



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 50

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении положений о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Первый заместитель
главы администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области П.В. Иванов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 29.03.2024 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунального хозяйства, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района (далее – Положение), определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионных соглашений.

1.2. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунального хозяйства, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района (далее – Конкурсная комиссия), создана для проведения конкурса на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Кирово-Чепецкого района Кировской области, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

2. Комиссия выполняет следующие функции:

- 2.1. Опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса;
- 2.2. Опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;
- 2.3. Принимает заявки на участие в конкурсе;

2.4. Предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ).

2.5. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

2.6. Проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

2.7. Устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

2.8. В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

2.9. Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление.

2.10. Определяет участников конкурса;

2.11. Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

2.12. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

2.13. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокол о результатах проведения конкурса, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, представленных участниками конкурса в

электронной форме, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме;

2.14. Уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

2.15. Опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

2.16. Осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

3.2. Председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц утверждается новый состав Конкурсной комиссии.

3.3. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии, а в период отсутствия председателя - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

3.3.1 ведет заседания Конкурсной комиссии;

3.3.2. организует работу Конкурсной комиссии;

3.3.3. оглашает повестку заседания Конкурсной комиссии и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;

3.3.4. ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

3.3.5 подводит итоги голосования;

3.3.6. ведет переписку от имени Конкурсной комиссии, подписывает от имени Конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также любые обращения к претендентам, при этом отдельным решением Конкурсной комиссии осуществление данного правомочия может быть поручено иному члену Конкурсной комиссии;

3.3.7. дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера.

3.4. Осуществляет организационную работу Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

3.4.1. готовит график работы Конкурсной комиссии;

3.4.2. направляет членам Конкурсной комиссии приглашения на заседания;

3.4.3. рассылает членам Конкурсной комиссии материалы к заседаниям;

3.4.4. надлежащим образом и своевременно оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса, а также направляет их заинтересованным лицам;

3.4.5. осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

3.5. Конкурсная комиссия, Концедент вправе привлечь к участию в деятельности Конкурсной комиссии для дачи консультаций независимых экспертов. Экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса, а также лица, лично заинтересованные в результатах проведения конкурса. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Кирово-Чепецкого района Кировской области.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решение по результатам проведения конкурса принимается членами Конкурсной комиссии, в том числе председателем Конкурсной комиссии и заместителем председателя Конкурсной комиссии, за исключением секретаря. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа проголосовавших, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

4.2. Члены Конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

4.3. При принятии решений в рамках оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений члены Конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном статьями 28, 29, 31, 32, 33 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ .

5. Порядок оформления и опубликования решений Конкурсной комиссии.

5.1. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии оформляются не позднее пяти рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания или в установленные конкурсной документацией сроки.

5.2. В протоколах заседаний Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, краткое содержание выступлений, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ.

Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколам заседаний Конкурсной комиссии.

5.3. В установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ случаях Конкурсная комиссия публикует необходимую информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса на официальном сайте <https://kirovochepeczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>

5.4. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся публикует сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения, на официальном сайте <https://kirovochepeczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 29.03.2024 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению заявок о готовности к участию
в конкурсе на заключение концессионных соглашений
в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения
от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым требованиям
частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ
«О концессионных соглашениях»**

1. Общие положения

Комиссия по рассмотрению заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ) (далее - комиссия), создана для рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, право собственности на которые принадлежит муниципальному образованию Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, а также недвижимого имущества и движимого имущества, которое образует единое целое с объектом и технологически связано между собой и предназначено для использования по общему назначению с объектом, в целях осуществления деятельности по предоставлению услуг по теплоснабжению населению и иным потребителям на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее соответственно - конкурс, объекты теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения).

2. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- установление соответствия заявителей и представленных ими заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения

в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения требованиям, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ;

- принятие решения о соответствии или о несоответствии заявителей и представленных ими заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения требованиям, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ;

- уведомление заявителей о результатах рассмотрения представленных ими заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3. Права комиссии

Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право при необходимости привлечь к своей работе иных специалистов администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области и независимых экспертов.

4. Состав комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии, а в период отсутствия председателя - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии,
- ведет заседание комиссии,
- обеспечивает контроль исполнения принятых комиссией решений.

4.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседания комиссии,
- обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии,
- ведет делопроизводство комиссии,
- извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения комиссии, а также повестке заседания комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседание комиссии проводится по инициативе председателя или членов комиссии по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.2. Заседание комиссии ведет ее председатель.

5.3. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в

рассмотрении вопросов.

5.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

6. Условия и порядок приема заявок

6.1. Лица, подающие заявки на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, на момент подачи заявки должны отвечать следующим требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя (лица, подающего заявку на заключение концессионного соглашения) или о прекращении физическим лицом - заявителем (лицом, подающим заявку на заключение концессионного соглашения) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие определения суда о возбуждении производства по делу о банкротстве в отношении лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

- наличие средств или возможности их получения в размере не менее пяти процентов от объема заявленных в проекте концессионного соглашения инвестиций (предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения).

6.2. Заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от

21.07.2005 № 115-ФЗ, принимаются в течение 45 (сорока пяти) дней с момента размещения информации (предложения о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ, к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Заявка оформляется согласно приложения.

6.3. Заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ, принимаются администрацией Кирово-Чепецкого района Кировской области по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6, кабинет 219.

6.4. Решение о соответствии или о несоответствии заявителей и представленных ими заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения требованиям, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ, принимается комиссией по рассмотрению заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, утвержденной постановлением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области, в тридцатидневный срок с момента подачи заявки.

6.5. Комиссия по рассмотрению заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, утвержденная распоряжением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения представленных ими заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения не позднее 30 (тридцати) дней с момента подачи заявки.

ЗАЯВКА

о готовности к участию в конкурсе на заключение
концессионного соглашения в отношении объектов
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на условиях,
определенных в предложении о заключении концессионного соглашения, от
иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37
Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ
«О концессионных соглашениях»

"__" _____ 20__ года

1. Изучив условия и порядок приема заявок о готовности к участию
в
конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях,
определенных
в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении
объектов
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения от иных лиц, отвечающих
требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от
21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»,

(полное и сокращенное наименование заявителя) в лице

(ФИО, должность)

действующего на основании

→
заявляет о готовности участвовать в конкурсе на заключение
концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения на условиях, определенных в предложении
о заключении концессионного соглашения, от лиц, отвечающих

требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

2. На заявленные требования к лицу, подающему заявку на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения предоставляем документы согласно описи на _____ страницах.

3. Настоящая заявка действует до начала процедуры проведения конкурса на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Реквизиты:

Место нахождения: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

Банковские реквизиты: _____

Контактный телефон: _____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи
