



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

№ 58

г. Кирово-Чепецк

О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» администрация Кирово-Чепецкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение о порядке комплектования), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кирово-Чепецкого района:

4.1. От 20.05.2022 № 64 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района».

4.2. От 10.06. 2022 года № 85 «О внесении изменения в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 20.05.2022 № 64».

5. Управлению образования администрации Кирово-Чепецкого района обеспечить исполнение настоящего Положения о порядке комплектования.

6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 11.04.2023 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» (далее - управление образования) по комплектованию детьми дошкольной образовательной организации (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение о порядке комплектования разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в ДОО с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в ДОО, исходя из имеющихся в муниципальном образовании «Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» условий и возможностей, а также единого порядка перевода из одного ДОО в другое.

1.3. Положение о порядке комплектования разработано в соответствии с положениями Международной Конвенции «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28), письмом Министерства образования и науки РФ от

08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

2. Организация учета детей, подлежащих обучению в ДОО

2.1. Учет детей в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений, нуждающихся в предоставлении места в ДОО (далее - учет), осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема и перевода детей, избежания нарушений прав детей при приеме/переводе, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)

2.3. Учет включает в себя:

2.3.1. формирование электронной очереди - поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет, возрастом, наличием права на предоставление места во внеочередном, первоочередном порядке, наличием преимущественного права на зачисление, желаемой даты зачисления.

2.3.2. систематическое обновление реестра дошкольников с учетом предоставления детям мест в ДОО;

2.3.3. формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года.

2.4. Постановка ребенка на учет осуществляется в порядке, предусмотренном Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением (распоряжением) администрации Кирово-Чепецкого района (далее - Административный регламент).

3. Порядок комплектования групп ДОО

3.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) и до прекращения образовательных отношений.

3.2. Распределение мест в ДОО осуществляется в соответствии с желаемой датой приема при наличии свободных мест посредством информационной системы, обеспечивающей распределение детей, находящихся в информационной системе на учете.

3.3. С 15 апреля по 15 мая текущего года руководитель ДОО составляет список вакансий детских мест на комплектование ДОО и направляет его в управление образования.

3.4. С 15 мая по 31 мая текущего года ответственный специалист управления образования формирует единый электронный список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, с учетом следующих данных:

3.4.1. выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

3.4.2. сортировки списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

3.4.3. сортировки списка заявлений по признаку закрепления территорий за ДОО по первой организации в списке желаемых для приема;

3.4.4. сортировки списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что ДОО, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; ДОО, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

3.4.5. сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления.

3.5. В комплектовании участвуют заявления со статусом «Заявление рассмотрено» с указанной датой желаемого поступления не позднее 1 сентября текущего календарного года.

3.6. Единый электронный список детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года.

3.7. После 1 июня текущего календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях с 1 сентября текущего календарного года, могут быть внесены только изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОО на последующие периоды и данных ребенка (смена фамилии, имени, отчества).

3.8. Дети, родители которых подали заявление после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года при отсутствии свободных мест в текущем календарном году, за исключением

имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в ДОО.

3.9. На 01 сентября текущего года группы считаются укомплектованными на новый учебный год. В последующие периоды проводится доукомплектование (направление детей для зачисления осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в ДОО).

3.10. После завершения комплектования ДОО в соответствии с установленным периодом комплектования в список детей, необеспеченных местом, могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты желаемого поступления в ДОО на последующие периоды комплектования.

3.11. Направление детей в ДОО осуществляется в автоматическом режиме в следующей последовательности:

3.11.1. наличие внеочередного права поступления, предусмотренное действующим федеральным законодательством;

3.11.2. наличие первоочередного права поступления, предусмотренное действующим федеральным законодательством;

3.11.3. наличие преимущественного права поступления, предусмотренное действующим федеральным законодательством;

3.11.4. наличие внеочередного права поступления, предусмотренное действующим региональным законодательством;

3.11.5. наличие первоочередного права поступления, предусмотренное действующим региональным законодательством;

3.11.6. наличие первоочередного права поступления, предусмотренное решением органов местного самоуправления;

3.11.7. дети, зарегистрированные на закрепленной территории;

3.11.8. дети, не имеющие регистрации на закрепленной территории.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное получение места для ребенка в ДОО, представлен в Приложении 1 к Порядку комплектования.

