



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023

№ 65

г. Кирово-Чепецк

О создании муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

В соответствии с пунктом 16 статьи 5 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» и постановлениями Правительства Кировской области от 26.01.2023 № 23 - П «Об утверждении региональной программы, посвящённой Году педагога и наставника, на 2023-2025 годы», от 21.04.2023 № 207 – П «О социальных выплатах в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины» администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных

образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - Положение) согласно приложению № 2.

3. Начальнику управления образования администрации Кирово-Чепецкого района Склярской Ольге Владимировне довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Кирово – Чепецкого района.

4. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, управляющую делами администрации Кирово-Чепецкого района Копосову М. А.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С. В. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово–Чепецкого района
Кировской области
от 04.0.52023 № 65

СОСТАВ

муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

- | | |
|--------------------------------------|---|
| КОПОСОВА
Маргарита Александровна | - заместитель главы администрации Кирово – Чепецкого района по социальным вопросам, управляющая делами, председатель комиссии |
| СКЛЯРОВА
Ольга Владимировна | - начальник управления образования администрации Кирово – Чепецкого района, заместитель председателя комиссии |
| ПАРФЕНОВА
Марина
Александровна | методист по дошкольному образованию методического кабинета управления образования администрации Кирово – Чепецкого района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| АНИСИМОВА
Екатерина Николаевна | - начальник управления культуры администрации Кирово – Чепецкого района |
| КАРАЧЕВА
Ильвира Ильдусовна | - исполнительный секретарь районного местного отделения Партии «Единая Россия» (по согласованию) |

КАШИНА
Елена Анатольевна

- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района

ЛУШПОВА
Наталья Юрьевна

- заведующая районным методическим кабинетом управления образования администрации Кирово – Чепецкого района

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово–Чепецкого района
Кировской области
от 04.0.52023 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

1. Муниципальная комиссия по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины является совещательным органом, создаваемым администрацией Кирово – Чепецкого района Кировской области с целью отбора кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - премии).

2. Положение о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой

Родины (далее положение) определяет порядок создания и регламент работы комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - муниципальная комиссия).

3. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации Кирово – Чепецкого района Кировской области.

4. В состав муниципальной комиссии в обязательном порядке входят:

- представитель общественного совета при образовательном округе министерства образования Кировской области;
- представители управления образования администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области;
- депутаты Кирово-Чепецкой районной Думы;
- представители муниципальных общественных организаций, участвующих в развитии системы образования Кирово – Чепецкого района.

5. В состав муниципальной комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя муниципальной комиссии.

6. Основными функциями комиссии являются:

формирование балльной системы оценки критериев, которая оформляется протоколом и публикуется на сайте администрации Кирово – Чепецкого района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 мая текущего года;

оценка представленных материалов кандидатов на соискание премии до 5 августа текущего года в соответствии с разработанной балльной системой оценки следующих критериев:

- реализация проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции.
- реализация социально – значимых проектов, участниками которых являются дети и родители.
- наставничество молодых педагогических работников.
- осуществление просветительской деятельности среди детей и родителей по вопросам воспитания.
- реализация профориентационных проектов, направленных на привлечение молодых специалистов в образовательные организации Кирово –Чепецкого района Кировской области.

- обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных методик и технологий воспитания.

- активное участие в культурной и (или) спортивной жизни Кирово – Чепецкого района.

- обобщение и распространение опыта деятельности на муниципальном, и (или) региональном, и (или) федеральном уровнях.

составление рейтинга кандидатов на соискание премий и формирование списка, включающего 3 кандидатов на соискание премий, занимающих верхние позиции в рейтинге (далее – список кандидатов на соискание премии Кирово – Чепецкого района).

направление списка кандидатов на соискание премии Кирово – Чепецкого района, выписки из протокола заседания муниципальной комиссии и комплекта документов на 3 кандидатов на соискание премии в течение 10 рабочих дней после формирования списка кандидатов на соискание премии в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

осуществление иных функций, обеспечивающих реализацию полномочий муниципальной комиссии.

7. Муниципальная комиссия в своей деятельности правомочна:

приглашать на заседание комиссии руководителей образовательных организаций Кирово – Чепецкого района, направивших кандидатов на соискание премии Кирово – Чепецкого района;

запрашивать и получать материалы и сведения у администраций образовательных организаций Кирово – Чепецкого района, необходимые для принятия решения по оценке представленных материалов кандидатов на соискание премии;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на муниципальную комиссию функций.

