



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2020

№ 144

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Кирово-Чепецкого района ознакомить руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района, с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 22.10.2020 № 144

ПОРЯДОК
уведомления работодателя руководителями муниципальных
учреждений и предприятий, подведомственных администрации
Кирово-Чепецкого района, о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

процедуру уведомления главы Кирово-Чепецкого района (далее – глава района) руководителем муниципального учреждения или предприятия, подведомственного администрации Кирово-Чепецкого района (далее – руководитель), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Руководитель обязан уведомить работодателя в лице главы района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением к настоящему Порядку и передается в организационно-кадровое управление администрации Кирово-

Чепецкого района. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие суть изложенного.

4. При нахождении руководителя в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности руководитель обязан направить уведомление в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

5. Уведомление подлежит незамедлительной обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

Ответственным за ведение (хранение) Журнала является организационно-кадровое управление администрации Кирово-Чепецкого района.

6. После регистрации уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, подавшему уведомление.

7. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом организационно-кадрового управления. Должностным лицом подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются должностным лицом организационно-кадрового управления

председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Кирово-Чепецкого района (далее – комиссия) для рассмотрения на заседании комиссии.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Кирово-Чепецкого района.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе района, полностью или в виде выписок из него - руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

10. Глава района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

11. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главы района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя.

Приложение

к Порядку уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Главе Кирово-Чепецкого района
Елькину Сергею Васильевичу

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с ч.2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

1.

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций, общества или государства)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3.

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые руководителем муниципального учреждения (если такие меры предпринимались))

Прилагаемые материалы (при наличии): _____

« ____ » _____ 20__ г.

*(подпись руководителя
муниципального учреждения)*

(расшифровка подписи)