



**СБОРНИК  
основных нормативных  
правовых актов  
органов местного самоуправления  
Кирово-Чепецкого района**

*Учрежден решением Кирово-Чепецкой районной Думы  
от 20.08.2008 № 26/336*

**№ 466  
30 сентября 2024 года**

**Официальное издание**

## СОДЕРЖАНИЕ

- Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 25.09.2024 № 184 «Об установлении стандарта уровня платежей населения Чепецкого сельского поселения за коммунальные услуги с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года» 3
- Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 25.09.2024 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 15.01.2024 № 13» 5
- Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 26.09.2024 № 186 «Об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района, и Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района» 7



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2024

№ 184

г. Кирово - Чепецк

**Об установлении стандарта уровня платежей населения  
Чепецкого сельского поселения за коммунальные услуги  
с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 28.09.2007 № 107/401 «Об утверждении Порядка пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами», Указом Губернатора Кировской области от 13.12.2023 № 167 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кировской области на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года», администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стандарт уровня платежей населения Чепецкого сельского поселения за коммунальные услуги с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года, предоставляемые:

1.1. ПАО «Т Плюс» по горячему водоснабжению с разбивкой по группам домов:

1.1.1. Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами длиной 1650-1700 мм, душем (при наличии полотенцесушителей) в размере 100,00 %.

1.1.2. Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами, мойками кухонными, унитазами, ваннами длиной 1650-1700 мм, душем (без полотенцесушителей) в размере 100,00 %.

1.1.3. Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением, оборудованные раковинами мойками кухонными, унитазами без полотенцесушителей в размере 100,00 %.

1.1.4. Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с ИПУ (при наличии полотенцесушителей) в размере 100,00 %.

1.1.5. Многоквартирные и жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, с ИПУ (без полотенцесушителей) в размере 100,00 %.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Глава Кирово-Чепецкого района  
Кировской области С.В. Елькин



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.09.2024**

**№ 185**

г. Кирово - Чепецк

**О внесении изменений в постановление администрации  
Кирово-Чепецкого района от 15.01.2024 № 13**

Администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 15.01.2024 № 13 «Об установлении стандарта уровня платежей населения Чепецкого сельского поселения за коммунальные услуги», изложив приложение № 4 «Стандарт уровня платежа граждан Чепецкого сельского поселения, предоставляемые ПАО «Т Плюс» по теплоснабжению», в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года.

Глава Кирово-Чепецкого района  
Кировской области С.В. Елькин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кирово-Чепецкого района  
от 25.09.2024 № 185

**СТАНДАРТ УРОВНЯ ПЛАТЕЖА ГРАЖДАН  
Чепецкого сельского поселения, предоставляемые  
ПАО «Т Плюс» по теплоснабжению  
на период с 01 сентября по 31 декабря 2024 года**

Вид коммунальной услуги	Вид благоустройства домов	Стандарт уровня платежа граждан (%)
		01.09.2024 – 31.12.2024
Теплоснабжение	Многоквартирные и жилые дома 3-х этажные, до 1999 года постройки	56,03



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2024

№ 186

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района, и Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района**

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716, администрация Кирово-Чепецкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района, согласно приложению № 1.
2. Утвердить План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района, согласно приложению № 2.
3. Опубликовать постановление на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Глава Кирово-Чепецкого  
района Кировской области С. В. Елькин

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые

1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Предпроцедурный этап</b>				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий район Кировской области (далее – Администрация)	ответственное должностное лицо Администрации; работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциям и (далее – специалисты по закупкам)	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемым Администрацией, нормативные затраты на обеспечение функций Администрации	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление специалистов по закупкам с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции
1.2	Обоснование	использование	ответственно	обоснование	всестороннее



	<p>е начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги</p>	<p>е должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации (инициаторов закупок), участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной)</p>	<p>исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок</p>
--	---	---	--	---	--

				цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; ; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ответственно е должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка описания объекта закупки, проекта муниципального контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров	ответственно е должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации	подготовка описания объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация

		(выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	(инициаторов закупок), участвующие в подготовке описания объекта закупки	закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок
<b>2</b>	<b>Процедурный этап</b>				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление повышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым	ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление повышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок

		сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительны х требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двузначимы х формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке			
2.2	Заключение муниципаль ного контракта	заключение муниципальног о контракта до предоставлени я поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения муниципальног о контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованны й отказ муниципальног о заказчика от заключения муниципальног о контракта	ответственно е должностное лицо Администрац ии, специалисты по закупкам	определение ответственного лица за заключение муниципальног о контракта	заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального)зак азчика и потенциальными участниками закупок
<b>3</b>	<b>Постпроцедурный этап</b>				
3.1	Исполнение	запрос у	ответственно	определение	исполнение

	муниципального контракта	поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении муниципального контракта; затягивание со стороны муниципального заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных муниципальным контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта	е должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации (инициаторов закупок), указанные в муниципальном контракте в качестве ответственных лиц муниципального заказчика при исполнении обязательств по муниципальному контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном муниципальном контракте
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-	ответственно е должностное лицо Администрации	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части

		исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом	ии; работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом
--	--	---	---	---	--

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кирово-Чепецкого района  
от 26.09.2024 № 186

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кирово-Чепецкого района**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
<b>1</b>	<b>Предпроцедурный этап</b>				
1.1	Планирование закупок посредством	планирование закупок, не относящихся к	ответственное должностное лицо	размещение плана-графика закупок в	недопущение планирования закупок, не

	<p>формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки)</p>	<p>целям деятельности администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее – Администрация)</p>	<p>Администрации; работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями (далее – специалисты по закупкам)</p>	<p>единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемым Администрацией, нормативные затраты на обеспечение функций Администрации и</p>	<p>относящихся к целям деятельности Администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление специалистов по закупкам с нормативными правовыми актами, регулирующим и вопросы профилактики и противодействия коррупции</p>
1.2	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен</p>	<p>использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах накупаемые</p>	<p>ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации (инициаторов закупок), участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон</p>	<p>всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок</p>

	<p>единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>товары, работы, услуги</p>		<p>от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной ) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономическог о развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной ) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) »; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок;</p>	
--	---	-----------------------------------	--	---	--



				документально оформленные обоснования НМЦК	
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка описания объекта закупки, проекта муниципального контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);	ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации (инициаторов закупок), участвующие в подготовке описания объекта закупки	подготовка описания объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками

		объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки		требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	закупок
<b>2</b>	<b>Процедурный этап</b>				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление повышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью	ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление повышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок

		усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке			
2.2	Заключение муниципального контракта	заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ муниципального заказчика от заключения муниципального контракта	ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам	определение ответственного лица за заключение муниципального контракта	заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленным и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок
<b>3</b>	<b>Постпроцедурный этап</b>				
3.1	Исполнение муниципального контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении муниципального контракта; затягивание со стороны муниципального заказчика сроков предоставления информации, необходимых для исполнения	ответственное должностное лицо Администрации, специалисты по закупкам; сотрудники структурных подразделений Администрации (инициаторов закупок), указанные в муниципальном контракте в качестве ответственных лиц муниципального заказчика при исполнении обязательств по	определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленным и в данном муниципальном контракте

		предусмотренных муниципальным контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности и не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта	муниципальном у контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)		
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом	ответственное должностное лицо Администрации; работники Администрации, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом

**Ответственный за выпуск – организационно-кадровое управление администрации Кирово-Чепецкого района  
613020, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6  
телефон 4-91-03  
Тираж – 50**