



**СБОРНИК
основных нормативных
правовых актов
органов местного самоуправления
Кирово-Чепецкого района**

*Учрежден решением Кирово-Чепецкой районной Думы
от 20.08.2008 № 26/336*

**№ 417
28 апреля 2023 года**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 27.04.2023 № 63 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Кирово-Чепецкого района»	3
Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 28.04.2023 № 64 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Кирово-Чепецкого района, и муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	40



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2023

№ 63

г. Кирово-Чепецк

**О разработке, реализации и оценке эффективности реализации
муниципальных программ Кирово-Чепецкого района**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кирово-Чепецкого района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методические указания по разработке и корректировке муниципальных программ Кирово-Чепецкого района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кирово-Чепецкого района:

3.1. От 21.08.2013 № 1598 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Кирово-Чепецкого района».

3.2. От 07.04.2015 № 527 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 21.08.2013 № 1598».

3.3. От 29.08.2016 № 585 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 21.08.2013 № 1598».

3.4. От 26.06.2018 № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 21.08.2013 № 1598».

4. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2023.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ Кирово-Чепецкого района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кирово-Чепецкого района (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кирово-Чепецкого района (далее - муниципальные программы), а также порядок осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс отдельных мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы по отдельным направлениям деятельности;

ответственный исполнитель - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации, являющееся главным распорядителем средств бюджета Кирово-Чепецкого района (далее - бюджет муниципального района), определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ Кирово-Чепецкого района;

соисполнитель - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, участвующий совместно с ответственным исполнителем в разработке и реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - планируемый результат социально-экономического развития Кирово-Чепецкого района, достигаемый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

отдельное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы, подпрограммы;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий в рамках отдельного мероприятия, проекта;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятия, проекта муниципальной программы;

меры регулирования в сфере реализации муниципальной программы - меры правового регулирования (правоустанавливающие, правоприменительные, контрольные)

и финансовые меры (налоговые, тарифные, кредитные, долговые и иные инструменты), применяемые для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы - систематический анализ хода и итогов реализации муниципальной программы;

план реализации муниципальной программы - плановый документ, ежегодно утверждаемый правовым актом ответственного исполнителя, содержащий детальную информацию о реализации муниципальной программы на планируемый год и формируемый в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

налоговые расходы - выпадающие доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, таможенным платежам, страховым взносам на обязательное социальное страхование, предусмотренными в качестве мер государственной (муниципальной) поддержки в соответствии с целями государственных (муниципальных) программ и (или) целями социально-экономической политики публично-правового образования, не относящимися к государственным (муниципальным) программам;

куратор налоговых расходов - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация) (иной государственный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, организация), ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), за достижение соответствующих налоговому расходу субъекта Российской Федерации (муниципального образования) целей государственной программы субъекта Российской Федерации (муниципальной программы) и (или) целей социально-экономической политики субъекта Российской Федерации (муниципального образования), не относящихся к государственным программам субъекта Российской Федерации (муниципальным программам).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами и целями социально-экономического развития, определенными документами стратегического планирования Кирово-Чепецкого района с учетом отраслевых документов стратегического планирования Кировской области.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения подпрограмм, отдельных мероприятий.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки исходя из необходимости достижения целей и решения задач муниципальной программы и должен быть не менее пяти лет, если иные требования не установлены действующим законодательством.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Кирово-Чепецкого района и подлежат размещению на официальном сайте Кирово-Чепецкого района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

2. Основание, этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ Кирово-Чепецкого района осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее - перечень муниципальных программ), утверждаемого распоряжением администрации Кирово-Чепецкого района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития совместно с финансовым управлением, с учетом предложений структурных

подразделений администрации района, согласованных с курирующим их работу должностным лицом.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 15 августа текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с курирующим их работу должностным лицом, отделом экономического развития и финансовым управлением.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

При разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации предусматривается с очередного финансового года, если иное не предусмотрено нормативно правовыми актами администрации Кирово-Чепецкого района.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по форме и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических указаниях по разработке и корректировке муниципальных программ, утвержденных настоящим постановлением (далее - Методические указания).

2.5. Проект муниципальной программы и проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в срок до 1 сентября представляются для рассмотрения в отдел экономического развития и финансовое управление.

2.6. Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются следующие обосновывающие материалы:

обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, включающие обоснование и расчеты необходимых финансовых ресурсов по каждому отдельному мероприятию муниципальной программы (подпрограммы).

2.7. Отдел экономического развития рассматривает проект муниципальной программы и проект плана реализации муниципальной программы с учетом обосновывающих материалов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком и Методическими указаниями;

соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам и направлениям социально-экономического развития Кирово-Чепецкого района, определенным стратегией социально-экономического развития Кирово-Чепецкого района.

отсутствия идентичных (в том числе по содержанию) наименований мероприятий и направлений расходов в одной или нескольких муниципальных программах;

соответствия включаемых в муниципальную программу отдельных мероприятий, проектов заявленным целям и задачам;

соответствия целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы заявленным целям, задачам, ожидаемым результатам отдельных мероприятий, а также требованиям, установленным подпунктами 3.2.4 и 3.2.5 Методических указаний;

наличия источников получения информации о количественных значениях целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы.

2.8. Финансовое управление рассматривает проект муниципальной программы и

проект плана реализации муниципальной программы с учетом обосновывающих материалов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на предмет:

обоснованности планируемого объема расходов на отдельные мероприятия муниципальной программы, а также сроков их реализации;

соответствия объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета объемам бюджетных ассигнований, установленным решением Кирово-Чепецкой районной Думы о бюджете;

соответствия отдельного мероприятия, предусматривающего отражение налоговых расходов, и показателей, на достижение значений которых оказывают непосредственное влияние налоговые расходы, заявленным целям муниципальной программы.

2.9. Рассмотрение проекта муниципальной программы и подготовка заключения по нему осуществляются соответственно отделом экономического развития и финансовым управлением в срок не более 10 календарных дней с даты предоставления проекта муниципальной программы и обосновывающих материалов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в отделе экономического развития, финансовом управлении.

