



**СБОРНИК
основных нормативных
правовых актов
органов местного самоуправления
Кирово-Чепецкого района**

*Учрежден решением Кирово-Чепецкой районной Думы
от 20.08.2008 № 26/336*

**№ 431
26 сентября 2023 года**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 20.09.2023 № 140 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»	3
Решение Кирово-Чепецкого района от 26.09.2023 № 23/146 «О внесении изменения в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.11.2016 № 03/21»	8
Решение Кирово-Чепецкого района от 26.09.2023 № 23/147 «О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.01.2019 № 29/208 «Об утверждении Положений о размерах и условиях труда в органах местного самоуправления муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области»	11
Решение Кирово-Чепецкого района от 26.09.2023 № 23/148 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности»	15
Решение Кирово-Чепецкого района от 26.09.2023 № 23/149 «О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.12.2022 № 15/104»	20



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2023

№ 140

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления
муниципальными служащими администрации
Кирово-Чепецкого района представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 30.12.2019 № 264 «О Порядке предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов».

3. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района Кировской
области
от 20.09.2023 № 140

ПОРЯДОК
предварительного уведомления муниципальными служащими
администрации Кирово-Чепецкого района

**представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Кирово-Чепецкого района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кирово-Чепецкого района (далее – муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), составленном согласно приложению № 1, необходимо указать следующие сведения:

4.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор) (при наличии).

4.2. Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес.

4.3. Дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени.

4.4. Характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность).

4.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.).

4.6. Иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий в учебных заведениях, график либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время.

6. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи

с истечением срока предыдущего договора) муниципальному служащему необходимо представлять новое уведомление.

7. Регистрация уведомления осуществляется в организационно-кадровом управлении администрации Кирово-Чепецкого района (далее – подразделение кадровой службы) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), оформленном согласно приложению № 2.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудники подразделения кадровой службы имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением кадровой службы подготавливается заключение по существу уведомления (далее – заключение).

10. Уведомление и заключение направляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение кадровой службы.

Представитель нанимателя, получив уведомление муниципального служащего и заключение и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить уведомление на рассмотрение в комиссию администрации Кирово-Чепецкого района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя нанимателя в течение 10 рабочих дней возвращается в подразделение кадровой службы.

12. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой об ознакомлении представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления представителя нанимателя выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

13. Подлинник уведомления, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение к Порядку

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя нанимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. иную оплачиваемую работу:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная оплачиваемая

работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор) (при наличии); полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая,

научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные обязанности (содержание

обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе
наименование предмета преподавания, темы

лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); иные сведения)

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет
выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа
(трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

(подпись
муниципального
служащего)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
муниципального
служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«___» _____ 20__ г.

(дата регистрации уведомления)

(подпись
муниципального

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

муниципального
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Регистрационный номер уведомления, дата регистрации и уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, представившего уведомление, замещаемая должность	Дата составления уведомления, краткое изложение уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением представителем нанимателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание
-------	---	---	---	---	------------------------	--	---	------------



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.09.2023

№ 23/146

г. Кирово - Чепецк

**О внесении изменения в решение
Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.11.2016 № 03/21**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.11.2016 № 03/21 «Об утверждении Положения о статусе депутата Кирово-Чепецкой районной Думы» (в редакции решения Кирово-Чепецкой районной Думы от 15.03.2023 № 18/118) (далее – Положение) изменение, изложив статью 6 Положения в следующей редакции:

«Статья 6. Ограничения и обязанности в связи с осуществлением полномочий депутата районной Думы

1. Депутат районной Думы не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Депутат районной Думы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

3. Депутат районной Думы, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. Депутат районной Думы, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному

периоду, не совершались, депутат районной Думы, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сообщает об этом Губернатору Кировской области.

4. К депутату районной Думы, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

4.1. Предупреждение.

4.2. Освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий.

4.3. Освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

4.4. Запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

4.5. Запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5. Депутат районной Думы освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Депутат не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.».

2. Опубликовать решение в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Председатель Кирово-Чепецкой
районной Думы А.Г. Огородов

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин



**КИРОВО-ЧЕПЕЦКИЙ РАЙОННАЯ ДУМА
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.09.2023

№ 23/147

г. Кирово-Чепецк

О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.01.2019 № 29/208 «Об утверждении Положений о размерах и условиях труда в органах местного самоуправления муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области»

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.09.2023 № 475-п «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120» Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.01.2019 № 29/208 «Об утверждении Положений о размерах и условиях труда в органах местного самоуправления муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» (в редакции решения Кирово-Чепецкой районной Думы от 21.09.2022 № 12/86) следующие изменения:

1.1. Внести в Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, утвержденное вышеуказанным решением (приложение № 1), следующие изменения:

1.1.1. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Размер должностного оклада выборного должностного лица, должностных лиц контрольно - счетного органа определяется в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Кировской области от 13.09.2029 № 475-п «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120» (свыше 12 до 20 тыс. человек), в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада
Глава муниципального образования	26046
Председатель контрольно-счетного органа	16042

1.1.2. В разделе 6 цифры «350» заменить цифрами «140».

1.1.3. В подразделе 8.1 цифры «54» заменить цифрами «16,8».

1.2. Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, утвержденное вышеуказанным решением (приложение № 2) изменения согласно приложению.

1.3. Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, утвержденное вышеуказанным решением (приложение № 3), следующие изменения:

1.3.1. В приложении к Положению «Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» цифры «4832» заменить цифрами «9020».

1.3.2. В подразделе 2.2.1 раздела 2 цифры «100» заменить цифрами «50».

1.3.3. В подразделе 2.2.5. раздела 2 цифры «230» заменить цифрами «66».

1.3.4. В разделе 3:

1.3.4.1. В подразделе 3.1.1 слова «в размере 10 должностных окладов» заменить словами «в размере 6 должностных окладов.».

1.3.4.2. В подразделе 3.1.3 слова «в размере 3 должностных окладов» заменить словами «в размере 2 должностных окладов.».

1.3.4.3. В подразделе 3.1.4. слова «в размере 30 должностных окладов» заменить словами «в размере 8 должностных окладов.».

2. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Председатель Кирово-Чепецкой
районной Думы А.Г. Огородов

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С. В. Елькин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Кирово-Чепецкой
районной Думы
Кировской области
от 26.09.2023 № 23/147

**Изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда
муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район
Кировской области**

1. Подраздел 2.1 раздела 2 «Должностные оклады» изложить в новой редакции:

«2.1. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в соответствии с приложением № 7 к постановлению Правительства Кировской области от 13.09.2023 № 475-п «О внесении изменений в постановление

Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования (свыше 12 до 20 тыс. человек), в следующих размерах:

Наименование должностей	Размеры должностных окладов, рублей
Первый заместитель главы администрации района	16870
Заместитель главы администрации	15380
Управляющий делами	13530
Начальник управления, заведующий отделом	12362
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего отделом	11248
Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором	10552
Заместитель начальника отдела в составе управления	9858
Консультант, помощник	9474
Главный специалист	9360
Ведущий специалист	9020
Специалист I категории	7804

2. Подраздел 4.5 раздела 4 «Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы» изложить в новой редакции:

«4.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшим должностям – 100 процентов должностного оклада;
- по главным должностям – 80 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям – 60 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям – 50 процентов должностного оклада.»

