



**СБОРНИК
основных нормативных
правовых актов
органов местного самоуправления
Кирово-Чепецкого района**

*Учрежден решением Кирово-Чепецкой районной Думы
от 20.08.2008 № 26/336*

**№ 385
22 июня 2022 года**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 17.06.2022 № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 24.05.2022 № 67» | 3 |
| Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 17.06.2022 № 91 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства» | 4 |
| Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 21.06.2022 № 93 «О комиссии администрации Кирово-Чепецкого района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» | 10 |
| Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 22.06.2022 № 94 «О внесении изменения в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 15.11.2017 № 1328» | 23 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022

№ 90

г. Кирово - Чепецк

**О внесении изменений в постановление администрации
Кирово-Чепецкого района от 24.05.2022 № 67**

Администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 24.05.2022 № 67 «Об установлении стандарта уровня платежей населения Пасеговского сельского поселения за коммунальные услуги на второе полугодие 2022 года» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 слова «КОГКУЗ «ОКПД» (филиал Быстрицкий туберкулезный санаторий)» заменить словами «Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер» (далее - КОГБУЗ «ОКПД») (филиал Быстрицкий туберкулезный санаторий)».

1.2. В пунктах 1.4 и 1.7 слова «КОГКУЗ «ОКПД» заменить словами «КОГБУЗ «ОКПД».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2022.

Первый заместитель главы администрации
Кирово-Чепецкого района Кировской области
П.В. Иванов



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022

№ 91

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального
имущества, включенного в Перечень муниципального имущества,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во
владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и
среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 23.03.2017 № 217 «О порядке установления размера задатка и начальной цены предмета аукционов по продаже и предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 26.10.2018 № 189 «Об утверждении Положения о порядке и

условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района www.admkchr.ru.

Первый заместитель главы
администрации Кирово-Чепецкого
района Кировской области П.В. Иванов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 17.06.2022 № 91

Положение
о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального
имущества, включенного в перечень муниципального имущества,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во
владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и
среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – перечень).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень (далее - имущество), является муниципальное образование Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на предоставление муниципального имущества в аренду;

перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) - правовой акт муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, содержащий список муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также свободного от прав третьих лиц.

1.4. Основными принципами предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, являются:

1.4.1. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду.

1.4.2. Доступность оказываемой муниципальной услуги для всех субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, к участию в конкурсе или аукционе (далее - торги).

1.4.4. Предоставление в аренду имущества с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.4.5. Открытость информации о передаваемом в аренду муниципальном имуществе.

1.5. Сдача имущества в аренду не влечет передачи права собственности на это имущество.

1.6. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества

2.1. В аренду может быть предоставлено муниципальное имущество, отвечающее следующим требованиям:

2.1.1. Имущество: находиться в собственности муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район; земельные участки: государственная собственность на которые не разграничена.

2.1.2. Быть свободным от прав третьих лиц либо подлежать освобождению арендатором при нарушении условий договоров аренды.

2.1.3. Имущество должно быть включено в перечень.

2.2. Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, осуществляется на торгах.

2.3. Торги на право заключения договоров аренды имущества проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Решение о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества принимает управление строительства и земельно-имущественных отношений администрации Кирово-Чепецкого района (далее - управление).

2.5. Управление, являясь отраслевым органом администрации Кирово-Чепецкого района, осуществляющим функции по владению, пользованию и распоряжению имуществом муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, осуществляет функции по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

3. Порядок рассмотрения заявлений на аренду муниципального имущества

3.1. Заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду подаются в управление.

3.2. В заявлении заявитель указывает фирменное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номера ОГРН, ОГРНИП, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. К заявлению прикладывается копия учредительного документа заявителя (для юридических лиц).

3.3. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются в течение 10 дней с даты поступления заявления.

3.4. О принятом решении заявитель извещается в простой письменной форме в течение 10 дней с момента принятия решения.

4. Оформление аренды муниципального имущества

4.1. По результатам торгов управление заключает договор аренды муниципального имущества.

