

## Приложение

### УТВЕРЖДЁН

приказом финансового  
управления администрации  
Кирово-Чепецкого района  
от 21.12.2018 № 39 -ОС  
( в ред. от 29.06.2022 № 18-ОС)

## **ПОРЯДОК**

### **составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и внесение изменений в них**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Кирово-Чепецкого района по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Кирово-Чепецкого района) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.11.2016 № 03/17 «О бюджетном процессе в Кирово-Чепецком районе» (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Кирово-Чепецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС) в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО финансового управления администрации Кирово-Чепецкого района (далее – финансовое управление) осуществляется отделом бухгалтерского учёта и отчётности финансового управления (далее – отдела бухгалтерского учёта).

#### **2. Составление и утверждение бюджетных росписей**

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Кирово-Чепецкого района, и ЛБО, утвержденными финансовым управлением.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета Кирово-Чепецкого района (далее - получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кирово-Чепецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кирово-Чепецкого района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета района) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района (далее — ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов областного бюджета, установленные министерством финансов Кировской области (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение (далее -целевые МБТ).

ГРБС вправе дополнительно устанавливать коды целей расходов бюджета, используя при этом коды, начиная с 501 в соответствии с приложением №12 к настоящему Порядку.

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от финансового управления уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Кирово-Чепецкого района, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Кирово-Чепецкого района и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря.

### **3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведённых до них финансовым управлением, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кирово-Чепецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием

кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2.ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 31 декабря

#### **4. Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО**

4.1.В соответствии с пунктом 2 статьи 219 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 31 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса) доводятся:

ГРБС (отделом бухучёта) до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложениям № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кирово-Чепецкого района в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. На основании доведённых ЛБО составляются бюджетные сметы ГРБС и муниципальных казённых учреждений.

#### **5. Ведение бюджетных росписей и ЛБО**

5.1.Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее - изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2.Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета Кирово-Чепецкого района на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кирово-Чепецкого района по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС (отдел бухучёта) после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кирово-Чепецкого района по расходам направляет в финансовое управление предложения по изменению в бюджетную роспись, в том числе по изменению бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронных документах «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

5.3.2. Работники бюджетного отдела финансового управления анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись

изменениям сводной бюджетной росписи бюджета Кирово-Чепецкого района, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению.

5.3.3. После принятия к исполнению документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кирово-Чепецкого района по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)).

5.3.4 Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения сводного уведомления:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в форме уведомления согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС (отдел бухучёта) после получения от финансового управления уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС.

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчёты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2. Работники бюджетного отдела финансового управления анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО бюджета Кирово-Чепецкого района, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.4.3. После подтверждения работниками бюджетного отдела финансового управления электронных документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

5.4.4 Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кирово-Чепецкого района в случаях:

5.5.1. Перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями — в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.5.2. Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.5.3. Изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6.Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета Кирово-Чепецкого района в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов — в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.7.Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

---

Приложение №1  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование ГРБС)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(Гербовая печать)

Бюджетная роспись на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Код ГРБС, (ГАИФД)
----------------------

(полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
(главного администратора источников финансирования дефицита  
бюджета)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам, непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на \_\_\_\_\_ год

( рублей)

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Объем бюджетных ассигнований
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Объем бюджетных ассигнований	
						На год	На год

<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета района)

на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов источников, финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Объем бюджетных ассигнований	
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов источников, финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Объем бюджетных ассигнований	
		На _____ год	На _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД), - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района, утвержденным Решением Кирово-Чепецкой Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы)

Приложение №2  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование ГРБС)  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(Гербовая печать)

Лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

	К о д Г Р Б С
(полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)	
_____ год	На

\_\_\_\_\_ рублей

Единица измерения:

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Объём лимитов бюджетных обязательств
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						



На плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Объём лимитов бюджетных обязательств	
						На _____ год	На _____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД), - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района, утвержденным Решением Кирово-Чепецкой Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

Уведомление № \_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях бюджета района по расходам на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Получателю \_\_\_\_\_ средств \_\_\_\_\_ бюджета \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя

бюджетных средств)

Единица

рублей

измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Объем бюджетных ассигнований		
						На ____ го д	На ____ год	На ____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>								