2.10. С учетом заключений отдела экономического развития и финансового управления ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы (при их наличии) осуществляет доработку проекта муниципальной программы, направляет его в Контрольно-счетную комиссию Кирово-Чепецкого района для проведения финансово-экономической экспертизы в соответствии с требованиями части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и выносит на общественное обсуждение в случаях и порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации Кирово-Чепецкого района.

2.11. Доработанный проект муниципальной программы вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на утверждение администрации Кирово-Чепецкого района.

2.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 1 ноября текущего года.

3. Внесение изменений в муниципальную программу

3.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в следующих случаях:

в целях приведения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, установленными решением Думы Кирово-Чепецкого района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и изменениями к нему;

при изменении приоритетов и направлений Стратегии социально-экономического развития Кирово-Чепецкого района;

при включении подпрограммы в муниципальную программу;

при включении отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в муниципальную программу, а также при изменении срока ранее реализуемого отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) относительно текущего года;

при исключении отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) из муниципальной программы;

при исключении подпрограммы из муниципальной программы;

при включении в муниципальную программу новых объектов капитального строительства или приобретаемых объектов недвижимого имущества;

по результатам мониторинга реализации муниципальной программы;

по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы при наличии иных обстоятельств, в том числе при необходимости включения показателей муниципальной программы, корректировки плановых объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы в части приведения их в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью Кирово-Чепецкого района;

3.2. Ответственный исполнитель:

осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления администрации Кирово-Чепецкого района о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления), проекта плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (проекта изменений в плане реализации муниципальной программы на текущий финансовый год) и направляет их на бумажном носителе на согласование соисполнителям (при необходимости);

направляет согласованные с соисполнителями (при необходимости) проект постановления и одновременно проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (проект изменений в плане реализации муниципальной программы на текущий финансовый год) в отдел экономического развития и финансовое управление на согласование в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, осуществляемое в срок не более 10 рабочих дней с даты таких проектов.

3.3. В случае если после согласования проекта постановления отделом экономического развития и финансовым управлением он дорабатывался ответственным исполнителем с изменением объемов финансового обеспечения, структуры муниципальной программы, значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий, то указанный проект постановления после доработки направляется на повторное согласование в отдел экономического развития и финансовое управление.

3.4. Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Кирово-Чепецкого района о внесении изменений в решение Думы Кирово-Чепецкого района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, не позднее 1 месяца со дня вступления его в силу.

3.5. Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы подлежат обязательному ежегодному уточнению и приведению в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

в части текущего финансового года и планового периода – в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, утвержденных решением Кирово-Чепецкой районной Думы о бюджете Кирово-Чепецкого района;

в части отчетного года - в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью Кирово-Чепецкого района по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Думы о бюджете Кирово-Чепецкого района на соответствующий финансовый год и на плановый период, привлеченных средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2 В ходе исполнения бюджета Кирово-Чепецкого района объемы бюджетных ассигнований за счет средств местного, областного и федерального бюджетов предусмотренные на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы могут отличаться от объемов, утвержденных решением Думы Кирово-Чепецкого района о внесении изменений в решение о бюджете Кирово-Чепецкого района, а также от

объемов в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись Кирово-Чепецкого района.

4.3. Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно в источниках финансирования и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

5. Управление, мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Порядка.

5.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план реализации) по форме согласно приложению N 1.

Проект плана реализации, согласованный с соисполнителями, представляется ответственным исполнителем одновременно с проектом постановления администрации района об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее в отдел экономического развития и финансовое управление для согласования, срок которого устанавливается не более 10 рабочих дней со дня их поступления.

План реализации утверждается правовым актом ответственного исполнителя муниципальной программы в срок не позднее 1 февраля года его реализации.

5.3. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, указанный в плане реализации, должен соответствовать:

объему бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, установленному решением Думы Кирово-Чепецкого района о бюджете на соответствующий финансовый год, и изменениям, внесенным в решение Кирово-Чепецкого районной Думы;

объемам финансирования за счет средств иных источников, установленным муниципальной программой.

Финансовая оценка объема налоговых расходов, указанная в плане реализации в рамках реализации отдельного мероприятия, должна соответствовать финансовой оценке объема налоговых расходов, указанной в ресурсном обеспечении муниципальной программы в рамках реализации отдельного мероприятия.

Значения показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий в случае отражения их в плане реализации должны соответствовать значениям показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий установленным муниципальной программой.

5.4. Внесение изменений в утвержденный план реализации осуществляется ответственным исполнителем в следующих случаях:

приведение объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, установленными решением Кирово-Чепецкой районной Думы по внесению изменений в решение Кирово-Чепецкой районной Думы о бюджете на соответствующий год и плановый период, которое осуществляется в срок не позднее 1 месяца со дня вступления указанного решения в силу;

изменения в муниципальной программе в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

перераспределение средств между мероприятиями в рамках утвержденных объемов финансирования;

изменение иных положений плана реализации, в том числе по инициативе соисполнителя.

При внесении изменений в план реализации в части корректировки объемов финансирования за счет средств местного бюджета, внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников и корректировки ожидаемых результатов мероприятия муниципальной программы, влекущих за собой изменения в значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий, проектов, изменения в план реализации осуществляются одновременно с изменениями в муниципальную программу.

Изменения в плане реализации, в том числе в части приведения объемов финансирования в соответствие с изменениями, вносимыми в текущем году в решение Думы Кирово-Чепецкого района о бюджете по состоянию на 31 декабря текущего года, утверждаются не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Изменения в плане реализации рассматриваются отделом экономического развития и финансовым управлением в срок не более 10 рабочих дней с даты их поступления.

5.5. Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте Кирово-Чепецкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденный план реализации (изменения в плане реализации) в течение 10 рабочих дней со дня его (их) утверждения.