4.2. Арендодателем муниципального имущества является управление, действующее от имени и в интересах муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

4.3. Не допускается заключение договора аренды муниципального имущества ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

4.4. Подписание договора аренды производится представителем арендодателя и представителем арендатора в лице руководителя юридического лица или лица, имеющего право подписи по доверенности, физического лица.

4.5. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен по просьбе заявителя. В этом случае заявитель в своем заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду обязан указать срок аренды.

4.6. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения торгов, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством,

регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, за исключением аренды земельных участков, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

размер арендной платы земельного участка определяется по результатам государственной кадастровой оценки, утвержденной не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о заключении договора на новый срок;

минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

4.7. Сдача и приемка муниципального имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении производится в присутствии полномочных представителей сторон с составлением двухстороннего акта.

4.8. Контроль за выполнением условий договоров осуществляет управление.

5. Запрет на обращение с имуществом

5.1. Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.2. Управление вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 5.1 Порядка.

5.3. Муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Порядок определения размера арендной платы

6.1. Начальный размер арендной платы имущества, за исключением земельных участков определяется по результатам оценки рыночной стоимости

имущества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Порядок установления размера задатка и начальный размер арендной платы земельного участка определяется в соответствии с постановлением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 23.03.2017 № 217 «О порядке установления размера задатка и начальной цены предмета аукционов по продаже и предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена».

6.2. Стоимость эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг не включается в арендную плату и оплачивается по отдельному договору с соответствующими организациями либо возмещается администрации Кирово-Чепецкого района в соответствии с заключаемыми договорами на возмещение стоимости коммунальных услуг.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

№ 93

г. Кирово-Чепецк

**О комиссии администрации Кирово-Чепецкого района
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Кирово-Чепецкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию администрации Кирово-Чепецкого района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии администрации Кирово-Чепецкого района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Кирово-Чепецкого района:

3.1. От 07.07.2016 № 455 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кирово-Чепецкого района и урегулированию конфликтов интересов».

3.2. От 29.03.2018 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 07.07.2016 № 455».

3.3. От 22.11.2018 № 204 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 07.07.2016 № 455».

3.4. От 30.12.2019 № 265 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 07.07.2016 № 455».

3.5. От 29.05.2020 № 94 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 07.07.2016 № 455».

3.6. От 18.02.2022 № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 07.07.2016 № 455».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте муниципального образования Кирово-Чепецкого района www.admkchr.ru.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Кирово-Чепецкого района С.В. Елькина

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 21.06.2022 № 93

СОСТАВ
комиссии администрации Кирово-Чепецкого района
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИВАНОВ Павел Владимирович | - первый заместитель главы администрации Кирово-Чепецкого района, председатель комиссии |
| КОПОСОВА Маргарита Александровна | - заместитель главы администрации Кирово-Чепецкого района по социальным вопросам, управляющая делами, заместитель председателя комиссии |
| НЕЛЮБИНА Елена Валериевна | - начальник организационно-кадрового управления администрации Кирово-Чепецкого района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

ДОБРЫНИНА
Елена Викторовна

- заведующая правовым отделом администрации Кирово-Чепецкого района

РОМАНОВА
Марина Павловна

- председатель Совета предпринимателей Кирово-Чепецкого района (по согласованию)

СИПАТОВА
Ирина Владимировна

- начальник управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (по согласованию)

ШИХОВА
Людмила Адольфовна

- председатель Кирово-Чепецкой районной организации Кировской области всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 21.06.2022 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов

1. Положением о комиссии администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельность комиссии администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Кирово-Чепецкого района:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации Кирово-Чепецкого района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кирово-Чепецкого района (далее – муниципальные служащие).

5. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Кирово-Чепецкого района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Кирово-Чепецкого района из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений

обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы администрации Кирово-Чепецкого района (председатель комиссии).

6.2. Руководитель подразделения кадровой службы администрации Кирово-Чепецкого района, либо должностное лицо подразделения кадровой службы администрации Кирово-Чепецкого района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

6.3. Муниципальные служащие подразделения кадровой службы, юридического (правового) подразделения администрации Кирово-Чепецкого района, а также других структурных подразделений администрации Кирово-Чепецкого района, определяемые главой администрации Кирово-Чепецкого района (члены комиссии).

