



СБОРНИК
основных нормативных
правовых актов
органов местного самоуправления
Кирово-Чепецкого района

*Учрежден решением Кирово-Чепецкой районной Думы
от 20.08.2008 № 26/336*

№ 468
16 октября 2024 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 14.10.2024 № 196 «О Порядке подачи и рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	3
Постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 15.10.2024 № 197 «О внесении изменения в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 25.12.2019 № 239»	11
Решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 16.10.2024 № 33/200 «О внесении изменения в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.11.2016 № 03/20 «Об утверждении Положения о статусе главы муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области»	13
Решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 16.10.2024 № 33/201 «О внесении изменения в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 24.04.2024 № 29/185»	14
Решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 16.10.2024 № 33/202 «О принятии в собственность муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области имущества из государственной собственности Кировской области»	15



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2024

№ 196

г. Кирово-Чепецк

О Порядке

подачи и рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации требований, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подачи и рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению уведомлений подведомственных учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 22.10.2020 № 144 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

4. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке подачи и рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общее положение.

1.1. Настоящим Положением регламентируется процедура уведомления лицом, замещающим должность руководителя подведомственной администрации Кирово-Чепецкого района учреждения (организации) Кирово-Чепецкого района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - комиссия).

1.2. Для целей соблюдения настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.3. В настоящем Положении под руководителями подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района учреждений (организаций) понимаются руководители муниципальных учреждений (организаций), не являющиеся муниципальными служащими, назначаемые на должность и освобождаемые от должности администрацией Кирово-Чепецкого района (далее - руководители учреждений (организаций)).

2. Порядок подачи уведомлений.

2.1. Руководители учреждений (организаций) обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. При возникновении у руководителя учреждения (организации) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление представляется руководителем учреждения (организации) в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения (организации) дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые руководителем учреждения (организации) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано руководителем учреждения (организации) лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

2.3. Уведомление регистрируется в день его поступления в организационно-кадровое управление администрации Кирово-Чепецкого района (далее - кадровое управление) в журнале регистрации уведомлений руководителей подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю учреждения (организации) на руки под подпись в Журнале, а в случае, если уведомление было направлено по почте, направляется руководителю учреждения (организации) по почте заказным письмом.

2.5. На копии уведомления, подлежащей передаче руководителю учреждения (организации), ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

3. Порядок подготовки уведомления к рассмотрению комиссией.

3.1. Уведомление предварительно рассматривается кадровым управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица кадрового управления имеют право проводить собеседование с руководителем подведомственного учреждения (организации), представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить на подпись главе района запросы для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Помимо главы Кирово-Чепецкого района запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации может направлять его заместитель, специально на то уполномоченный.

3.3. В случае непредставления по истечении двух рабочих дней затребованных у руководителя подведомственного учреждения (организации), представившего уведомление, письменных пояснений кадровым управлением составляется соответствующий акт.

3.4. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.5. Мотивированное заключение кадрового управления должно содержать:

3.5.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

3.5.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

3.5.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решений.

4. Порядок рассмотрения комиссией уведомления.

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления;

организует ознакомление руководителя подведомственного учреждения (организации), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу, и с результатами ее проверки.

4.2. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя подведомственного учреждения (организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии он указывает в уведомлении.

4.3. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя подведомственного учреждения (организации), подавшего уведомление, в случае:

если в уведомлении не содержится указания о его намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

если он намеревался лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом был извещен о времени и месте его проведения, но не явился на заседание комиссии.

4.4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственного учреждения (организации), подавшего уведомление, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.5. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.6. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения (организации) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения (организации) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует ему и (или) главе Кирово-Чепецкого района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что руководитель подведомственного учреждения (организации) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Кирово-Чепецкого района применить к нему конкретную меру ответственности.

4.7. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений и распоряжений администрации Кирово-Чепецкого района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Кирово-Чепецкого района.

4.8. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы Кирово-Чепецкого района носят рекомендательный характер.

4.10. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя подведомственного учреждения (организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

содержание пояснений руководителя подведомственного учреждения (организации) и других лиц по существу вопроса;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

4.11. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.12. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе Кирово-Чепецкого района.