5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы, а также финансовым управлением и отделом экономического развития осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.7. Мониторинг реализации муниципальных программ финансовым управлением и отделом экономического развития в течение года осуществляется на основании представленных ответственными исполнителями на бумажном носителе и в электронном виде отчетов об исполнении планов реализации муниципальных программ и за год - на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется посредством сбора, анализа и оценки информации:

об использовании бюджетных и иных средств на реализацию муниципальных программ;

о достижении запланированных значений целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ;

о выполнении мероприятий муниципальных программ.

5.8. Финансовое управление:

осуществляет мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по итогам за первое полугодие, 9 месяцев, год;

представляет в отдел экономического развития информацию об объемах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, и о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ:

за первое полугодие - в срок до 20 июля текущего года;

за 9 месяцев - в срок до 20 октября текущего года;

за год - в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным;

5.9. Отдел экономического развития:

осуществляет подготовку сводного отчета о ходе реализации муниципальных программ по итогам первого полугодия в срок до 20 августа, 20 ноября текущего года на основании отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ об исполнении планов реализации муниципальных программ;

осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует рейтинг эффективности их реализации ежегодно, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации

муниципальных программ согласно приложению N 2 и на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ;

ежегодно с учетом информации финансового управления, указанной в пункте 5.8 настоящего Порядка, на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его на рассмотрение и одобрение главе Кирово-Чепецкого района в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

5.10. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с порядком, установленным администрацией района, согласовывается с должностным лицом, курирующим работу ответственного исполнителя, и в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляется в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономического развития и финансовое управление.

Годовой отчет содержит:

аналитическую справку о ходе реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за отчетный год согласно приложению N 3;

сведения о достижении значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению N 4;

предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.11. Сводный годовой доклад содержит:

основные сведения о реализации муниципальных программ в отчетном периоде;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации;

предложения о дальнейшей реализации муниципальных программ.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются результаты оценки налоговых расходов Кирово-Чепецкого района.

5.12. По результатам одобрения сводного годового доклада принимается одно из следующих решений:

о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы;

о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, в том числе в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом.

Указанное решение оформляется в форме распоряжения, подготовку которого осуществляет отдел экономического развития.

5.13. Сводный годовой доклад размещается на официальном информационном сайте администрации Кирово-Чепецкого района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.14. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, ответственный исполнитель (совместно с соисполнителями муниципальной программы) осуществляет в письменном виде подготовку информации о достигнутых результатах в сфере реализации муниципальной программы (далее - информация), согласовывает ее с должностным лицом, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной

программы, и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет указанную информацию в отдел экономического развития и финансовое управление.

6. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей при разработке и реализации муниципальной программы

6.1. Ответственный исполнитель:

формирует содержание муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает своевременную разработку и утверждение муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

ежегодно совместно с соисполнителями обеспечивает своевременную разработку и утверждение плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

организует реализацию муниципальной программы и обеспечивает мониторинг и контроль хода реализации муниципальной программы в целом;

осуществляет реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, мероприятий, входящих в состав отдельных мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

обеспечивает в установленном порядке своевременное внесение изменений в муниципальную программу, план реализации, в том числе в случаях, установленных пунктами 3.1 и 5.4 настоящего Порядка;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

представляет по запросу отдела экономического развития и финансового управления информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет в отдел экономического развития в электронном виде и на бумажном носителе в срок до 20 июля, до 20 октября отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы соответственно по итогам за первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;

обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы, изменений в нее, годового отчета в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования федеральной информационной системы стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

подготавливает годовой отчет, согласует его с должностным лицом, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок, установленный пунктом 5.10 настоящего Порядка, представляет в отдел экономического развития и финансовое управление;

в течение 10 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) муниципальной программы публикуют ее в полном объеме (с внесенными изменениями) в сети Интернет на официальном сайте администрации Кирово-Чепецкого района и направляют копию утвержденной муниципальной программы (с внесенными изменениями) в отдел экономического развития и финансовое управление;

в течение 10 рабочих дней с даты утверждения (внесения изменений) плана реализации публикуют его в полном объеме (с внесенными изменениями) в сети Интернет на официальном сайте администрации Кирово-Чепецкого района и направляют копию утвержденного плана реализации (с внесенными изменениями) в отдел экономического развития и финансовое управление;

исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

6.2. Соисполнители:

участвуют в разработке муниципальной программы;

осуществляют реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, мероприятий, входящих в состав отдельных мероприятий и (или) проектов, в отношении которых они являются соисполнителями, и обеспечивают мониторинг и контроль их реализации;

своевременно вносят предложения ответственному исполнителю об изменении плана реализации муниципальной программы, муниципальной программы, в том числе значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий, объемов финансирования отдельных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между отдельными мероприятиями (мероприятиями) муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы;

представляют по запросу ответственного исполнителя в установленный им срок необходимую информацию, связанную с подготовкой отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам за первое полугодие, 9 месяцев и годового отчета, а также при необходимости иную информацию по запросу ответственного исполнителя. При этом информация для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы по решению соисполнителя должна быть предварительно согласована с должностным лицом, курирующим работу соисполнителя.

ПЛАН
реализации муниципальной программы

_____ на _____ год
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник <1>	Срок <2>		Источник финансирования	Финансирование на _____ год, тыс. рублей <3>	
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа "..."				всего		
					по источникам <5>		
1.	Подпрограмма "..."				всего		
					по источникам		
1.1.	Отдельное мероприятие "..."				всего		
					по источникам		
1.1.1.	Мероприятие				всего		
					по источникам		

	...					
1.2.1.	Мероприятие				всего	
					по источникам	
	...					
2.	Отдельное мероприятие "..."				всего	
					по источникам	
2.1.	Мероприятие				всего	
					по источникам	

<1> Отражаются сведения о должностном лице, ответственном за реализацию муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, с указанием его фамилии, инициалов и должности.

<2> Начало и окончание реализации отдельного мероприятия, мероприятия указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<3> При реализации подпрограммы, отдельного мероприятия и (или) подпрограммы, мероприятия, не требующего финансирования либо финансируемого в рамках расходов на текущую деятельность ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, ставится знак "х".

