



**СБОРНИК
основных нормативных
правовых актов
органов местного самоуправления
Кирово-Чепецкого района**

*Учрежден решением Кирово-Чепецкой районной Думы
от 20.08.2008 № 26/336*

**№ 429
29 августа 2023 года**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 18.08.2023 № 126 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 10.09.2018 № 164»	3
Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 22.08.2023 № 129 «О внесении изменения в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 27.04.2020 № 62»	6
Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 22.08.2023 № 130 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кирово-Чепецком районе»	7
Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 22.08.2023 № 131 «Об утверждении Порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»	10
Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 29.08.2023 № 133 «О внесении изменения в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 05.02.2021 № 18»	19



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2023

№ 126

г. Кирово-Чепецк

**О внесении изменений в постановление администрации
Кирово-Чепецкого района от 10.09.2018 № 164**

В соответствии с решением Кирово-Чепецкой районной Думы от 19.07.2023 № 22/145 «О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.12.2022 № 15/94 «О бюджете Кирово-Чепецкого района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Кирово-Чепецкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести изменения в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 10.09.2018 № 164 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Кирово-Чепецкого района» (в редакции постановления администрации Кирово-Чепецкого района от 19.05.2023 № 79), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие транспортной системы Кирово-Чепецкого района», согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Первый заместитель главы
администрации Кирово-Чепецкого
района Кировской области П.В. Иванов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 18.08.2023 № 126

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«Развитие транспортной системы Кирово – Чепецкого района»**

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие транспортной системы Кирово – Чепецкого района» (далее – Муниципальная программа) раздел «Объемы ассигнований Муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы ассигнований Муниципальной программы	общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 – 2030 годах составит 1 139 001,8 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета — 633,7 средства областного бюджета –1 004 488,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 133 880,1 тыс. рублей»
---	---

2. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Для реализации Муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
	2022г	2023г	2024	2025	2026-2030
Всего	67 007,1	112 021,6	62 440,5	60 658,0	276 583,5
федеральный бюджет	0,0	633,7	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	54 877,4	96 550,4	51 807,0	49 435,0	225 555,0
Местный бюджет	12 129,7	14837,5	10 633,5	11 223,0	51 028,5

3. Расходы на реализацию Муниципальной программы за счет средств местного бюджета (Приложение № 3 к Муниципальной программе) признать утратившим силу.

4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы (приложение № 4 к Муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению.

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Статус	Наименование Муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Расходы, тыс. рублей				
			2022	2023	2024	2025	2026-2030
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы Кирово-Чепецкого района»	всего	67 007,1	112 021,6	62 440,5	60 658,0	276 583,5
		федеральный бюджет	0,0	633,7	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	54 877,4	96 550,4	51 807,0	49 435,0	225 555,0
		местный бюджет	12 129,7	14 837,5	10 633,5	11 223,0	51 028,5
Отдельное мероприятие	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.	всего	59 459,9	104 576,8	62 440,5	60 658,0	276 583,5
		областной бюджет	50 131,4	93 665,8	51 807,0	49 435,0	225 555,0
		местный бюджет	9 328,5	10 911,0	10 633,5	11 223,0	51 028,5
Отдельное мероприятие	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.	всего	3 365,9	6 444,8	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	633,7	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	1 497,5	2 884,6	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	1 868,4	2 926,5	0,0	0,0	0,0
Отдельное мероприятие	Повышение безопасности дорожного движения в Кирово-Чепецком районе Кировской области	всего	900,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	900,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2023

№

129

г. Кирово-Чепецк

**О внесении изменения в постановление администрации
Кирово-Чепецкого района от 27.04.2020 № 62**

В связи с утверждением Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области, утвержденных распоряжением министерства образования Кировской области от 21.12.2022 № 1500 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, утвержденном постановлением администрации Кирово-Чепецкого района от 27.04.2020 № 62 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» (в редакции постановления администрации Кирово-Чепецкого района от 25.08.2022 № 130) (далее - Положение), изложив подпункт 2.3.3.1 Положения в новой редакции:

«2.3.3.1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо справку об обучении ребенка в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (в случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области)»).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Первый заместитель главы
администрации Кирово-Чепецкого
района Кировской области П. В. Иванов



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2023

№

130

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении программы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Кирово-Чепецком районе**

В соответствии с постановлениями администрации Кирово-Чепецкого района от 10.09.2018 № 159 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Кирово-Чепецкого района», от 27.04.2020 № 62 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кирово-Чепецком районе на период с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года (далее – программа персонифицированного финансирования) согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Первый заместитель главы администрации
Кирово-Чепецкого района Кировской
области П. В. Иванов

Приложение
 УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Кирово-Чепецкого района
 Кировской области
 от 22.08.2023 № 130

Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кирово-Чепецком районе

1. Параметры системы персонифицированного финансирования

1	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года
2	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети от 5 до 18 лет
		Дети от 5-ти до 18-ти лет из многодетных семей
3	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Кирово-Чепецкого района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	
3.1	Дети от 5 до 18 лет (не более), ед.	166
4	Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей:	
4.1	Дети от 5 до 18 лет	7, 948
5	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
5.1	Дети от 5 до 18 лет	1319,37

2. Порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата

2.1. Норматив обеспечения сертификата для детей от 5 до 18 лет на период действия программы персонифицированного финансирования устанавливается в размере нормативной стоимости дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности, общей продолжительностью 192 часа реализации по учебному плану в рамках групповой работы с детьми, количеством детей, одновременно находящихся в группе от 12 до 20 человек, определенной в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области.

2.2. Использование сертификата для заключения договоров по образовательным программам допускается при условии, что совокупный объем ежемесячных платежей по заключенным договорам об образовании за счет

средств сертификата дополнительного образования, в случае заключения нового договора на выбранную часть образовательной программы, не превысит 1766 рублей для детей от 5 до 18 лет, более чем для одного месяца использования сертификата.

2.3. При присвоении сертификату дополнительного образования статуса сертификата персонифицированного финансирования в соответствии с «Положением о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» объем его доступного для использования остатка устанавливается в размере скорректированного норматива обеспечения сертификата, определяемого по следующей формуле:

где

– норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования;

– общее число месяцев активного использования сертификатов дополнительного образования в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

– число месяцев активного использования сертификатов дополнительного образования оставшихся на момент присвоения статуса сертификата персонифицированного финансирования до конца периода действия программы персонифицированного финансирования, включая месяц, в котором осуществляется присвоение сертификату статуса сертификата персонифицированного финансирования.

В целях определения объема доступного для использования остатка сертификата дополнительного образования под месяцами активного использования сертификатов дополнительного образования понимаются следующие месяцы: январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2023

№ 131

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка сообщения о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и
реализации (выкупа)**

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 15.02.2022 № 17 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Постановление опубликовать в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и разместить на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Первый заместитель
главы администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области П.В. Иванов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 22.08.2023 № 131

ПОРЯДОК
сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением служебных (должностных) обязанностей,
его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Настоящий Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее – Порядок) определяет правила сообщения лицом, замещающим муниципальную должность главы Кирово-Чепецкого района, муниципальными служащими, работниками администрации Кирово-Чепецкого района (далее соответственно – лицо, замещающее муниципальную должность, служащие, работники), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником лично

или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию Кирово-Чепецкого района.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в организационно-кадровое управление администрации Кирово-Чепецкого района (далее – уполномоченное структурное подразделение.) К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом уполномоченного структурного подразделения в день их поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 2.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Кирово-Чепецкого района (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению № 3,

не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению № 4, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив заявление о выкупе подарка согласно приложению № 5 не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность, служащих, работников заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться администрацией Кирово-Чепецкого района с учетом заключения комиссии о целесообразности

использования подарка для обеспечения деятельности администрации Кирово-Чепецкого района.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой Кирово-Чепецкого района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Кирово-Чепецкого района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

*В организационно-кадровое управление
администрации Кирово-Чепецкого района*

от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка
от

« _____ » _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении (дата получения)

подарка(ов) на (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость подарка, рублей*
1.			

2.			
3.			
Итого			

Приложение _____ на _____ листах.
 : _____
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « ____ » _____ 2 ____ г.
 _____ 0 ____ .
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 2 ____ г.
 _____ 0 ____ .
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

« ____ » _____ 2 ____ г.
 _____ 0 ____ .

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Порядку

**ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений о получении подарков
 в связи с протокольными мероприятиями, служебными
 командировками и другими официальными мероприятиями**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка, рублей*	Подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в комиссию по поступлению и выбытию активов	Отметка о передаче копии уведомления ответственному лицу
1									

2									
3									

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3 к Порядку

**АКТ
приема-передачи подарка**

«__» _____ 20__ года

№ _____

Настоящий акт составлен о том, что _____

(Ф.И.О.,

занимаемая должность лица, сдавшего подарок)

сдал, а _____

(Ф.И.О.,

занимаемая должность лица, принявшего подарок)

принял на ответственное хранение подарок:

№ п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость*	Стоимость подарка, рублей*

Сдал

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4 к Порядку

**АКТ
возврата подарка**

«__» _____ 20__ г.

№

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О.,

занимаемая должность)

на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов от «__» _____ 20__ г. возвращает _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

подарок, переданный по акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ г. № _____.

Выдал

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя^{1[1]*})

(должность, Ф.И.О. лица,
замещающего муниципальную
должность, служащего, работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа мною подарка (подарков),
полученного (полученных) в связи _____

(указывается наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дата его проведения, место и дата командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

сдан на хранение в организационно-кадровое управление администрации Кирово-
Чепецкого района в установленном порядке по акту приема-передачи от _____ №
_____.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
замещающего
муниципальную
должность,
служащего,
работника)

(Ф.И.О. лица,
замещающего
муниципальную
должность,
служащего,
работника)

¹ [1]* Глава муниципального образования направляет заявление о выкупе подарка в уполномоченное структурное подразделение/ответственному лицу.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2023

№ **133**

г. Кирово-Чепецк

**О внесении изменения в постановление администрации
Кирово-Чепецкого района от 05.02.2021 № 18**

Администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 05.02.2021 № 18 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунального хозяйства, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района» (далее - комиссия) (в редакции постановления администрации Кирово-Чепецкого района от 20.03.2023 № 05) изменение, исключив из состава комиссии Макарова М.С.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Глава Кирово-Чепецкого
района Кировской области С.В. Елькин

**Ответственный за выпуск – организационно-кадровое управление
администрации Кирово-Чепецкого района
613020, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
телефон 4-91-03
Тираж – 50**