3. Подраздел 10.1. раздела 10 «Классные чины муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«10.1. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается в соответствии с приложением № 11 к постановлению Правительства Кировской области от 13.09.2023 № 475-п «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» в следующих размерах:

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	5948
Действительный муниципальный советник 2 класса	5674
Действительный муниципальный советник 3 класса	5364
Главный муниципальный советник 1 класса	5050
Главный муниципальный советник 2 класса	4776
Главный муниципальный советник 3 класса	4460
Советник муниципальной службы 1 класса	4150
Советник муниципальной службы 2 класса	3878
Советник муниципальной службы 3 класса	3490
Референт муниципальной службы 1 класса	3252
Референт муниципальной службы 2 класса	2920
Референт муниципальной службы 3 класса	2670

4. В подразделе 5.2. раздела 5 цифру «250» заменить цифрой «58» .
5. В подразделе 11.1.3. раздела 11 цифру «14» заменить цифрой «7».
6. В подразделе 11.1.4 раздела 11 цифру «30» заменить цифрой «7».



**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.09.2023

№ 23/148

г. Кирово - Чепецк

Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных организации Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающих в другой местности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 15.03.2023 № 18/123 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на сайте Кирово-Чепецкого района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

5. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.09.2023.

Председатель Кирово-Чепецкой
районной Думы А.Г. Огородов

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Кирово-Чепецкой
районной Думы

от 26.09.2023 № 23/148

ПОРЯДОК

возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности

1. Настоящий Порядок возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (далее — возмещение расходов) педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающим в другой местности (далее-Порядок) определяет условия и размер возмещения расходов

педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Кирово-Чепецкого района: общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования, организаций дополнительного образования, расположенных в сельских населенных пунктах (далее - педагогическим работникам, соответственно - образовательные организации).

2. Право на получение возмещения расходов имеют педагогические работники образовательных организаций, проживающие в другой местности.

3. Возмещение расходов педагогическим работникам образовательных организаций предоставляется в виде возмещения 100% фактической стоимости проезда по кратчайшему пути с учетом существующей транспортной схемы на любом виде общественного, железнодорожного транспорта (за исключением такси) или оплаты горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) личного автомобиля согласно расчету (Приложение № 1 к Порядку).

4. Главными распорядителями средств по возмещению расходов являются управление образования администрации Кирово-Чепецкого района, управление культуры администрации Кирово-Чепецкого района. Возмещение расходов осуществляется образовательными организациями за счет средств местного бюджета.

5. Возмещение расходов предоставляется образовательной организацией ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, исходя из фактических расходов, путем перечисления денежных средств на счет педагогического работника образовательной организации, открытый им в кредитной организации на основании предоставленных документов:

- личного заявления о возмещении расходов педагогического работника образовательной организации (Приложение № 2, № 3);

- копия паспорта (со страницей о месте регистрации);

- табеля учета рабочего времени педагогического работника образовательной организации;

- приказа руководителя образовательной организации о возмещении расходов педагогического работника образовательной организации.

6. Возмещение проезда не выплачивается в период нахождения педагогического работника образовательной организации в любом отпуске, предусмотренном трудовым законодательством, а также во время болезни, командировок, прохождения курсов повышения квалификации.

Приложение № 1
к Порядку

Порядок оплаты

горюче-смазочных материалов при использовании личного транспорта

1. В случае использования личного транспорта при проезде к месту работы и обратно возмещение расходов на оплату стоимости проезда педагогического работника производится в размере 100 % фактических расходов по предоставленным платежным документам, подтверждающих приобретение горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) в текущем месяце, и документов, подтверждающих право владения автомобилем, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$K_{\max} = S * 2 * d,$$

где:

K_{\max} – сумма возмещения расходов на оплату стоимости проезда в размере к месту работы и обратно педагогическим работникам образовательных организаций;

S - стоимость одной поездки на общественном транспорте (с учетом пересадок на разные виды общественного транспорта), утвержденная решением Правления региональной службы по тарифам Кировской области;

2 — количество поездок в день к месту работы и обратно;

d — количество рабочих дней в месяц согласно таблице учета рабочего времени, утвержденного руководителем образовательной организации.

Приложение № 2 к Порядку

Руководителю

(наименование образовательной
организации)

от _____

_____,
(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____
выдан

адрес регистрации:

заявление

Прошу Вас возместить мне расходы на проезд общественным транспортом от места жительства до места работы и обратно

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет (с указанием номера _____ счета, _____ наименования _____ кредитной организации) _____,

Приложение:

- документ, подтверждающий факт проезда;
- документ, подтверждающий место проживания (регистрации, предоставляется при первичном обращении).

