



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 186

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района, и Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716, администрация Кирово-Чепецкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Глава Кирово-Чепецкого
района Кировской области С. В. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
от 26.09.2024 № 186

**Реестр (карта)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района**

| № п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы | Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков | |
|----------|--|--|--|--|--|
| | | | | реализуемые | предлагаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Предпроцедурный этап | | | | |
| 1.1 | Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – | планирование закупок, не относящихся к целям деятельности администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий район Кировской области (далее – Администрация) | ответственное должностное лицо Администрации и; работники Администрации и, исполняющие функции и полномочия по данному | размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией, нормативные затраты на | недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление специалистов по закупкам с нормативными |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---|--|
| | закупки) | | вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями (далее — специалисты по закупкам) | обеспечение функций Администрации | правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции |
| 1.2 | Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК) | использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги | ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации и (инициаторов закупок), участвующие в обосновании НМЦК | обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения | всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|
| | | | | <p>начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК</p> | |
| 1.3 | <p>Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> | <p>неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> | <p>ответственное должностное лицо Администрации и, специалисты по закупкам</p> | <p>определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p> | <p>недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок</p> |
| 1.4 | <p>Подготовка описания объекта закупки, проекта муниципального контракта</p> | <p>включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих</p> | <p>ответственное должностное лицо Администрации и, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации и (инициаторов закупок), участвующие в</p> | <p>подготовка описания объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям</p> | <p>запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок</p> |

| | | | | | |
|----------|---|---|---|---|--|
| | | участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки | подготовке описания объекта закупки | законодательства в сфере закупок) | |
| 2 | Процедурный этап | | | | |
| 2.1 | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев | ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам | осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------------|--|---|--|---|
| | | оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке | | | |
| 2.2 | Заключение муниципального контракта | заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения муниципального контракта в соответствии с Федеральным | ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам | определение ответственного лица за заключение муниципального контракта | заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |

| | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|--|
| | | законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ муниципального заказчика от заключения муниципального контракта | | | |
| 3 Постпроцедурный этап | | | | | |
| 3.1 | Исполнение муниципального контракта | запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении муниципального контракта; затягивание со стороны муниципального заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных муниципальным | ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации и (инициаторов закупок), указанные в муниципальном контракте в качестве ответственных лиц муниципальным заказчиком при исполнении обязательств по | определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном муниципальном контракте |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|
| | | контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта | муниципальному контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | | |
| 3.2 | Выполнение претензионно-исковой работы | умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным | ответственное должностное лицо Администрации; работники Администрации и, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей | выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом |

| | | | | | |
|--|--|------------|-----------------------------------|--|--|
| | | контрактом | и должностными инструкциями | | |
|--|--|------------|-----------------------------------|--|--|

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
от 26.09.2024 № 186

**Реестр (карта)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района**

| № п/ п | Краткое наименование коррупционн о риска | Описание возможной коррупционной схемы | Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков | |
|--------------|--|---|--|--|--|
| | | | | реализуемые | предлагаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Предпроцедурный этап | | | | |
| 1.1 | Планирование закупок посредством формирования, утверждения и | планирование закупок, не относящихся к целям деятельности администрации | ответственное должностное лицо Администрации; работники Администрации, | размещение плана- графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); | недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---|--|
| | ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки) | муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее – Администрация) | исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями (далее – специалисты по закупкам) | утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией, нормативные затраты на обеспечение функций Администрации | законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление специалистов по закупкам с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции |
| 1.2 | Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК) | использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги | ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации (инициаторов закупок), участвующие в обосновании НМЦК | обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены | всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|---|---|--|--|
| | | | | <p>контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК</p> | |
| 1.3 | Выбор способа определения поставщиков | неправомерный выбор способа определения | ответственное должностное лицо Администрации, | определение способа выбора поставщика (подрядчика, | недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|
| | (подрядчиков, исполнителей) | поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | специалисты по закупкам | исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |
| 1.4 | Подготовка описания объекта закупки, проекта муниципального контракта | включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, | ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации (инициаторов закупок), участвующие в подготовке описания объекта закупки | подготовка описания объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |

| | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|
| | | исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки | | | |
| 2 | Процедурный этап | | | | |
| 2.1 | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных | ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам | осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|---|--|---|
| | | требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке | | | |
| 2.2 | Заключение муниципального контракта | заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ заказчика от заключения муниципального контракта | ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам | определение ответственного лица за заключение муниципального контракта | заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального)заказчика и потенциальными участниками закупок |

| 3 | | Постпроцедурный этап | | | |
|-----|-------------------------------------|--|---|--|--|
| 3.1 | Исполнение муниципального контракта | запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении муниципального контракта; затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных муниципальным контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в | ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации (инициаторов закупок), указанные в муниципальном контракте в качестве ответственных лиц муниципального заказчика при исполнении обязательств по муниципальному контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном муниципальном контракте |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|
| | | действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта | | | |
| 3.2 | Выполнение претензионно-исковой работы | умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом | ответственное должностное лицо Администрации; работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями | выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом |