

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением председателя  
Контрольно-счетной комиссии  
от 30.12.2021 № 03

## **ПОРЯДОК**

**оставления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**в муниципальном казенном учреждении**

**«Контрольно-счетная комиссия муниципального образования  
Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области»**

### 1. Общие положения.

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы в муниципальном казенном учреждении «Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – бюджетная смета) муниципальном казенном учреждении «Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области» (далее — МКУ «Контрольно-счетная комиссия»).

### 2. Составление бюджетной сметы.

2.2. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее - ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций МКУ «Контрольно-счетная комиссия» на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

2.3. Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.4. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических

показателей. Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ) и коды целей расходов (при наличии).

2.5. Бюджетная смета составляется отделом бухгалтерского учета администрации Кирово-Чепецкого района по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему порядку.

2.6. Бюджетная смета состоит из 6 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год и плановый период:

2.6.1. Раздел 1- включает итоговые показатели бюджетной сметы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций МКУ «Контрольно-счетная комиссия».

2.6.2. Раздел 2 – включает лимиты бюджетных обязательств МКУ «Контрольно-счетная комиссия», в части оплаты труда работников и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами, в части закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в части возмещения вреда, причиненного при осуществлении деятельности.

2.6.3. Раздел 3 – включает лимиты бюджетных обязательств МКУ «Контрольно-счетная комиссия», в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), в части обслуживания муниципального долга, в части исполнения судебных актов, в части резервного фонда администрации Кирово-Чепецкого района.

2.6.4. Раздел 4 - включает лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателям бюджетных средств в пользу третьего лица.

2.6.5. Раздел 5 – справочно: включает бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств,

2.6.6. Раздел 6 – справочно: курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации.

2.7. К бюджетной смете прилагается обоснование – расчет к бюджетной смете, являющийся неотъемлемой частью бюджетной сметы. Расчет к бюджетной смете составляется по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждается при утверждении бюджетной сметы МКУ «Контрольно-счетная комиссия». На плановый период расчет бюджетной сметы не составляется.

2.8. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным ЛБО.

2.9. Бюджетная смета составляется в 2-х экземплярах. Один утвержденный экземпляр бюджетной сметы остается в отделе бухгалтерского учета.

учета администрации Кирово-Чепецкого района, другой передается в отдел казначейского исполнения местного бюджета финансового управления администрации Кирово-Чепецкого района.

МКУ «Контрольно-счетная комиссия» вправе установить дополнительные реквизиты к форме бюджетной сметы.

### 3. Утверждение бюджетной сметы.

3.1. Утверждение бюджетной сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения МКУ «Контрольно-счетная комиссия» в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2 Бюджетная смета подписывается исполнителем, согласовывается и утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

3.3. Расчеты к бюджетной смете подписываются главным бухгалтером администрации Кирово-Чепецкого района и исполнителем, согласовываются и утверждаются председателем контрольно-счетной комиссии.

### 4. Внесение изменений в бюджетную смету.

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации Кирово-Чепецкого района.

4.2. Ведение бюджетной сметы осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, утвержденных в установленном порядке ЛБО.

Изменение показателей бюджетной сметы составляется МКУ «Контрольно-счетная комиссия» по форме, приведенной в приложении 3 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.3.1. Изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;

4.3.2. Изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО.

4.4. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка, является изменение ЛБО, утвержденное в установленном порядке.

4.5. Изменения в бюджетную смету по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2 настоящего Порядка, вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

4.6. Изменения в расчет к бюджетной смете вносятся по мере возникновения потребности в перераспределении бюджетных ассигнований и при условии недопущения появления кредиторской задолженности по изменяемым кодам операций сектора государственного управления.

4.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляется расчет к бюджетной смете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с нарастающим итогом с начала финансового года.

4.8. Изменения в бюджетную смету подписываются исполнителем, согласовываются и утверждаются председателем контрольно-счетной комиссии.

4.9. Изменения в расчетах к бюджетной смете подписываются главным бухгалтером администрации Кирово-Чепецкого района и исполнителем, согласовываются и утверждаются председателем контрольно-счетной комиссии.

Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

---