<4> Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, в том числе в отчетном году (при реализации мероприятия более 1 года), информация о мощностях, планируемой дате ввода в эксплуатацию объекта, значения показателей эффективности и (или) иные ожидаемые результаты.

Для отдельного мероприятия, предусматривающего реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), ожидаемый результат формулируется в виде контрольного события, отражающего качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий (например: "Проведены плановые проверки в установленные сроки", "Проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа)") и соответствующие показатели (например, "Удельный вес проведенных проверок в общем количестве запланированных проверок", "Удельный вес проведенных проверок, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа), в общем количестве запланированных проверок").

<5> При наличии объема финансирования указывается соответствующий источник финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды РФ (с указанием наименования фонда), иные

внебюджетные источники. При включении в муниципальную программу отдельного мероприятия, предусматривающего налоговые расходы, указывается "справочно: налоговый расход - консолидированный бюджет".

В таблицу включаются только те источники, по которым предусматривается финансирование.

Приложение N 2
к Порядку

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Кирово-Чепецкого района.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отделом экономического развития ежегодно с учетом информации, представляемой ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, информации, представляемой финансовым управлением.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Весовые баллы критериев оценки
эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование критерия	Весовой балл (максимальное значение)
1.	Оценка степени достижения плановых значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы	45
2.	Оценка степени достижения запланированного уровня затрат	35
3.	Оценка качества управления муниципальной программой	20
	ИТОГО	100

4. Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Распределение весовых баллов между показателями

критерия "Оценка степени достижения запланированного уровня затрат" зависит от источников финансирования, предусмотренных муниципальной программой. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета значений показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Таблица 2

Показатели критериев и их весовые баллы,
методика расчета значений показателей

N п/п	Наименование критерия, показателя	Методика расчета значения показателя	Весовой балл показателя	Источник информации
1.	Оценка степени достижения плановых значений целевых показателей эффективности и реализации муниципальной программы		45	сведения о достижении значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы
1.1	Уровень достижения значений целевых показателей эффективности и реализации муниципальной программы	<p>расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:</p> $P_{\text{эф}} = \sum_{i=1}^n P_i/n, \text{ где:}$ <p>$P_{\text{эф}}$ - среднеарифметическая величина уровня достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после</p>		сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы

		<p>запятой); P_i - степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой); n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц). Степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующим формулам:</p>		
2.	Оценка степени достижения запланированного уровня затрат		35	
2.1.	Уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет местного бюджета, государственных внебюджетных	$U_{пр} = \Phi_{пр} / P_{пр}$, где: $U_{пр}$ - уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет местного бюджета, государственных внебюджетных	20 <1>	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы

	<p>х фондов и внебюджетных источников</p>	<p>источников в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$\Phi_{пр}$ - кассовые расходы по местным бюджетам, фактический объем финансирования по государственным внебюджетным фондам и внебюджетным источникам на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);</p> <p>$\Pi_{пр}$ - плановый объем финансирования за счет местного бюджета, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников, установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей).</p> <p>В случае если $Y_{пр} > 1$, то значение $Y_{пр}$ принимается равным 1</p>		
2.2.	<p>Уровень освоения средств областного и федерального бюджетов</p>	<p>$Y_{об} = \Phi_{об} / \Pi_{об}$, где:</p> <p>$Y_{об}$ - уровень освоения средств областного и федерального бюджетов в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p>$\Phi_{об}$ -</p>	15 <1>	<p>отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах областного и федерального бюджетов на реализацию муниципальных программ</p>

		кассовые расходы за счет средств областного и федерального бюджетов на реализацию государственной программы в отчетном году (тыс. рублей); $\Pi_{об}$ - плановый объем средств областного и федерального бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью за отчетный год (тыс. рублей)		
3.	Оценка качества управления муниципальной программой		20	
3.1.	Доля выполненных в срок мероприятий от общего числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	$U_m = \Phi_m / \Pi_m$, где: U_m - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (в долях единицы); Φ_m - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок в отчетном году, на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (мероприятие, выполненное частично, признается невыполненным) (единиц); Π_m - количество мероприятий	10	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы

		муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году в плане реализации муниципальной программы (единиц)		
3.2.	Своевременность приведения объемов финансирования муниципальной программы за отчетный год в соответствии с решением Кирово-Чепецкой районной Думы о бюджете	срок соблюден во всех случаях - значение показателя принимается равным 1 имеет место нарушение установленного срока до 10 календарных дней - значение показателя принимается равным 0,5 имеет место нарушение установленного срока более 10 календарных дней - значение показателя принимается равным 0	5	бюджетные ассигнования, предусмотренные решением Кирово-Чепецкой районной Думы о бюджете (с изменениями в решение Думы о бюджете), ресурсное обеспечение муниципальной программы, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы
3.3.	Сроки предоставления и качество подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы	соблюден срок представления годового отчета, годовой отчет соответствует форме и требованиям порядка - значение показателя принимается равным 1 нарушен срок представления годового отчета, годовой отчет соответствует форме и требованиям порядка - значение показателя принимается	5	годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и сопроводительный документ к нему

		равным 0,8		
		соблюден срок представления годового отчета, его содержание требует доработки - значение показателя принимается равным 0,6		
		нарушен срок представления годового отчета, его содержание требует доработки - значение показателя принимается равным 0,3		
		нарушен срок представления годового отчета, годовой отчет не соответствует форме и порядку, материал требует переработки - значение показателя принимается равным 0		

 <*> Весовые баллы показателей критерия "Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат" (пункты 2.1 и 2.2) при наличии одного источника финансирования (местный бюджет) устанавливаются равными соответственно 0 и 30.

5. Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по показателям соответствующего критерия:

$$K_j = \sum (Z_i \times V_i), \text{ где:}$$

K_j - итоговая балльная оценка j -го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой);

Z_i - значение i -го показателя j -го критерия (в долях единицы);

V_i - весовой балл i -го показателя j -го критерия (баллов).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \sum_{j=1}^3 K_j, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$ - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов, с двумя знаками после запятой);

K_j - итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{гп}} \geq 80$.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если $60 \leq \mathcal{E}_{\text{гп}} < 80$.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если $\mathcal{E}_{\text{гп}} < 60$.

7. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальных программ отделом экономического развития формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году на основе оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с таблицей 3.

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}_{\text{гп}}$), далее - в порядке уменьшения. В случае если две и более муниципальные программы набрали одинаковое количество баллов, муниципальные программы ранжируются в порядке убывания в соответствии с итоговой балльной оценкой по критерию "Оценка степени достижения целевых показателей эффективности".

Таблица 3

Рейтинговая оценка
эффективности реализации муниципальных программ в _____ году

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка (баллов)
1.	Муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации	
1.1.	Муниципальная программа "..."	
1.2.	Муниципальная программа "..."	
	...	
2.	Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации	
2.1.	Муниципальная программа "..."	
2.2.	Муниципальная программа "..."	
	...	

3.	Муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации	
3.1.	Муниципальная программа "..."	
3.2.	Муниципальная программа "..."	
	...	

Приложение N 3
к Порядку

ОТЧЕТ
об исполнении плана реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____ год

(отчетный период)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник <1>	Плановый срок <2>		Фактический срок <2>		Источники финансирования	Плановые расходы <3> за _____ год (тыс. рублей)	Фактические расходы <4> за _____ отчетный период (тыс. рублей)	Отношение фактических расходов к плановым (процентов)	Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <5>	Статус выполнения мероприятия <6>
			начало реализации	окончание реализации	начало реализации	окончание реализации						
	Муниципальная программа "..."						всего					
							по источникам <7>					
1.	Подпрограмма "..."						всего					
							по источникам					
1.1	Отдельное						всего					

	мероприятие "..."											
							по источникам					
1.1	Мероприятие .1.						всего					
							по источникам					

Количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, - _____;

Количество мероприятий, выполненных в отчетном году, - _____ <8>.

<2> Начало и окончание реализации отдельного мероприятия, проекта, мероприятия указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<3> В соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

<4> Указываются фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), местных бюджетов, внебюджетных фондов и внебюджетных источников за соответствующий отчетный период.

<5> Указывается фактически достигнутый результат реализации мероприятия муниципальной программы за отчетный год: описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, характеристика достижения конечного результата (промежуточного результата при реализации мероприятия более 1 года), ссылка на документальное подтверждение результата, а также причины невыполнения мероприятия, в том числе причины отклонения от запланированных сроков, причины недостижения запланированных результатов, причины неосвоения средств.

<6> В зависимости от достижения результатов выполнения мероприятия указывается: "выполнено" или "не выполнено". Данная информация заполняется по итогам за год.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- при уровне освоения средств более 50% по всем источникам финансирования мероприятия;

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей, считается выполненным, если фактически достигнутое значение показателя равно или превышает его плановое значение. В случае если для определения результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений к запланированным значениям данных показателей, выраженное в процентах;

- мероприятие, предусматривающее разработку или принятие нормативных правовых актов, считается выполненным в случае разработки или принятия нормативного правового акта в установленные сроки;

<7> При наличии объема финансирования указывается соответствующий источник финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные фонды Российской Федерации .

<8> Данная информация заполняется по итогам за год.

Приложение N 4
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений целевых показателей
эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, показателя	Едини ца измер ения	Значение показателя			Уровень достижения значения показателя, %	Обоснование причин отклонения фактических значений показателей от плановых значений <2>
			Год, предшеств ующий отчетному <1>	Отчетный год			
				план	факт		
	Муниципальная программа "..."						
	показатель						
1.	Подпрограмма "..."						
	показатель						
1.1.	Отдельное мероприятие "..."						
	показатель						

<1> Указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному. При отсутствии наблюдения значения показателя ставится "х" и указывается соответствующая ссылка.

<2> В случае отклонения фактических значений показателей от плановых приводится обоснование причин отклонения как в случае невыполнения плановых значений, так и в случае их перевыполнения.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
от 27.04.2023 № 63

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания по разработке и корректировке муниципальных программ (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, а также к внесению изменений в муниципальную программу.

1. Требования к структуре муниципальной программы.

1.1. Муниципальная программа включает: паспорт муниципальной программы, паспорт подпрограммы (при наличии), текстовую часть, приложения.

Текстовая часть муниципальной программы содержит следующие разделы:

"Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития";

"Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы";

"Обобщенная характеристика отдельных мероприятий, проектов муниципальной программы";

"Ресурсное обеспечение муниципальной программы";

"Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками".

К текстовой части муниципальной программы разрабатываются приложения:

"Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы";

"Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы";

"Ресурсное обеспечение муниципальной программы".

"Сведения об отдельном мероприятии "Налоговые расходы" муниципальной программы" (при необходимости).

1.2. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабы и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Требования к содержанию паспорта и текстовой части подпрограммы аналогичны требованиям к содержанию паспорта и текстовой части муниципальной программы.

2. Требования к заполнению паспорта муниципальной программы.

2.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению N 1.

2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией Кирово-Чепецкого района перечня муниципальных программ Кирово-Чепецкого района.

2.3. Соисполнители муниципальной программы, а также необходимость наличия подпрограмм муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы, а также при ее корректировке.

2.4. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

2.5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы в целом за весь период ее реализации, а также по источникам финансирования. Сведения об объеме налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы отражаются справочно и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы не включаются.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы указывается в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

3. Требования к содержанию разделов муниципальной программы.

3.1. Требования к разделу "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития".

В данном разделе предусматривается описание (анализ) состояния сферы реализации муниципальной программы на момент ее разработки, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристики итогов ее развития за период, предшествующий году разработки муниципальной программы (от 2 до 5 лет), в том числе итоги реализации предшествующих муниципальных программ, выявление потенциала развития анализируемой сферы и основных проблем, требующих решения в рамках разрабатываемой муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в иных муниципальных образованиях Кировской области (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

Рекомендуемый объем текста - не более пяти страниц.

3.2. Требования к разделу "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы".

