



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2024

№ 78

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Положения
о размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих
должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы
органов местного самоуправления муниципального образования
Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, администрация Кирово-Чепецкого района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 27.04.2024 № 78

Положение

О размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о размерах и условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, в том числе отраслевых органов администрации Кирово-Чепецкого района (далее по тексту - Положение), устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры иных дополнительных выплат и порядок их осуществления работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления (далее по тексту –работники).

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение гарантий и упорядочение оплаты труда, стимулирование успешного и добросовестного исполнения работниками своих должностных обязанностей, повышение исполнительской дисциплины.

1.3. Оплата труда устанавливается, в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

1.4. Изменение условий оплаты труда работников осуществляется путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Принципы оплаты труда.

Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1. Размер должностного оклада определяется в соответствии с Приложением № 10 к постановлению Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120, соразмерно окладу по должности заведующий канцелярией (архивом, копировально-монтажным бюро, машинописным бюро), старший инспектор – делопроизводитель).

наименование должности	должностной оклад, рубли
ведущий эксперт	9110

Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом администрации Кирово-Чепецкого района.

2.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

2.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 50 процентов должностного оклада.

2.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

2.2.3. Премия по результатам работы (размер премии не ограничивается).

Размер ежемесячной премии к должностному окладу по результатам работы устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования. Размер ежемесячной премии не может ниже 5% должностного оклада.

Премия за истекший месяц выплачивается одновременно с заработной платой.

2.2.4. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Ежемесячное денежное поощрение - в размере 66 процентов должностного оклада.

2.2.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

2.2.7. Материальная помощь - в размере одного должностного оклада.

3. Порядок образования фонда оплаты труда

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

3.1.1. Ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 6 должностных окладов.

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов.

3.1.3. Премии по результатам работы - в размере 2 должностных окладов.

3.1.4. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 8 должностных окладов.

3.1.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Единовременная выплата выплачивается одновременно с предоставлением ежегодного основного или дополнительного оплачиваемого отпуска, при этом в распоряжении на предоставлении отпуска указывается: за какой период и в каком размере выплачивается единовременная выплата. При разделении отпуска в установленном законодательством порядке на части единовременная выплата по желанию работника производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

3.1.6. Материальная помощь в размере – 1 должностного оклада.

Работникам, отработавшим неполный календарный год, материальная помощь производится пропорционально числу отработанных целых месяцев в календарном году.

3.2. Фонд оплаты труда работников, формируется с учетом районного коэффициента, кроме единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи.

3.3. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области. При увеличении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Заключительные положения.

4.1. При наличии экономии по установленному фонду оплаты труда работников, на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя может быть выплачено денежное вознаграждение:

4.1.1. За выполнение особо важных заданий или работы повышенной сложности - в размере до одного должностного оклада.

4.1.2. В связи с юбилейными датами района - в размере до одного должностного оклада.

4.1.3. За безупречную работу при достижении возраста 50, 55 лет (для женщин), 50, 60 лет (для мужчин) - в размере до одного должностного оклада.

4.1.4. При увольнении работника в связи с выходом на пенсию (трудовую, по состоянию здоровья) - в размере до одного должностного оклада.

4.2. При наличии экономии по установленному фонду оплаты труда, может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной пунктом 2.2.7 пункта 2 по решению представителя нанимателя:

4.2.1. Смерти (гибели) близкого родственника (супруги (супруга), детей, родителей) на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению, - в размере до одного должностного оклада.

В случае смерти (гибели) работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в период его работы выплата материальной помощи производится одному из близких родственников умершего (супругу (супруге), детям, родителям) при предъявлении соответствующих документов, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, - в размере до одного должностного оклада муниципального служащего.

4.3. При наличии экономии по установленному фонду оплаты труда работников помимо выплаты премии, указанной в подпункте 2.2.3 пункта 2 настоящего Положения, в качестве меры поощрения в течение календарного года может быть выплачена:

квартальная премия;

премия к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации;

дополнительная премия.

Максимальным размером данные выплаты не ограничены.