6.4. Представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

6.5. Представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (если такие имеются на территории муниципального образования).

7. Глава Кирово-Чепецкого района может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации Кирово-Чепецкого района.

8. Лица, указанные в подпунктах 6.4 и 6.5 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области, с научными и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, общественной организацией ветеранов, созданной в администрации Кирово - Чепецкого района, согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Кирово-Чепецкого района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Кирово-Чепецкого района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Кирово-Чепецкого района;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления Кировской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кирово-Чепецкого района, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Поступившая информация в письменной форме в администрацию Кирово-Чепецкого района в соответствии с пунктом 4 статьи 15.1 закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

14.2. Поступившее в подразделение кадровой службы администрации Кирово-Чепецкого района (далее – подразделение кадровой службы) в порядке, установленном правовым актом администрации Кирово-Чепецкого района:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Кирово-Чепецкого района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации Кирово-Чепецкого района о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Представление главы Кирово-Чепецкого района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Кирово-Чепецкого района мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление главой Кирово-Чепецкого района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

14.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Кирово-Чепецкого района, в подразделение кадровой службы. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы,

которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица подразделения кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Кирово-Чепецкого района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

21.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения.

21.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

21.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 33, 35 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом администрации Кирово-Чепецкого района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц,

участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Кирово-Чепецкого района.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Кирово-Чепецкого района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

29.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия

рекомендует главе Кирово-Чепецкого района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

30.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Кирово-Чепецкого района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

31.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

32.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

32.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Кирово-Чепецкого района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Кирово-Чепецкого района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Кирово-Чепецкого района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

34.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

34.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Кирово-Чепецкого района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

35.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

35.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Кирово-Чепецкого района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 14.1, 14.2, 14.4 и 14.5 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено

пунктами 29 – 35 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Кирово-Чепецкого района, решений или поручений главы Кирово-Чепецкого района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Кирово-Чепецкого района.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, для главы Кирово-Чепецкого района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

41.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

41.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

41.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

41.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

41.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Кирово-Чепецкого района.

41.7. Другие сведения.

41.8. Результаты голосования.

41.9. Решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Кирово-Чепецкого района, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

44. Глава Кирово-Чепецкого района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Кирово-Чепецкого района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Кирово-Чепецкого района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Кирово-Чепецкого района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью подразделения кадровой службы, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомления членов комиссии с материалами, предоставляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется подразделением кадровой службы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022

№ 94

г. Кирово-Чепецк

**О внесении изменения в постановление администрации
Кирово-Чепецкого района от 15.11.2017 № 1328**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с территориальной избирательной комиссией Кирово-Чепецкого района администрация Кирово-Чепецкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 15.11.2007 № 1328 «Об образовании избирательных участков, участков референдума» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Кирово-Чепецкого района от 17.02.2020 № 34), утвердив изменение в перечне избирательных участков, участков референдума муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный района Кировской области, согласно приложению

2. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и разместить на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 22.06.2022 № 94

ИЗМЕНЕНИЕ В ПЕРЕЧНЕ
избирательных участков, участков референдума,
муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район
Кировской области

1. Строку 16 изложить в следующей редакции:

| № п/п | № избирательного участка , участка референдума | Место нахождения участковой избирательной комиссии в межвыборный период, телефон | Место нахождения участковой избирательной комиссии во время избирательной кампании, телефон | Место нахождения помещения для голосования, телефон | Границы избирательного участка (перечень населенных пунктов) |
|-------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 16 | 498 | с.Филиппово, ул.М.Злобина, 7а, помещение администрации Филипповского сельского поселения, тел.77-1-19 | с.Филиппово, ул.М.Злобина, 7а, помещение администрации Филипповского сельского поселения, тел.77-1-19 | с.Филиппово, ул. Заева, 9, помещение МКУК «Филипповский сельский дом культуры», тел. 77-2-17 | Населенные пункты Филипповского сельского поселения |

**Ответственный за выпуск – организационно-кадровое управление
администрации Кирово-Чепецкого района
613020, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
телефон 4-91-03
Тираж – 50**