



в ред от 05.12.2019 № 223

АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2015

№ 1038

г. Кирово-Чепецк

**О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями**

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктов 8 и 9 статьи 18 Решения Кирово-Чепецкой районной Думы Кировской области от 20.11.2013 №36/345 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кирово-Чепецком районе» (с изменениями, внесёнными решениями Кирово-Чепецкой районной Думы от 19.02.2014 №39/366, от 24.12.2014 №50/437, от 17.06.2015 №54/465) администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановления главы администрации Кирово-Чепецкого района:

4.1. От 31.05.2006 № 32 «О методах по формированию системы управления бюджетными услугами».

4.2. От 23.01.2008 № 10 «О внесении изменений в постановление от

31.05.2008 № 32».

4.3. От 21.11.2008 № 164 «О внесении изменений в постановление от 31.05.2008 № 32».

5. Признать утратившим силу постановления администрации Кирово-Чепецкого района:

5.1. От 05.03.2010 №54 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год».

5.2. От 09.09.2011 №1151 «Об утверждении методики расчёта нормативов стоимости предоставления бюджетных услуг, оказываемых за счёт средств бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район, применяемых при составлении прогноза бюджета на соответствующий финансовый год».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

7. Действие пунктов 2 и 3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 – 2018 годов.

Глава администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
от 25.09.2015 № 1038
(в ред. от 05.12.2019 № 223)

ПОРЯДОК
проведения оценки потребности в оказании
муниципальных услуг (выполнении работ)

1. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – Порядок) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями и учета результатов проведенной оценки.

2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – оценка) проводится главными распорядителями бюджетных средств ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам, и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

4. Исключен.

5. Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из муниципальных услуг (работ).

6. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии у главных распорядителей бюджетных средств, а также в муниципальных учреждениях.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

данные о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).

7. Оценка проводится главными распорядителями бюджетных средств с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

8. . Результаты проведенной оценки используются ГРБС при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

9. Исключен.

10. Показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используются при составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением

В случае превышения определенного по результатам оценки совокупного объема потребности в муниципальных услугах (работах) над возможностями бюджета по их финансированию, финансовое управление доводит до главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг (работ), предельные объемы бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных услуг (работ) в очередном финансовом году и каждом году планового периода.

11. Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных услуг (работ):

- разрабатывают и реализуют предложения по сокращению принимаемых к финансированию объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральном и (или) стоимостном выражении (раздельно по каждой муниципальной услуге (работе));

- реализуют мероприятия по снижению издержек, связанных с предоставлением финансируемых из бюджета муниципальных услуг (работ) (раздельно по каждой муниципальной услуге (работе)).

12. Окончательное решение по включению в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период расходов на финансирование той или иной муниципальной услуги (работы) принимается главой администрации района.

13. После утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период, главные распорядители бюджетных средств устанавливают подведомственным учреждениям муниципальные задания на предоставление соответствующих муниципальных услуг (работ).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
от 25.09.2015 № 1038
(в ред. от 05.12.2019 № 223)

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями

1. Общие положения

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее – Порядок) определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся данные казенные учреждения.

2. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Формирование муниципального задания

2.1.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется на три года и утверждается в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения правовым актом администрации Кирово-Чепецкого района, подготовленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся

муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, в отношении муниципальных казенных учреждений – правовым актом администрации Кирово-Чепецкого района, подготовленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее – ГРБС), принятыми с соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации к содержанию муниципального задания.

2.1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень).

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ для муниципального учреждения формируется в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку

2.1.4. Исключен.

2.1.5. ГРБС согласовывает с финансовым управлением Кирово-Чепецкого района проект муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.6. ГРБС утверждает и доводит до муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежегодно, до начала очередного финансового года.

2.1.7. В случае оказания муниципальным учреждением нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) утверждается одно муниципальное задание, содержащее установленные требования на оказание по каждой муниципальной услуге (работе).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах, но не более 3 процентов от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения допустимых (возможных) отклонений в текущем финансовом году изменению не подлежат

2.1.8. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия администрацией Кирово-Чепецкого района правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Мониторинг выполнения муниципального задания и внесение изменений в него

2.2. Порядок организации мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

2.2.1. ГРБС в течение финансового года проводит мониторинг и контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2.2. Осуществление контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - контроль) предполагает сбор и анализ отчетности по выполнению муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) от плановых, своевременное выявление и устранение

ошибок по выполнению муниципального задания и подготовку предложений по устранению выявленных отклонений.

2.2.3. Основными задачами проведения контроля являются:

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания;

соответствие категорий потребителей муниципальных услуг показателям муниципального задания;

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания;

соотношение расчетно-нормативной и фактической стоимости единицы муниципальной услуги (работы);

оценка степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг (работ) качеством их оказания (выполнения);

своевременное выявление и устранение ошибок по выполнению муниципального задания.