4.13. Глава Кирово-Чепецкого района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю подведомственного учреждения (организации) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Кирово-Чепецкого района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.14. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя подведомственного учреждения (организации) информация об этом представляется главе Кирово-Чепецкого района для решения вопроса о применении к руководителю подведомственного учреждения (организации) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. В случае установления комиссией факта совершения руководителем подведомственного учреждения (организации) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.16. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя подведомственного учреждения (организации), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Заключительные положения.

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой.

5.2. Поступление в комиссию информации о несоблюдении руководителем подведомственного учреждения (организации) требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов будет являться основанием для проведения проверки кадровой службой, результаты которой направляются главе Кирово-Чепецкого района (без рассмотрения на комиссии) для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Положению

Главе Кирово-Чепецкого района

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

_____ руководителя подведомственного

_____ учреждения (организации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер уведомления, дата регистрац	Наименование должности, Ф.И.О. руководителя подведомственного учреждения	Краткое изложение уведомления	Ф.И.О. сотрудника кадровой службы, принявшего	Дата подготовки кадровой службой мотивированного	Дата передачи уведомления в комисси	Дата и номер протокола комиссии о результатах рассмотрения	Отметка о получении копии уведомл
-------	---	--	-------------------------------	---	--	-------------------------------------	--	-----------------------------------

	ии уведомлен ия	(организации), представившего уведомление		го уведомле ние	заклучения по уведомлению	ю	уведомления	ения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Кирово-Чепецкого района
 от 14.10.2024 № 196

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению уведомлений подведомственных учреждений
(организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - комиссия, уведомление, администрация района), а также порядок рассмотрения комиссией указанных уведомлений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Кировской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Кировской области, нормативно-правовыми актами Кирово-Чепецкого района Кировской области и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает уведомления руководителей муниципальных учреждений (организаций), подведомственных администрации Кирово-Чепецкого района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Комиссия создается и ее состав утверждается распоряжением администрации Кирово-Чепецкого района.

5. Изменения в состав комиссии принимаются распоряжением администрации Кирово-Чепецкого района.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Глава района может принять решение о включении в состав комиссии по согласованию представителей иных учреждений.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее уведомление руководителя подведомственного учреждения (организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

Организует ознакомление руководителя подведомственного учреждений (организаций), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу, и с результатами ее проверки.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя подведомственного учреждения (организации). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель подведомственного учреждения (организации) указывает в уведомлении.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственного учреждения (организации) и (или) главе Кирово-Чепецкого района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что руководитель подведомственного учреждения (организации) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Кирово-Чепецкого района применить к руководителю подведомственного учреждения (организации) конкретную меру ответственности.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2024

№ 197

г. Кирово - Чепецк

**О внесении изменений в постановление администрации
Кирово-Чепецкого района от 25.09.2024 № 184**

Администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Кирово-Чепецкого района от 25.09.2024 № 184 «Об установлении стандарта уровня платежей населения Чепецкого сельского поселения за коммунальные услуги с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года», изменив приложение № 4 «Стандарт уровня платежа граждан Чепецкого сельского поселения, предоставляемые ПАО «Т Плюс» по горячему водоснабжению», в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
от 15.10.2024 № 197

СТАНДАРТ УРОВНЯ ПЛАТЕЖА ГРАЖДАН
Чепецкого сельского поселения, предоставляемые ПАО «Т Плюс» по горячему
водоснабжению на период с 01 сентября по 31 декабря 2024 года

Вид коммунальной услуги	Вид благоустройства домов	Стандарт уровня платежа граждан (%)
		01.09.2024 – 31.12.2024
Горячее водоснабжение	Теплоноситель	30,9914
	Тепловая энергия на горячее водоснабжение	56,0300



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.10.2024

№ 33/200

г. Кирово-Чепецк

О внесении изменения в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.11.2016 № 03/20 «Об утверждении Положения о статусе главы муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 15.05.2024 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о статусе главы муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.11.2016 № 03/20 (далее - Положение) (в редакции решения Кирово-Чепецкой районной Думы от 15.11.2017 № 14/105) изменение, дополнив Положение статьей 10-1 следующего содержания:

«10-1. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Кирово-Чепецкая районная Дума вправе удалить главу района в отставку по инициативе депутатов Кирово-Чепецкой районной Думы или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Основания для удаления главы района в отставку установлены статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в Сборнике основных нормативных актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района.

