



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025

61

г. Кирово-Чепецк

О комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Кирово-Чепецкого района

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений молодых семей в рамках мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Кирово-Чепецкого района (далее — Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.
3. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района Кировской области.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 14.02.2025 № 61

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей в рамках
мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной
программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на
территории Кирово-Чепецкого района**

КОПОСОВА Маргарита Александровна	—	заместитель главы администрации Кирово-Чепецкого района по социальным вопросам, управляющий делами, председатель комиссии
АНИСИМОВА Екатерина Николаевна	—	начальник управления культуры администрации Кирово-Чепецкого района, заместитель председателя комиссии
ПАЛАМОДОВА Майя Рудольфовна	—	ведущий специалист по молодежной политике управления культуры администрации Кирово-Чепецкого района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
ДОБРЫНИНА Елена Викторовна	—	заведующий правовым отделом администрации Кирово-Чепецкого района
КОВРИЖНЫХ Елена Александровна	—	заведующий отделом бухгалтерского учета, главный бухгалтер администрации Кирово-Чепецкого района
ХАРИНА Татьяна Викторовна	—	начальник финансового управления администрации Кирово-Чепецкого района

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 14.02.2025 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Кирово-Чепецкого района

1. Общие положения

1.1. Комиссия о рассмотрению заявлений молодых семей в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Кирово-Чепецкого района (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1.2 Деятельность и состав комиссии утверждаются постановлением администрации Кирово-Чепецкого района.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Проводит работу по разъяснению условий и порядка реализации отдельного мероприятия государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Отдельное мероприятие программы).

2.1.2. Организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных молодыми семьями документах для участия в Отдельном мероприятии программы, согласно Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование Отдельного мероприятия программы, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее — Правила).

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Отдельного мероприятия программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18 или 19 Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.1.3. В 10-дневный срок с даты представления этих документов вносит предложение главе Кирово-Чепецкого района о включении либо отказе во включении молодых семей в число участников Отдельного мероприятия программы.

2.1.4. В письменной форме в 5-дневный срок после включения либо отказа во включении молодых семей в число участников Отдельного мероприятия программы уведомляет молодую семью.

2.1.5. Формирует до 1 июня года, предшествующего планируемому, список молодых семей-участников Отдельного мероприятия программы, изъявивших желание получить социальную выплату на планируемый год, для последующего утверждения главой Кирово-Чепецкого района.

2.1.6. После получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, рассматривает заявление и документы молодой семьи - претендента на выдачу свидетельства на получение социальной выплаты в соответствии с п. 31 Правил и проводит проверку сведений, содержащихся в документах. Вносит предложение главе Кирово-Чепецкого района об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты либо об оформлении свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил.

2.1.7. Рассматривает иные вопросы, относящиеся к ее компетенции и возникающие в процессе работы.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2.2. Вносить в пределах своей компетенции предложения по реализации Отдельного мероприятия программы на территории Кирово-Чепецкого района.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Повестка комиссии составляется секретарем комиссии с учетом предложений членов комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводится председателем комиссии. При его отсутствии заседание проводит заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются постановлением администрации района.

3.6. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии.

3.7. Делопроизводство по работе комиссии ведет секретарь комиссии.