3.14. По результатам распределения в ЕСИА формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в ДОО и дошкольных группах в ДОО. На основании списка специалист управления образования формирует протокол, который направляется на согласование членам комиссии по комплектованию, состав которой утверждается постановлением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области.

3.15. После согласования протокола всеми членами комиссии и внесения в информационно-автоматизированную систему реквизитов протокола заседания комиссии о направлении детей статус заявлений для направления в ДОО в отношении детей, которым предоставлены места, изменяется на статус «Направлен в организацию».

3.16. При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в ДОО, указанных заявителем в заявлении (по данным информационной системы), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в информационную систему заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указываются название ДОО, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в ДОО)».

3.17. При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в ДОО, указанных заявителем в заявлении (по данным информационной системы), заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень ДОО, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности)».

3.18. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получении информации о заявлениях, поданных в иной форме. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в уполномоченный орган.

3.19. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью, выбрать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

3.20. При отсутствии свободных мест в ДОО, указанных в заявлении о постановке ребенка на учет, заявителю может быть предложено направление в иные ДОО, расположенных на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, где имеются свободные места. Информация направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) на электронную почту, заявителю предлагается выбрать организацию из предложенных.

3.21. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в ДОО и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в ДОО заявитель выражает свое решение в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии направления в ДОО, посредством телефонной связи или лично обратившись в уполномоченный орган. Согласие / отказ заявителя либо факт невыхода связь фиксируется в журнале.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в ДОО заявление рассматривается при комплектовании в следующем учебном году в связи с переходом детей в школу или в течение учебного года при наличии свободных мест. При этом желаемая дата изменяется по согласованию (заявлению) с родителем на основании решения уполномоченного органа.

3.22. Выдача путевок (направлений) производится ежегодно с 16 июня по 31 августа текущего года. Информация о выделенных направлениях размещается на официальном сайте управления образования Кирово-Чепецкого района Кировской области по адресу <http://ruo-k-ch.usoz.ru> (раздел «Дошкольное образование») и сайтах дошкольных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района.

3.23. Комплектование детей в ДОО на новый учебный год завершается 31 августа текущего календарного года. С 1 сентября текущего года по 15 мая следующего календарного года на освободившиеся или вновь созданные места в ДОО проводится доукомплектование.

3.24. Дети, состоящие на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, но не направленные в процессе комплектования в ДОО, переходят в статус «очередников». Дети направляются в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.25. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году. Для направления ребенка в ДОО специалист управления образования по согласованию с заявителем изменяет дату желаемого зачисления ребенка в ДОО с более позднего срока на более ранний срок.

3.26. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.27. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.28. После приема документов, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам ДОО дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.29. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО.

3.30. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.31. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

3.32. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.33. Руководитель ДОО зачисляет ребенка путем внесения реквизитов нормативно-правового акта в ЕСИА или информирует должностного лица управления образования о неприбытии ребенка в ДОО без уважительных причин.

3.34. В случае неприбытия ребенка в ДОО в срок более чем один месяц без уважительных причин, направление аннулируется и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок.

4. Порядок осуществления перевода в другую дошкольную образовательную организацию

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих ДОО, имеют право перевести своего ребенка в другое.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод воспитанника в другое ДОО может производиться в следующих случаях:

4.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в связи со сменой места жительства, на

основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии или в иных случаях;

4.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.3.3. при переводе воспитанников в другую ДОО на период ремонта.

4.4. Для перевода воспитанника в другую ДОО в случае переезда в другой муниципалитет либо переезда в другую местность Кирово-Чепецкого района родители (законные представители) обращаются непосредственно в управление образования, написав заявление об отказе от предоставленной муниципальной услуги с указанием населенного пункта, в который осуществляется переезд.