Председатель Кирово-Чепецкой
районной Думы А.Г. Огородов

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин



КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.10.2024

№ 33/201

г. Кирово - Чепецк

О внесении изменения в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 24.04.2024 № 29/185

Во исполнение Указов Губернатора Кировской области от 05.10.2022 №81 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», от 14.10.2022 №87 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 24.04.2024 № 29/185 «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Мера социальной поддержки предоставляется детям участников специальной военной операции по 31.12.2024, но не более чем до дня достижения ими возраста 18 лет, либо достижения ими возраста 23 лет (для обучающихся по очной форме обучения в расположенных на территории Кировской области образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования), либо до дня окончания срока установления инвалидности (для детей старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими указанного возраста), супругам и родителям участников специальной военной операции, опекунам (попечителям), воспитывавшим участников специальной военной операции до достижения ими совершеннолетия, по 31.12.2024.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2024.

Председатель Кирово-Чепецкой
районной Думы А.Г. Огородов

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин



**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

16.10.2024

№ 33/202

г. Кирово - Чепецк

О принятии в собственность муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области имущества из государственной собственности Кировской области

В соответствии Федеральным законом от 13.06.2006 № 374-ФЗ «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства имущественных отношений Кировской области № 3504-01-12 от 24.09.2024, Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Принять из государственной собственности Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области имущество, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте Кирово-Чепецкого района.

Председатель Кирово-Чепецкой
районной Думы А.Г. Огородов

Приложение
к решению Кирово-Чепецкой
районной Думы
от 16.10.2024 № 33/202

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого и движимого имущества, подлежащего
принятию в собственность муниципального образования Кирово-
Чепецкий муниципальный район Кировской области ,
безвозмездно передаваемого из государственной
собственности Кировской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения	Характеристики
1	Здание антисептика	Кировская обл., Кирово-Чепецкий р-н, п. Быстрицкий тубсанаторий	Площадь 20,1 кв.м. год завершения строительства 1961 год кадастровый номер: 43:12:030202:133
2	Водопроводная линия	Кировская обл., Кирово-Чепецкий р-н, п. Быстрицкий тубсанаторий	Протяженность 314 м. год ввода в эксплуатацию 1979 год кадастровый номер: 43:12:331501:149
3	Водонапорная башня	Кировская обл., Кирово-Чепецкий р-н, п. Быстрицкий тубсанаторий	Объем 20 куб. м. год ввода в эксплуатацию 1971 год кадастровый номер: 43:12:030202:206
4	Буровая скважина	Кировская обл., Кирово-Чепецкий р-н, п. Быстрицкий тубсанаторий	Глубина 60 м. год ввода в эксплуатацию 1937 год кадастровый номер: 43:12:030202:207
5	Отстойник	Кировская обл., Кирово-Чепецкий р-н, п. Быстрицкий тубсанаторий	Объем 60 куб. м. год ввода в эксплуатацию 1965 год кадастровый номер: 43:12:030202:210
6	Канализационная линия	Кировская обл., Кирово-Чепецкий р-н, п. Быстрицкий тубсанаторий	Протяженность 1131 м, год ввода в эксплуатацию 1937 год кадастровый номер: 43:12:000000:646
7	Водопроводная линия	Кировская обл., Кирово-Чепецкий р-н, п. Быстрицкий тубсанаторий	Протяженность 1139 м. год ввода в эксплуатацию 1937 год кадастровый номер: 43:12:000000:648

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Год ввода в эксплуатацию
1	Вагончик хозяйственно бытовой, модуль для антисептика	204101220002	95 000,00	2020

Ответственный за выпуск – организационно-кадровое управление администрации Кирово-Чепецкого района
613020, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, 6
телефон 4-91-03
Тираж – 50