2.2.4. При проведении контроля могут использоваться следующие методы:

метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании;

проведение выездных проверок;

метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Выбор конкретных форм и методов проведения контроля осуществляется ГРБС самостоятельно с учетом отраслевой специфики.

2.2.5. В случае если подведомственное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), ГРБС обязан потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения плановых

показателей объема муниципальных услуг (выполнения работ) между подведомственными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.2.6. ГРБС обязан учитывать факты невыполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания при формировании нового муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении объема бюджетных средств между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.7. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года представляют отчеты о выполнении муниципальных заданий за соответствующий отчетный период по форме, установленной приложением № 2 настоящему Порядку, ГРБС, в ведении которых они находятся.

2.2.8. На основании отчетов муниципальных учреждений о выполнении муниципального задания, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, ГРБС вносит изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), после согласования с финансовым управлением администрации Кирово-Чепецкого района.

Администрация Кирово-Чепецкого района утверждает изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подготовленные ГРБС, в течение месяца со дня уведомления главного распорядителя бюджетных средств об изменении лимитов бюджетных обязательств.

2.2.9. ГРБС проверяют и оценивают представленные отчеты на предмет фактического выполнения муниципальных заданий, составляют сводный отчет в разрезе отдельных муниципальных услуг (работ) и в разрезе муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и

представляют его ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 15 февраля в финансовое управление администрации Кирово-Чепецкого района.

2.2.10. Финансовое управление администрации Кирово-Чепецкого района готовит сводный отчет о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет его администрации Кирово-Чепецкого района вместе с отчетом об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и за отчетный финансовый год.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета Кирово-Чепецкого, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (муниципальные бюджетные (автономные) учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
№**

на _____ год и на плановый _____ год
20__ период 20__ и 20__ ов

Дата начала
действия

Коды
Форма по ОКУД Дата
0506001
Дата

Наименование
муниципального
учреждения

Вид
деятельности
муниципального
учреждения

реестру	Код по сводному	
	реестру	
	По ОКВ ЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Ра
зд__

ел ____

1.
Наименование
муниципальной
услуги

2.
Категории
потребителей
муниципальной
услуги

3.
Показатели
,
характеризующие
объем и
(или)
качество
муниципальной
услуги:
3.1.
Показатели
,

Код по
общероссийскому
базовому
перечню,

Номер строки
Регионального
перечня

--

характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому перечню (№ строки Регионального перечня)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги<3>					Показатель качества муниципальной услуги<2>			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в процентах	Источник информации о значении показателей, характеризующих качество услуги <7>
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги<3>		единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)						наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2.
Показатели
, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому перечню (№ строки Регионального перечня)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги<3>			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги<3>		Показатель объема муниципальной услуги<3>			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) <3>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в процентах	Источник информации о значении показателей, характеризующих объем услуги <6>			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	год	20__д	0_год	2_год	0_д	2_год			0_д	2_год	0_д
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			

4.
 Нормативные
 правовые
 акты,
 устанавливающие
 размер
 платы
 (цену,
 тариф)
 либо
 порядок ее
 (его)
 установлен

ия:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок
оказания
муниципал
ьной
услуги
5.1.
Нормативн
ые
правовые
акты,
регулирую
щие
порядок
оказания
муниципал
ьной
услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2.
Порядок
информиро
вания

потенциаль
ных
потребител
ей
муниципал
ьной
услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок
контроля за
выполнени
ем
муниципал
ьного
задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий полномочия учредителя, главный распорядителю бюджетных средств
1	2	3

--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении
муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении
муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении
муниципального задания _____

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении
муниципального задания _____

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении
муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального
задания _____

--

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости главными распорядителями бюджетных средств бюджета Кирово-Чепецкого района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.

³ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем

⁴ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не заполняется.

Заполня ⁵

ется в Заполняетс
целом по я в целом
муниципал по
ьному муниципал
заданию. ьному
заданию.

⁶ Указывается источник информации о значении показателя, например форма статистического наблюдения, информация, подготовленная на основе социологических опросов, журналы учета и т.д.

Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными
учреждениями

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ № <1>**

на _____ год и на плановый _____ и
20__ период 20__ 20__ годов

на _____ г
"__" _____ 20__.

Наименовани
е
муниципальн
ого
учреждения

Вид
деятельности
муниципальн
ого

	Коды
Фор ма по ОКУ Д	0506501
Дата	
Код по свод ному реес тру	
По ОКВ ЭД	

учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Ра
зд
ел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

По ОКВ ЭД	
По ОКВ ЭД	
По ОКВ ЭД	

Код по общероссийскому базовому перечню, Ном	
--	--

 услуги

 ер
 стро
 ки
 Реги
 онал
 ьног
 о
 пере
 чня
 

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

2

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги
------------------------------------	--	---	--

	(наименование показателя)					дату ^{<3>}										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в случае, если в муниципальном задании плановый показатель достижения результатов выполнения муниципального задания установлен на квартальную отчетную дату составления отчета. При установлении планового показателя достижения результатов на квартальную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) значение в графе рассчитывается путем умножения годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную квартальную дату. При установлении планового показателя достижения результатов на квартальную отчетную дату в абсолютных величинах графа заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ В предварительном отчете в графе указываются показатели качества (объема), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах графа заполняется в соответствии с муниципальным заданием в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница гр.10-гр.12-гр.13.