3.2.1. При разработке данного раздела учитываются приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, которые определяются исходя из положений федеральных законов, законов Кировской области, отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Кировской области, стратегии социально-экономического развития Кирово-Чепецкого района, других документов стратегического планирования Кировской области.

В разделе должна быть отражена информация о документах стратегического планирования, федеральных законах и законах Кировской области, иных правовых актах Российской Федерации, области и округа, определяющих долгосрочные приоритеты развития сферы реализации муниципальной программы.

3.2.2. В разделе указываются цели и задачи муниципальной программы.

Каждая цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами: специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировка цели должна быть четкой, не допускающей произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно проверить путем количественной оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

объективность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной, без описания путей, средств или методов достижения цели, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения.

Цель подпрограммы должна соответствовать одной из задач муниципальной программы, при этом не допускается дублирование формулировок. Сфера реализации подпрограммы не должна дублироваться другими подпрограммами.

При формировании целей, задач, отдельных мероприятий муниципальной программы и подпрограммы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники.

3.2.3. Достижение цели муниципальной программы обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Достижение цели подпрограммы обеспечивается за счет решения задач подпрограммы.

Для достижения одной цели должно быть сформулировано не менее одной задачи. Количество задач должно быть достаточным для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

Наименование задачи не может дублировать наименование цели.

На решение одной задачи муниципальной программы (подпрограммы) должно быть направлено не менее одного отдельного мероприятия.

Подпрограмма может быть направлена на решение только одной задачи муниципальной программы, при этом задача муниципальной программы должна соответствовать цели подпрограммы.

3.2.4. В разделе должны быть указаны целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы.

Кроме того, данный раздел должен содержать ссылки на приложения к муниципальной программе:

"Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы";

"Методика расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы".

Форма сведений о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы, включая сведения о целевых показателях эффективности реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, отдельных мероприятий подпрограмм и проектов, заполняется в соответствии с приложением N 2. Форма методики расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, включая сведения о целевых показателях эффективности реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, отдельных мероприятий подпрограмм и проектов, заполняется в соответствии с приложением N 3.

3.2.5. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальных программ, отдельных мероприятий подпрограмм и проектов (далее - целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

характеризовать специфику развития сферы реализации муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Кирово-Чепецкого района на среднесрочный и долгосрочный периоды;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения либо ведомственной отчетности органов власти, предприятий, организаций;

характеризовать ход реализации муниципальной программы в целом, достижение целей и решение задач муниципальной программы;

иметь желаемую тенденцию изменений значений показателей, отражающую достижение соответствующей цели (решение задачи, достижение результата реализации отдельного мероприятия, проекта);

формироваться с учетом показателей, зафиксированных в документах стратегического планирования, планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных программных документах, комплексах мер по развитию отдельных сфер и решению социально-экономических задач Кирово-Чепецкого района;

формироваться с учетом объемов соответствующих источников финансирования, а также иных инструментов государственной политики, влияющих на достижение результатов муниципальной программы.

Наименования целевых показателей муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий муниципальной программы или подпрограммы не могут дублироваться в рамках одной или нескольких муниципальных программ.

Количество целевых показателей формируется исходя из принципов их необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, подпрограммы, для отражения результатов реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, проекта.

Количество целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется определять не более 10, но не менее количества задач муниципальной программы, если иное не предусмотрено методическими рекомендациями (требованиями) администрации Кирово-Чепецкого района.

В качестве наименования целевого показателя используется формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления и однозначное понимание существа измеряемой характеристики. Формулировка целевого показателя не должна содержать в себе действие или ожидаемую тенденцию изменения его значения.

Выбор целевого показателя следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с учетом возможности получения его фактических значений к моменту формирования годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

При определении значения целевого показателя на основании данных официальной статистики указывается ссылка на соответствующую форму отчетности официального статистического учета. Если целевой показатель является расчетным, то приводится методика расчета его значений. При отражении в муниципальной программе значений целевых показателей нарастающим итогом в методике расчета значений целевых показателей указывается соответствующая ссылка.

Единица измерения целевого показателя определяется согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения и должна соответствовать наименованию целевого показателя. При наличии официальных методических рекомендаций и (или) требований Правительства Кировской области, федеральных министерств и ведомств по формулировке единицы измерения целевого показателя в методике расчета целевых показателей указывается ссылка на данные методические рекомендации и (или) требования.

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименования целевого показателя, которая может повлиять на его смысловое значение или изменить методику его расчета.

Значения целевых показателей должны соответствовать значениям соответствующих показателей, предусмотренных в нормативных правовых актах администрации Кирово-Чепецкого района, не относящихся к документам стратегического планирования района.

При формировании целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, их значения должны быть запланированы на период действия соответствующих целей и задач. Не допускается исключение целевых показателей и их замена на другие в ходе достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы). Для целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) рекомендуется устанавливать относительные показатели.

При формировании целевых показателей эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы, проекта их значения должны быть согласованы (взаимовязаны) с объемами финансирования, сроками реализации отдельного мероприятия, проекта и отражать результат реализации соответствующего отдельного мероприятия.

В перечень целевых показателей эффективности реализации отдельных мероприятий муниципальной программы и (или) подпрограммы необходимо включать показатели, достижение которых обеспечивают определенные в качестве мер муниципальной поддержки налоговые расходы (при наличии) в соответствии с целями и задачами муниципальной программы (подпрограммы) либо на значение которых оказывает непосредственное влияние налоговый расход.

При включении в муниципальную программу отдельного мероприятия, предусматривающего только расходы на содержание органов местного самоуправления, целевой показатель по отражению результата его реализации не приводится.

3.2.6. В разделе указывается срок реализации муниципальной программы.

Срок реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы, не может быть более срока, который определен для реализации муниципальной программы.

3.3. Требования к разделу "Обобщенная характеристика отдельных мероприятий, проектов муниципальной программы".

Приводится описание отдельных мероприятий, проектов с указанием задач муниципальной программы, на решение которых они направлены.

