



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2022

№ 165

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кирово-Чепецкого района в 2022 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кирово-Чепецкого района в 2022 году, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Глава Кирово-Чепецкого  
района Кировской области С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Кирово-Чепецкого района  
Кировской области  
от 24.10.2022 № 165

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления и распределения субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кирово-Чепецкого района в 2022 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кирово-Чепецкого района в 2022 году (далее - Порядок), определяет правила предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кирово-Чепецкого района (далее - субсидия), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии, понесенных в текущем финансовом году, а именно:

1.2.1. Оплату приобретения и установку оборудования автобусов в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения).

1.2.2. Оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенных для осуществления регулярных перевозок пассажиров и

багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области.

1.2.3. Приобретение автобусов, выпущенных не ранее 2020 года, для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Кирово-Чепецкого района (далее - администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области на 2022 год.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

2.1.1.1. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Между получателем субсидии и администрацией заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме согласно приложению № 1.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в администрацию [заявление](#) о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 и документы к нему:

2.2.1. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Копии муниципальных контрактов, договоров, соглашений подтверждающих осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в 2022 году.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, рассматриваются администрацией в порядке поступления в течение 10 календарных дней со дня их получения, в течение которых осуществляется проверка:

2.4.1. Соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [подпунктом 2.1.1](#) настоящего Порядка.

2.4.2. Документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным [пунктами 2.2](#) и [2.3](#) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

По итогам проверки администрация принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [подпунктом 2.1.1](#) настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктами 2.2](#) и [2.3](#) настоящего Порядка.

2.5.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.5.4. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.5. Получатель субсидии не является перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком. Документы, представленные повторно, рассматриваются администрацией в срок, установленный [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и о заключении соглашения администрация в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и направляет их в администрацию. В противном случае он признается уклонившимся от подписания соглашения.

Датой подписания соглашения является дата подписания соглашения администрацией.

2.8. Результатом использования субсидии является обслуживание перевозчиком – получателем субсидии муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Кирово-Чепецком районе по состоянию на 31.12.2022.

2.9. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в администрацию:

2.9.1. [Заявку](#) на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9.2. Документы, подтверждающие возникновение расходных обязательств.

2.9.3. Справку-расчет суммы субсидии, испрашиваемой к перечислению.

2.10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка:

2.10.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.10.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.11. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.11.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

2.11.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка.

2.11.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

2.12. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.13. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления, вправе повторно обратиться в администрацию для перечисления субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка.

2.14. Субсидия перечисляется администрацией на счет получателя субсидии, указанный в заключенном соглашении.

2.15. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.16. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного извещения о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 2.15](#) настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Кирово-Чепецкого района.

### **3. Требования к отчетности**

До 23.12.2022 - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в произвольной форме.

До 15.01.2023 - отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии, в документах которого выявлены факты предоставления недостоверной информации, а также в отчетах о достижении показателей результативности предоставления субсидий, возвращает предоставленные субсидии в бюджет Кирово-Чепецкого района.

4.2. Решение о возврате субсидий принимается администрацией Кирово-Чепецкого района, которое оформляется в виде требования.

4.3. Решение, указанное в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, направляется получателю субсидии и подлежит исполнению в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты его получения. Датой исполнения требования о возврате денежных средств считается дата поступления суммы, указанной в требовании.

4.4. Неисполнение получателем субсидии решения о возврате денежных средств в срок, указанный в [пункте 4.7](#) настоящего Порядка, влечет обязательство администрации обратиться в судебные органы.

4.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового

контроля (финансовое управление Кирово-Чепецкого района), в том числе путем проведения выездных проверок первичной документации на соответствие представленным отчетам.

4.6. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижение показателей результативности использования субсидий получатель субсидии обязан возвратить средства полученной субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Кирово-Чепецкого района в указанных объемах в случаях выявления следующих фактов:

нецелевого использования бюджетных средств - в полном объеме;  
нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Кирово-Чепецкого района, - в полном объеме;  
недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - в объеме, рассчитанном пропорционально от установленных показателей.

4.7. Факты, указанные в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, факты нецелевого использования субсидии устанавливаются актами проверок администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Кирово-Чепецкого района.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.8. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

---



Приложение № 2  
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кирово-Чепецкого района в 2022 году

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу рассмотреть документы, представляемые для заключения соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кирово-Чепецкого района в 2022 году:

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

Руководитель организации  
(индивидуальный  
предприниматель)

Дата

М.П.  
(при  
наличии)

подпись

Ф.И.О.