⁷ Указывается источник информации о значении показателя, например форма статистического наблюдения, информация, подготовленная на основе социологических опросов, журналы учета и т.д.

Приложение № 3
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными
учреждениями

Сводный отчет
о выполнении муниципального задания
на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)

" _____"
(наименование услуги (работы) (уникальный номер услуги(работы))

по состоянию на _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование учреждения	Натуральные показатели объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)					Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания за:		
	Единица измерения	Объем услуги (работы) на год	В том числе за:				год	отчетный период
			1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год		
План								
Бюджетные учреждения - всего								X
В том числе в разрезе учреждений								X
Автономные учреждения - всего								X
том числе в разрезе учреждений								X
Казенные учреждения - всего								X
В том числе в разрезе учреждений								X
Факт								
Бюджетные учреждения - всего		X						
В том числе в разрезе учреждений		X						
Автономные учреждения - всего		X						
В том числе в разрезе учреждений		X						
Казенные учреждения - всего		X						
В том числе в разрезе учреждений		X						

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
от 25.09.2015 № 1038
(в ред. от 05.12.2019 № 223)

ПОРЯДОК
финансового обеспечения выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями

1. Общие положения

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее – Порядок) определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями за счет средств бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее – бюджета), а также порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания.

2. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета.

Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных

обязательств муниципальным казенным учреждениям и субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание муниципального имущества, предусматривающее в том числе требования, определенные пунктом 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
- нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются правовым актом администрации Кирово-Чепецкого района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения подготовленного главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), в ведении которого находятся бюджетные (автономные) учреждения. В отношении муниципальных казенных учреждений – правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее – ГРБС), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются следующие затраты:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

При определении нормативных затрат на содержание муниципального имущества учитываются следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

При расчете нормативных затрат в целом на оказание однородной муниципальной услуги (выполнение работы) для конкретного учреждения может применяться корректирующий коэффициент, учитывающий объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления услуги (выполнения работы). Значения корректирующего коэффициента утверждаются правовым актом ГРБС.

2.3. В случае оказания (выполнения) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями на платной основе услуг (работ), относящихся к их основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части расходов на оплату коммунальных услуг и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки, уменьшается пропорционально соотношению объема субсидии на выполнение муниципального задания и объема прогнозируемых в текущем финансовом году доходов, полученных учреждениями за оказание услуг (выполнение работ).

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления ему субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается в том числе положение о возврате муниципальным бюджетным (автономным) учреждением субсидии в бюджет в случае невыполнения им в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. Объем субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания определяется в порядке, установленном ГРБС с учетом требований, установленных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета, а также по результатам мониторинга выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

2.8. ГРБС перечисляет субсидию муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не реже 1 раза в месяц.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года осуществляется до 28 декабря.

3. Порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

3.1. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено (показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений)), ГРБС до 1 марта текущего финансового года направляет муниципальному бюджетному (автономному) учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет.

Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет (S), определяется по следующей формуле:

$$S = \left(\frac{S_i^{\Gamma 3} - P_i^{\text{ун}} - P_i^{\text{ку}} - P_i^{\text{ап}}}{\sum V_i^{\Gamma 3}} \right) \times \sum_{i=1}^n V_i^{\text{невып}}, \text{ где:}$$

$S_i^{\Gamma 3}$ - объем субсидии, перечисленный муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания (далее - субсидия);

$P_i^{ун}$ - расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, оплаченные за счет субсидии;

$P_i^{ку}$ - расходы на коммунальные услуги, оплаченные за счет субсидии;

$P_i^{ап}$ - расходы на арендные платежи, оплаченные за счет субсидии;

$V_i^{невып}$ - невыполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем по i -й муниципальной услуге (работе)) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{невып} = V_i^{гз} - \frac{V_i^{гз} \times \Pi_i^{отк}}{100} - V_i^{факт}, \text{ где:}$$

$V_i^{гз}$ - объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i -й муниципальной услуги (работы)), установленный муниципальным заданием;

$\Pi_i^{отк}$ - определенное ГРБС допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i -й муниципальной услуге (работе) (в случае установления), но не более 3% (%);

$V_i^{факт}$ - фактически выполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i -й муниципальной услуги (работы)) в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания..

3.2. Возврат субсидии в бюджет осуществляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии ГРБС принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им

возврата субсидии в бюджет.