8. Председатель муниципальной комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципальной комиссии.

8.2. Назначает дату, время и место проведения заседания муниципальной комиссии.

8.3. Проводит заседание муниципальной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Распределяет при необходимости обязанности между членами муниципальной комиссии.

8.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов кандидатов на присуждение премии.

9. Секретарь муниципальной комиссии:

9.1. Принимает в срок до 5 июля текущего года от выдвигающей организации комплект документов, включающий:

- выписку из протокола заседания;
- ходатайство о выдвижении кандидата на соискание премии в соответствии с критериями, указанными в пункте 6 настоящего положения, в соответствии с формой ходатайства согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- заверенную руководителем образовательной организации справку, подтверждающую должность, место работы и стаж педагогической деятельности кандидата на соискание премии;

- письменное согласие кандидата на соискание премии на обработку его персональных данных в соответствии с формой согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9.2. В целях подготовки заседания не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов муниципальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

9.3. Принимает участие в заседаниях муниципальной комиссии.

9.4. Про результаты проведения заседаний:

в течение 2 рабочих дней оформляет протокол заседания муниципальной комиссии, обеспечивает его подписание и передает протокол в управление образования администрации Кирово – Чепецкого района;

в срок до 15 мая текущего года публикует балльную систему оценки критериев на сайте администрации Кирово – Чепецкого района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

оформляет составленный муниципальной комиссией рейтинг кандидатов на соискание премии и формирует список, включающий 3 кандидатов на соискание премии, занимающих верхние позиции в рейтинге;

направляет не позднее 15 августа в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины выписку из протокола заседания муниципальной комиссии и комплекты документов на 3 кандидатов.

10. Члены муниципальной комиссии:

10.1. Принимают участие в заседаниях муниципальной комиссии, анализируют и оценивают документы кандидатов на присуждение премии.

10.2. Участвуют в голосовании по определению кандидатов на присуждение премии.

10.3. При наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня после проведения заседания.

10.4. Проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания муниципальной комиссии.

10.5. Лично присутствуют на заседания муниципальной комиссии и принимают решения по вопросам выдвижения кандидатов на присуждение премии.

10.6. Обеспечивают объективность мнения при рассмотрении документов на присуждение премии.

11. Решение о выдвижении кандидатов на соискание премии принимается на заседании муниципальной комиссии путем открытого голосования входящих в нее членов, присутствующих на заседании. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным при участии в ней не менее половины от общего числа членов муниципальной комиссии. Решение о выдвижении кандидатов на соискание премии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Решения муниципальной комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывает председатель муниципальной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя, члены комиссии, а также секретарь.

Приложение № 1

к Положению

ХОДАТАЙСТВО

Просим рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, место работы, контактные данные)

для предоставления социальной выплаты в виде премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

(формулировка достижений в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 5)

Лицевой счет _____, открытый в _____
(номер)

БИК _____, КПП _____
(наименование банка)

Руководитель (должностное лицо) _____
(подпись) (расшифровка)

МП

Приложение № 2
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (проживающая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О
персональных данных» даю согласие _____

(наименование, адрес муниципального оператора)

на обработку следующих персональных данных:

общие сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (индекс, адрес регистрации, фактического проживания); информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; номер контактного телефона или сведения о других способах связи, электронная почта; семейное положение);

сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность (направление подготовки) по документу об образовании);

сведения о трудовой деятельности (должность, место работы, преподаваемые дисциплины, общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж в занимаемой должности, учебная педагогическая нагрузка, квалификационная категория, характеристики, справки о работе, рабочая электронная почта);

сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о результатах профессиональной деятельности;

сведения об общественной деятельности (участие в общественных организациях, наименование направления деятельности, дата вступления);

сведения о счете, открытом в кредитной организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно с целью проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - процедура присуждения социальных выплат в виде премий), обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю право муниципальному оператору осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, накопление, систематизацию, использование в период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий, хранение,

уничтожение с помощью смешанного способа обработки персональных данных, передачу в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес муниципального оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставлен лично под расписку.

Данное согласие действительно на период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий и до истечения года с момента завершения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)