4.5. Перевод обучающихся осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.6. Основанием для перевода является приказ руководителя учреждения об отчислении воспитанника из ДОО в связи с переводом.

4.7. Руководитель ДОО (или лицо, ответственное за выдачу документов) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, медицинскую карту, рекомендации профильных специалистов (логопеда, психолога и других, если ребенок их посещал).

4.8. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления об отчислении ребенка.

4.9. В ЕСИА заявлению присваивается статус «Отчислен (архив)». В случае перевода в другую местность (населенный пункт) Кирово-Чепецкого района формируется новое заявление о приеме с последующей процедурой зачисления в ДОО.

4.10. Перевод из одной ДОО в другую организацию составляет 10 рабочих дней с момента письменного обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

5. Порядок и основания для прекращения образовательных отношений, отчисления воспитанников

5.1. Прекращение образовательных отношений с ДОО происходит на основании распорядительного акта, издаваемого ДОО, в следующих случаях:

5.1.1. в связи с получением образования;

5.1.2. досрочно:

5.1.2.1. по заявлению родителей (законных представителей);

5.1.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО;

5.1.3. в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. В случае прекращения образовательных отношений, отчисления воспитанников в ЕСИА заявлению присваивается статус «Отчислен (архив)».

6. Контроль за осуществлением порядка комплектования (доукомплектования) комплектования групп детьми дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях

6.1 Текущий контроль за соблюдением исполнения настоящего Положения о порядке комплектования осуществляется начальником управления образования администрации Кирово-Чепецкого района, либо его заместителем, курирующим соответствующее направление деятельности.

6.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Положения о порядке комплектования включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок:

6.2.1 управление образования не реже 1 раза в квартал проводит:

6.2.1.2 выборочную проверку документации ДОО по приему и отчислению детей;

6.2.1.3. сверку фактической численности детей в ДОО со списочным составом детей.

6.2.2. внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

6.3. Руководители ДОО несут персональную ответственность за исполнение Положения о порядке комплектования в соответствии с действующим законодательством. По результатам проверок лица, допустившие нарушения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер управление образования администрации сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого были нарушены.

Приложение № 1

к Порядку комплектования

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на получение места для ребенка в ДОО

№	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы
---	--------------------------	-------------------	-----------------------

п/п			для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	<p>Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п.1,2,6 ст. 13, абзац пятый ст. 25); Приказ МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006</p> <p>Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»</p>	<p>Дети граждан, указанные в пунктах 1, 2, 6 части первой статьи 13, абзаце пятом статьи 25 настоящего Закона</p> <p>Дети граждан категории, принимавших участие в составе подразделений особого риска, ставшим инвалидами</p> <p>Семьи, потерявшие кормильца из числа данных лиц</p>	<p>Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом</p> <p>Удостоверение, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы</p>
2.	<p>Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44, ст. 54)</p>	Дети прокуроров	Служебное удостоверение или справка с места работы
3.	<p>Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)</p>	Дети судей	Удостоверение судьи или справка с места работы
4.	<p>Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст.35)</p>	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Служебное удостоверение

5.	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 1, п. 14)</p>	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65</p>	<p>документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим, установления инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности</p>
6.	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (абзац 3 п. 4)</p>	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников</p>	<p>документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим, установления инвалидности</p>
7.	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим, установления инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности</p>

	Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (абзац 5 п. 1)		
8.	Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» (абзац 4 п.5)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона	документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим, установления инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона
9.	Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона
10.	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (абзац 3 п.2 ст.11)	Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24	Информация (сведения), подтверждающие факт мобилизации, заключения контракта после 24.02.2022 для прохождения военной службы в зоне СВО или контракта о добровольном

		февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта	содействии в выполнении задач в зоне СВО
Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
11.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка, родителя, законного представителя ребенка
12.	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1)	Дети многодетных семей	Свидетельство о рождении троих и более несовершеннолетних детей
15.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 п. 6 ст. 19, абзац 8, п. 5 ст. 23)	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву, по месту жительства их семей. Граждане, уволенные с военной службы, и членам их семей - предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы	справка о прохождении военной службы с указанием воинской должности или воинского звания
15.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) Данные статьи закона распространяются на	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы

	сотрудников полиции и на сотрудников органов внутренних дел		
16.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
17.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
18.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
19.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти

		полицей	
20.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 - 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
21.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
22.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
23.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ	Дети сотрудников, имеющих специальные	Справка с места работы и свидетельство о смерти

	«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3 ч. 14 ст. 3)	звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	
24.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы
25.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе	Справка с места работы и свидетельство о смерти

	Федерации» (п. 5 ч. 14 ст. 3)	Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	
26.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 6 ч. 14 ст. 3)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы
27	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (п. 2 ст. 11)	Дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь	Справка с места работы
28.	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (п. 2 ст. 11)	Дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций	Справка с места работы

29	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (п. 2 ст. 11)	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой, в приемной семье	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) оригинал и копию договора об осуществлении опеки либо о приемной семье
Раздел III. Категории граждан, имеющих преимущественное право на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Федеральный закон от 29.12.2012N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 67), федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Ребенок, полнородные и неполнородные брат или сестра которого обучаются в образовательной организации	Свидетельства о рождении, подтверждающие документы о зачислении в организацию

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 11.04.2023 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (далее - ДОО) создана с целью:

1.1. Соблюдения конституционных прав граждан на получение дошкольного образования на основе его общедоступности и бесплатности.

1.2. Упорядочения приема детей дошкольного возраста в ДОО.

1.3. Максимального удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании и воспитании детей, исходя из имеющихся условий у ДОО и интересов родителей (законных представителей).

2. В своей деятельности комиссия по комплектованию по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – комиссия), руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Определение количества свободных мест в ДОО по возрастам.

3.2. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места их ребенку в ДОО.

3.3. Подготовка сведений об очередности детей для их последующего приема в ДОО.

3.4. Формирование списков детей льготной (имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право предоставления места) и общей очереди.

3.5. Утверждение списка детей, подлежащих зачислению в ДОО в новом учебном году либо в течение учебного года.

3.6. Комплектование ДОО к новому учебному году или их доукомплектование в течение учебного года по мере освобождения мест.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Приглашать на заседания руководителей ДОО реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей ДОО информацию, необходимую для исполнения своих функций.

5. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении всех вопросов.

Председателем комиссии является глава администрации Кирово-Чепецкого района.

6. Организация подготовки заседаний комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

6.1. Формирует повестку заседания комиссии.

6.2. Готовит документы для рассмотрения на комиссии.

6.3. Ведет протокол заседания комиссии.

6.4. Информировывает о решениях комиссии заинтересованных лиц.

6.5. Контролирует исполнение решений комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся в период с 15 мая по 31 мая текущего года. В течение года комиссия может собираться на внеочередные заседания при наличии свободных мест в ДОО, а также в случае возникновения спорных вопросов.

Заседания комиссии проводит ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решение, принятое на комиссии, оформляется в виде протокола. По требованию родителей (законных представителей) им может быть предоставлена выписка из протокола.

8. На основании решения комиссии родителям (законным представителям) выдается путевка в ДОО.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 11.04.2023 № 58

СОСТАВ

комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ЕЛЬКИН
Сергей Васильевич | - глава Кирово-Чепецкого района,
председатель комиссии |
| КОПОСОВА
Маргарита Александровна | - заместитель главы администрации Кирово-Чепецкого района по социальным вопросам, управляющая делами, заместитель председателя комиссии |
| ПАРФЕНОВА
Марина Александровна | - методист по дошкольному образованию районного методического кабинета, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| СКЛЯРОВА
Ольга Владимировна | - начальник управления образования администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области |
-