---

## Приложение № 3 к Порядку

## ЗАЯВКА

на перечисление субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кирово-Чепецкого района в 2022 году

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кирово-Чепецкого района в 2022 году

---

(цифрой, прописью)

на условиях соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

заключенного

между

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

и администрацией Кирово-Чепецкого района.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

Дата

М.П.

подпись

Ф.И.О.

(при  
наличии)

---

**Соглашение**  
**о предоставлении субсидии на обеспечение мер по поддержке**  
**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,**  
**осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа**  
**автомобильным транспортом на муниципальных**  
**маршрутах регулярных перевозок на территории**  
**Кирово-Чепецкого района в 2022 году**

г.Кирово-Чепецк

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Кирово-Чепецкого района, действующая от имени муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в лице главы Кирово-Чепецкого района Елькина Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
 (наименование для юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
 в лице \_\_\_\_\_, действующего  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)  
 именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно  
 именуемые «Стороны», на основании

\_\_\_\_\_,  
 (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)  
 утвержденного \_\_\_\_\_, (далее – Порядок),  
 (наименование нормативного правового акта)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области в 2022 году субсидии на возмещение части затрат:

1.2. Размер Субсидии, предоставляемых из бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области Получателю в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.2.1. настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в течение 30 календарных дней со дня подписания обеими сторонами Соглашения по следующим реквизитам (указать реквизиты Получателя): \_\_\_\_\_

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает целевые показатели результата предоставления Субсидии.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений целевого показателя результата предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значения целевого показателя результата предоставления Субсидии.

2.1.6. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

### 2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет в Администрацию в течение 3 рабочих дней следующие документы, необходимые для перечисления Субсидии:

2.2.1.1. Заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.1.2. Документы, подтверждающие возникновение расходных обязательств.

2.2.1.3. Справку-расчет суммы субсидии, испрашиваемой к перечислению.

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 2 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений целевого показателя результата предоставления Субсидии: обслуживание муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Кирово-Чепецком районе в 2022 году по 31.12.2022.

2.2.5. Обеспечивает представление в Администрацию в срок до 15.01.2023 отчета о достижении значения целевого показателя результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.2.6 Обеспечивает представление в Администрацию в срок до 23.12.2022 - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в произвольной форме

2.2.7. Обеспечивает исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает возврат Субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

2.2.9. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.10. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

### **3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных в Администрацию документах.

3.3. В случае не достижения значения показателя результативности предоставления субсидии согласно пункта 2.2.4. Соглашения средства субсидии подлежат возврату в бюджет Кирово-Чепецкого района в полном объеме

3.4. На основании решения о возврате субсидии Администрация направляет получателю субсидии согласованное с управлением Финансов администрации Кирово-Чепецкого района требование о возврате средств в бюджет Кирово-Чепецкого района в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидии.

3.5. Требование о возврате средств в бюджет Кирово-Чепецкого района подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих с даты его получения.

3.6. В случае невозврата субсидии в установленные сроки Администрацией принимаются меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Кирово-Чепецкого района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения,

Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 дней с даты ее получения.

4.3. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не достигнут согласия, то они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года предоставления Субсидии, а в части возврата в бюджет муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район средств, в связи с нарушением Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, - до полного исполнения обязательств Получателем.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью.

4.8. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

## **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Администрация

ИНН 4312001663  
КПП 431201001  
финансовое управление  
администрации Кирово-Чепецкого  
района Кировской области  
(Администрация Кирово-Чепецкого  
района, л/с 03936120062)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ  
КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по  
Кировской области г. Киров

Казначейский счет:  
03231643336180004000

БИК: 013304182

ЕКС: 40102810345370000033

ОКПО 04030245 ОКОНХ 97610

ОКТМО 33618000

ОГРН 1034313500594 ОКВЭД  
751131

Телефон бухгалтерии: 49-130; 49-115

Юридический адрес: 613040,

г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6

Эл.адрес: [mailbox@admchr.ru](mailto:mailbox@admchr.ru)>

Глава Кирово-Чепецкого района  
Кировской области

\_\_\_\_\_ С.В. Елькин

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Получатель

Юридический адрес

телефон:

e-mail:

Руководитель

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

(наименование организации)

о достижении значений целевого показателя результата предоставления  
Субсидии в 2022 году по состоянию на \_\_\_\_\_ 2022 года

Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Установленное значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии
осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Кирово-Чепецкого района в 2022 году	Обслуживание муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Кирово-Чепецком районе в 2022 году по 31.12.2022.	

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)