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД), - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района, утвержденным Решением Кирово-Чепецкой Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы)

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета района)**  
**на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Администратору источников финансирования дефицита бюджета района

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Единица измерения: рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Объем бюджетных ассигнований		
		На _____ год	На _____ год	На _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Кирово-Чепецкого района

Приложение №5 к Порядку

Уведомление № \_\_\_\_\_

о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Получателю средств бюджета района \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Объём лимитов бюджетных обязательств		
						На ___ год	На ___ год	На ___ год

**ВСЕГО РАСХОДОВ**

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД), - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района, утвержденным Решением Кирово-Чепецкой Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

Приложение №6 к Порядку

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ**

	Код ГРБС, (ГАИФД)
--	----------------------

(полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
(главного администратора источников финансирования дефицита  
бюджета)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам, непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на

\_\_\_\_\_ год

( рублей)

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Объем бюджетных ассигнований
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Объем бюджетных ассигнований			
						На	год	На	год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета района)

на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов источников, финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов источников, финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Объем бюджетных ассигнований	
		На _____ год	На _____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель ГРБС (ГАИФД) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД), - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района, утвержденным Решением Кирово-Чепецкой Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы)

Приложение №7  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование ГРБС)  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(Гербовая печать)

**Изменения в бюджетную роспись на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

(полное наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам, непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Единица

измерения

(рублей)

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Сумма изменений (+, -)	
						На год	На год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета района) на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения: рублей

Наименование ГАИФД/ подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов источников, финансирования дефицита бюджета муниципального района	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+, -)	
		На год	На год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД), - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района, утвержденным Решением Кирово-Чепецкой Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы)



Приложение №8 к Порядку

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**об изменении бюджетных ассигнований бюджета района по расходам на \_\_\_\_\_ год и на плановый период**  
**\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Получателю \_\_\_\_\_ средств \_\_\_\_\_ бюджета \_\_\_\_\_ района

(полное наименование получателя бюджетных средств)

Основание \_\_\_\_\_ внесения изменений \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_ рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:  
 Код ГРБС (ГАИФД), - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района, утвержденным Решением Кирово-Чепецкой Думы о бюджете;  
 Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;  
 ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;  
 ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммных направлений деятельности);  
 ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы)

Приложение №9 к Порядку

Уведомление № \_\_\_\_\_

Об изменении бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета района) на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета района

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Основание  
изменений \_\_\_\_\_

внесения

Единица измерения:

рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета района	Код ГАИФД	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Кирово-Чепецкого района

Приложение №10 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_ (полное наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (гербовая печать)

Изменения в лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Код ГРБС

На \_\_\_\_\_ год

Единица измерения:

рубле

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Р з	П Рз	ЦСР	В Р	Код цели	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

На плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Единица  
измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Сумма изменений (+, -)	
						На _____ год	На _____ год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД), - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района, утвержденным Решением Кирово-Чепецкой Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

Приложение №11 к Порядку

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**Об изменениях лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Получателю средств бюджета района

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя средств бюджета)

Основание внесения изменений \_\_\_\_\_

Единица измерения  
рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код цели	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД), - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района, утвержденным Решением Кирово-Чепецкой Думы о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Кирово-Чепецкого района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

### **Коды цели**

- 501 «Оплата отопления и технологических нужд»;
  - 503 «Оплата потребления электроэнергии»;
  - 504 «Оплата водоснабжения, водоотведения»;
  - 506 «Плата за обращение с твердыми коммунальными отходами»;
  - 603 «Расходы за счёт прочих доходов от оказания платных услуг»;
  - 604 «Расходы по оплате договоров (контрактов), заключенных с ООО «Аргус» и ООО «Росмассив - плюс»»;
  - 605 «Расходы на подвоз учащихся образовательных учреждений»;
  - 606 «Расходы за счёт прочих безвозмездных поступлений»;
  - 607 «Расходы на проведение медицинских осмотров»;
  - 608 «Создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов»;
  - 609 «Организация присмотра и ухода за льготной категорией детей»;
  - 610 «Расходы на питание детей за счёт средств местного бюджета в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»;
  - 714 «Должности, не относящиеся к муниципальной службе».
-