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

***в случае изменения места проживания работник образовательной организации обязан в течение 2-х недель сообщить о смене места проживания**

Приложение № 3 к Порядку

Руководителю

(наименование образовательной организации)
от

(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____
выдан

адрес регистрации:

заявление

Прошу Вас возместить расходы при использовании личного имущества (транспорта) от места жительства до места работы и обратно.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет (с указанием номера _____ счета, _____ наименования _____ кредитной организации) _____,

Приложение:

- документ, подтверждающий право собственности (копия ПТС и свидетельства, предоставляется при первичном обращении);
- документ, подтверждающий страхование ответственности (предоставляется при первичном обращении);
- документ, подтверждающий место проживания, регистрации (предоставляется при первичном обращении);
- документ, подтверждающий факт приобретения горюче-смазочных материалов (далее- ГСМ).

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

*** в случае изменения места проживания работник образовательной организации обязан в течение 2-х недель сообщить о смене места проживания**



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.09.2023

№ 23/149

г. Кирово - Чепецк

О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.12.2022 № 15/104

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 13 части 2 статьи 22 Устава муниципального образования Кирово-Чепецкий

муниципальный район Кировской области, Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.12.2022 № 15/104 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2023 год» (в редакции решения Кирово-Чепецкой районной Думы от 17.05.2023 № 20/141), утвердив план (программу) приватизации муниципального имущества на 2023 год в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Председатель Кирово-Чепецкой
районной Думы А.Г. Огородов

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Кирово-Чепецкой
районной Думы Кировской
области
от 26.09.2023 № 23/149

**Прогнозный план (программа) приватизации муниципального
имущества на 2023 год**

№ п/ п	Наименование имущества	Способ приватизации	Предполагае мые сроки приватизации	Ожидаемый доход бюджета (тыс. руб.)
1.	Электросети, расположенные по адресу: Кировская область. Кирово- Чепецкий р-н, п. Перекоп, ул. Школьная	Продажа имущества на конкурсе, аукционе, посредством публично го предложения, без объявления цены	2 квартал 2023 года	20,00

2.	Линия электропередач 0,4 кВ фидер №7 от ТП-66, проходящую по ул. Пеньки и Черемушки п. Перекоп Кирово-Чепецкого района	Продажа имущества на конкурсе, аукционе, посредством публичного предложения, без объявления цены	2 квартал 2023 года	20,00
3.	Автобус ПАЗ-32053-110-77, 2011 год выпуска	Продажа имущества на конкурсе, аукционе посредством публичного предложения, без объявления цены	2 квартал 2023 года	50,00
4.	Автобус ПАЗ-32053-70, 2010 год выпуска	Продажа имущества на конкурсе, аукционе посредством публичного предложения, без объявления цены	2 квартал 2023 года	50,00
5.	Трактор колесный МТЗ-80, год выпуска-1989, заводской номер машины 671100 , двигатель № 551408	Продажа имущества на конкурсе, аукционе посредством публичного предложения, без объявления цены	4 квартал 2023 года	50,00
6.	Прицеп тракторный ГКБ-887Б, год выпуска-1990, заводской номер машины 109176	Продажа имущества на конкурсе, аукционе посредством публичного предложения, без объявления цены	4 квартал 2023 года	15,00
7.	Воздушная линия электропередач ВЛ-0,4 кВ с ТП №128*100, местоположение: Кировская обл., Кирово-Чепецкий р-н, с.Кстинино, ул.Береговая-ул.Луговая	Продажа имущества на конкурсе, аукционе посредством публичного предложения, без объявления цены	4 квартал 2023 года	50,00

**Ответственный за выпуск – организационно-кадровое управление
администрации Кирово-Чепецкого района
613020, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
телефон 4-91-03
Тираж – 50**