При включении в муниципальную программу подпрограмм в разделе указывается их перечень. При этом в соответствующем разделе подпрограммы описание отдельных мероприятий, проектов приводится с указанием задач подпрограммы, на решение которых они направлены.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух отдельных мероприятий и (или) проектов.

Реализация проекта может быть предусмотрена в рамках как одной, так и нескольких муниципальных программ. Проект отражается в составе муниципальной программы (подпрограммы), к сфере реализации которой он относится. Требования к проекту аналогичны требованиям к отдельному мероприятию.

Расходы на содержание органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями), включаются в ресурсное обеспечение соответствующей муниципальной программы в виде отдельного мероприятия.

В качестве отдельного мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы предусматривается отражение налоговых расходов исходя из их соответствия целям муниципальной программы (подпрограммы) и их влияния на результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы). Сведения об отдельном мероприятии "Налоговые расходы" муниципальной программы

представляются финансовым управлением - куратором налоговых расходов по форме согласно приложению N 4.

Отдельное мероприятие должно включать в себя не менее двух мероприятий, имеющих общую целевую направленность (за исключением отдельного мероприятия, предусматривающего расходы на содержание органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями), и отдельного мероприятия, отражающего налоговые расходы).

Мероприятия, предусматривающие осуществление муниципального контроля и надзора, включаются в состав отдельного мероприятия муниципальной программы и (или) подпрограммы.

В отдельное мероприятие рекомендуется объединять мероприятия, включающие:
конкретные выплаты отдельным категориям граждан,
расходы на осуществление капитальных вложений в объекты строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства, на приобретение объектов недвижимого имущества, объектов капитального строительства исходя из целевого назначения этих объектов,
расходы, имеющие одну целевую направленность.

Наименования отдельного мероприятия и мероприятий в рамках его реализации должны отражать суть планируемых действий или содержать цель осуществления капитальных вложений в объекты строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества, на которые направлено воздействие.

Наименование отдельного мероприятия должно быть кратким и ясным, не должно дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограммы).

Наименование отдельного мероприятия не должно содержать указаний:
на наименования нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Губернатора Кировской области, нормативных правовых актов администрации округа;

на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики.

Для обеспечения комплексного подхода к реализации мероприятий муниципальной программы за счет различных источников финансирования мероприятия должны быть направлены в том числе на привлечение средств федерального и областного бюджета и внебюджетных источников.

Количество отдельных мероприятий должно быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы с учетом предусмотренных мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования отдельных мероприятий, мероприятий как внутри одной, так и нескольких муниципальных программ.

Предусматривается отражение информации о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

Предусматривается отражение информации о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и иных источников.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг, в данном разделе отражается информация о цели предоставления, категории(ях) получателя(ей) субсидий, а также информация об утверждении порядков предоставления субсидий.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, то в данном разделе отражается информация о цели предоставления, категории(ях) получателя(ей) и (или) получателях субсидии.

Детализация отдельных мероприятий в виде перечня мероприятий отражается в плане реализации муниципальной программы.

При составлении плана реализации муниципальной программы (далее - план реализации) необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий.

Помимо отдельных мероприятий, проектов и их мероприятий, требующих финансирования, в план реализации включаются также отдельные мероприятия, проекты (мероприятия), не требующие финансирования либо финансируемые за счет бюджетных ассигнований на содержание ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы. При реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, проекта, предусматривающих строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества за счет различных источников финансирования, в плане реализации детализируются мероприятия с указанием объекта капитального строительства и (или) приобретаемого объекта недвижимого имущества, сроков его реализации и источников финансирования независимо от стоимости объекта. При реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, проекта, предусматривающих предоставление местным бюджетам из областного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов на софинансирование строительства (реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта) объектов капитального строительства (линейных объектов) либо на софинансирование приобретения объектов недвижимого имущества, в план реализации включается адресное (пообъектное) распределение субсидий, иных межбюджетных трансфертов по объектам капитального строительства (реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта), линейным объектам, объектам недвижимого имущества.

В случае включения в план реализации отдельного мероприятия проекта, мероприятия, предусматривающих строительство, реконструкцию или техническое перевооружение объекта капитального строительства муниципальной собственности района, по такому объекту включаются мероприятия по выполнению работ (услуг) с указанием сроков их выполнения: получение правоустанавливающих документов на земельный участок, подготовка технического задания для разработки проектной документации, разработка проектной документации, получение положительного заключения экспертизы проектной документации и положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, корректировка проектных документов, строительство (реконструкция или техническое перевооружение) объекта.

3.4. Требования к разделу "Ресурсное обеспечение муниципальной программы".

Указываются сведения о финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы: средствах федерального бюджета, средствах областного бюджета, средствах местных бюджетов, средствах внебюджетных источников (в том числе средствах государственных внебюджетных фондов, территориальных государственных внебюджетных фондов, средствах иных внебюджетных источников), а также направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Также в указанном разделе приводится описание механизмов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных источников.

В описании механизма привлечения средств федерального бюджета и областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации отражаются нормативные правовые акты, государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы, федеральная адресная инвестиционная программа, соглашения о намерениях, договоры либо другие документы, которые определяют объемы, направления и условия использования указанных средств в рамках реализации соответствующей муниципальной программы.

В случае привлечения средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов, общественных, научных и иных организаций в данном разделе отражаются сведения о соглашениях о намерениях либо других документах, которые определяют объемы расходов на реализацию муниципальной программы.

Финансовая оценка объема налоговых расходов (при наличии) указывается по годам реализации муниципальной программы в виде отдельного мероприятия в ресурсном обеспечении муниципальной программы.

Кроме того, данный раздел должен содержать ссылку на приложение "Ресурсное обеспечение муниципальной программы", заполнение которого осуществляется по форме согласно приложению N 5.

3.5. Требования к разделу "Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками".

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценки факторов риска (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, негативно влияющих на сроки и результаты реализации муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы. К мерам управления рисками реализации муниципальной программы могут относиться мероприятия, направленные на своевременное обнаружение рисков, определение степени их влияния на недостижение результатов реализации муниципальной программы, а также на минимизацию негативного влияния рисков, включая меры правового регулирования.

