.8. Участвует в процедурах создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

3.9. Осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества предприятиями и учреждениями.

3.10. Координирует работу по инвентаризации имущества, в том числе по организации фактических, документальных, аудиторских проверок в части контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.

3.11. Контролирует поступления в бюджет Кирово-Чепецкого района Кировской области средств от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

3.12. Организует выполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

3.13. Организует конкурсы (аукционы) по передаче муниципального имущества, в том числе земельных ресурсов, в аренду, а также его продажу.

3.14. Оформляет и совершает любые действия от имени муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области при передаче недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, имущества, находящегося в казне района, в аренду, в том числе оформляет договоры аренды муниципального имущества, а также выполняет все действия, связанные с вышеуказанным поручением

3.15. Осуществляет функции организатора работ по технической инвентаризации и постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному образованию Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

3.16. Оформляет и совершает любые действия от имени муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области по вопросу постановки на учет в качестве бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, а также выполняет все действия, связанные с этим поручением.

3.17. Осуществляет функции организатора работ по оценке рыночной стоимости муниципального имущества в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.18. Принимает решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, земельных участков, собственность на которые не разграничена в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, собственность.

3.19. Принимает решения об установлении и прекращении публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, земельных участков, собственность на которые не разграничена.

3.20. Осуществляет контроль за рациональным, эффективным и правомерным использованием земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности.

3.21. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Кирово-Чепецкого района.

3.22. Реализует меры по использованию земельных ресурсов для привлечения инвестиций в экономику района.

3.23. Осуществляет учет начислений и поступлений неналоговых доходов в бюджет Кирово-Чепецкого района Кировской области.

3.24. Осуществляет претензионную работу в отношении юридических и физических лиц, имеющих задолженность по арендной плате.

3.25. Представляет интересы муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области, необходимые для государственной регистрации прав и прекращения прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.26. Ведение Реестра и предоставление земельных участков гражданам, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на основании Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области».

3.27. Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.28. Принимает участие в работе межведомственной комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых поступлений в бюджет.

4. Права отдела

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, сельских поселений, учреждений, отделов и должностных лиц необходимую информацию и материалы в пределах компетенции.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы района проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами на территории Кирово-Чепецкого района.

4.3. Вносить предложения главе района, его заместителям по вопросам, касающимся управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами на территории Кирово-Чепецкого района, а также по вопросам совершенствования деятельности Отдела.

4.4. Принимать участие в работе советов, коллегий, комиссий и рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Запрашивать от муниципальных предприятий и учреждений необходимые документы и сведения при выявлении нарушений законодательства по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами.

4.6. Изымать при наличии оснований у муниципальных предприятий и учреждений закрепленное имущество.

5. Руководство отделом

5.1. Руководство Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Руководителем Отдела является заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы администрации Кирово-Чепецкого района.

5.3. Заведующий отделом:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за осуществление возложенных на отдел функций.

5.3.2. Определяет функциональные обязанности главных специалистов, ведущих специалистов и специалистов отдела, разрабатывает их должностные инструкции.

5.3.3. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, визирует документы от имени Отдела.

5.3.4. Участвует в работе коллегий, комиссий, советов, образуемых главой района, в работе Кирово-Чепецкой районной Думы.

5.3.5. По поручению главы района представляет интересы Кирово-Чепецкого района в органах государственной власти.

5.3.6. Действует от имени Отдела, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях.

5.3.7. Обеспечивает соблюдение неразглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

5.3.8. Вносит на рассмотрение главы района и его заместителей вопросы, отнесенные к функциям Отдела.

5.3.9. Ведет прием граждан.

5.3.10. Имеет иные права, несет обязанности и ответственность в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных задач, функций, за соблюдение трудовой дисциплины.

7. Организация деятельности

7.1. Состав Отдела и штатное расписание утверждаются главой района.

7.2. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

8. Социальные гарантии

8.1. На работников Отдела распространяются социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Сотрудники Отдела должны соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