Приложение N 1
к Методическим указаниям

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Кирово-Чепецкого района Кировской области

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Наименования подпрограмм	
Цели муниципальной программы	

Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы <1>	

<1> Указываются сведения о финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы, в разрезе источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

Приложение N 2
к Методическим указаниям

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации
муниципальной программы

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя, цель, задача	Единица измерения	Значение показателя					
			отчетный год (базовый) <1>	текущий год (оценка) <2>	очередной год <3>	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
	Муниципальная программа "..."							
	Цель "... " <4>							
	Задача "... "							
	показатель							
	...							
	Задача "... "							
	показатель							

	...							
	Цель "..."							
	Задача "..."							
	показатель							
	...							
1.	Подпрограмма "..."							
	Цель "...<4>"							
	Задача "..."							
	показатель							
	...							

<1> В графе "Отчетный год (базовый)" указываются фактические значения показателей за год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

<2> В графе "Текущий год (оценка)" указываются планируемые значения показателей в году разработки муниципальной программы.

<3> В случае начала реализации подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы, отдельного мероприятия подпрограммы, проекта в году, отличном от года начала реализации муниципальной программы, значения показателей данных подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы, отдельного мероприятия подпрограммы, проекта указываются в период их реализации. При этом значения показателей, выходящие за период реализации подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы, отдельного мероприятия подпрограммы, проекта, при необходимости могут быть указаны справочно в приложении, включающем методику расчета и источник получения данных показателей.

<4> При наличии в муниципальной программе (подпрограмме) нескольких целей и задач в таблице указываются цель, задача(и), за счет решения которой(ых) достигается цель, и показатели эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие достижение цели и решение задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы). Показатели указываются в разрезе задач муниципальной программы (подпрограммы).

МЕТОДИКА
расчета значений целевых показателей эффективности
реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя	Методика расчета значения показателя, источник получения информации
	Муниципальная программа "..."	
	показатель	
	...	
1.	Подпрограмма "..."	
	показатель	
	...	
1.1.	Отдельное мероприятие "..."	
	показатель	
	...	

СВЕДЕНИЯ
об отдельном мероприятии "Налоговые расходы"
муниципальной программы

N п/п	Наименование налогового расхода (по видам налогов)	Наименование показателя, на который оказывает влияние налоговый расход	Оценка налоговых расходов (тыс. рублей)					Краткое обоснование необходимости применения налоговых расходов для достижения цели (целей) муниципальной программы
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации государственной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого	
1.								

2.								
3.								
4.								
...								

Приложение N 5
к Методическим указаниям

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель <1>	Расходы, тыс. рублей				
			очередн ой год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривает ся отдельная графа)	итого
	Муниципальная программа "..."	всего					
		по источникам					
1.	Подпрограмма "..."	всего					
		по источникам					
1.1.	Отдельное мероприятие "..."	всего					
		по источникам					
...							
2.	Отдельное мероприятие "..."	всего					
		по источникам					
...							

<1> В таблицу включаются только те источники, по которым предусматривается финансирование.

При реализации подпрограммы, отдельного мероприятия и (или) проекта муниципальной программы и (или) подпрограммы, не требующего финансирования, в графе указывается ответственный исполнитель и (или) соисполнитель без указания источников финансирования.

<2> Указывается орган, на осуществление функций которого необходимо финансирование из федерального бюджета.

<3> Указывается орган, на осуществление функций которого необходимо финансирование из областного бюджета.

<4> Указывается орган, на осуществление функций которого необходимо финансирование из местного бюджета. При реализации подпрограммы, отдельного мероприятия и (или) проекта муниципальной программы и (или) подпрограммы, не требующего финансирования, в графе "Расходы, тыс. рублей" ставится знак "х", означающий реализацию подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, не требующего финансирования либо финансируемого в рамках расходов на текущую деятельность ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы, в графе "Источники финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель" указывается соответствующий орган.

<5> Указываются внебюджетные источники.

<6> Указывается объем выпадающих доходов областного и местного бюджетов. Информация указывается справочно и в общий объем финансового обеспечения муниципальной программы и подпрограммы не включается.

<7> Указывается тип проекта: региональный проект или ведомственный проект.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023

№

64

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Положения
о представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы администрации
Кирово-Чепецкого района, и муниципальными служащими
администрации Кирово-Чепецкого района сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Кирово-Чепецкого района, и муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кирово-Чепецкого района:

2.1. От 15.02.2022 № 15 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. От 15.07.2022 № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 15.02.2022 № 15».

2.3. От 19.12.2022 № 205 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 15.02.2022 № 15».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2023.

4. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы администрации
Кирово-Чепецкого района, и муниципальными служащими
администрации Кирово-Чепецкого района сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Кирово-Чепецкого района, и муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Кирово-Чепецкого района, и муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными и областными законами возлагается:

на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), утвержденный постановлением администрации Кирово-Чепецкого района от 25.12.2019 № 239;

на муниципального служащего администрации Кирово-Чепецкого района, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в перечень (далее – муниципальный служащий);

на муниципального служащего администрации Кирово-Чепецкого района, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, – при поступлении на муниципальную службу;
кандидатами на должности, предусмотренные перечнем,
при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем;

муниципальными служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень (далее – гражданин), при назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года,

предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в организационно-кадровое управление администрации Кирово-Чепецкого района.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в организационно-кадровое управление администрации Кирово-Чепецкого района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации Кирово-Чепецкого района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Кировской области.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кирово-Чепецкого района, и членов их семей на официальном сайте администрации Кирово-Чепецкого района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением администрации Кирово-Чепецкого района от 10.02.2022 № 13, размещаются на официальном сайте администрации Кирово-Чепецкого района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации Кирово-Чепецкого района – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие администрации Кирово-Чепецкого района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в организационно-кадровое управление администрации Кирово-Чепецкого района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственный за выпуск – организационно-кадровое управление администрации Кирово-Чепецкого района
613020, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
телефон 4-91-03
Тираж – 50**