

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.12.2018

№ 36-ОС

г.Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка составления и
ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Кирово-Чепецкого района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.11.2016 № 03/17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кирово-Чепецком районе» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кирово-Чепецкого района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления - начальника бюджетного отдела Родыгину С.И.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета Кирово-Чепецкого района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2019 года приказ финансового управления администрации Кирово-Чепецкого района от 29.11.2016 № 41-ОС «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кирово-Чепецкого района» (с изменениями от 13.02.2018 №10-ОС, от 26.04.2018 №16-ОС).

Начальник финансового управления

Т.В. Харина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового
управления администрации
Кирово-Чепецкого района
от 20.12.2018 № 36-ОС

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Кирово-Чепецкого района

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кирово-Чепецкого района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением «О бюджетном процессе в Кирово-Чепецком районе», утверждённым Решением Кирово-Чепецкой районной Думы от 23.11.2016 № 03/17 (далее - Положение) в целях организации исполнения бюджета Кирово-Чепецкого района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кирово-Чепецкого района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кирово-Чепецкого района (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее — ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

1.2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета Кирово-Чепецкого района (далее - ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется бюджетным отделом финансового управления администрации Кирово-Чепецкого района (далее – бюджетный отдел) и отделом планирования доходов финансового управления администрации Кирово-Чепецкого района в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»).

2. Составление и утверждение сводной росписи

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кирово-Чепецкого района на текущий финансовый год и на плановый период по главным

распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кирово-Чепецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кирово-Чепецкого района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Кирово-Чепецкого района) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Каждый инвестиционный проект, включенный в муниципальную программу, отражается в сводной росписи по соответствующей ему целевой статье бюджета Кирово-Чепецкого района, устанавливаемой финансовым управлением.

2.2. В соответствии с решением Думы о бюджете Кирово-Чепецкого района и предложениями ГРБС бюджетный отдел формирует сводную роспись и ежегодно, не позднее 24 декабря, вносит ее на утверждение начальнику финансового управления администрации Кирово-Чепецкого района (далее – начальник финансового управления).

2.3. Сводная роспись утверждается начальником финансового управления в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса, не позднее 24 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы о бюджете Кирово-Чепецкого района.

3. Составление и утверждение ЛБО

3.1. ЛБО составляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам Кирово-Чепецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. В соответствии со сводной бюджетной росписью бюджетный отдел формирует ЛБО и ежегодно, не позднее 24 декабря, вносит их на утверждение начальнику финансового управления.

ЛБО не формируются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.3. ЛБО утверждаются начальником финансового управления в рамках его исключительных полномочий ежегодно, не позднее 24 декабря.

4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 24 декабря доводятся:

4.1.1. По расходам - бюджетным отделом до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.2. По источникам финансирования дефицита бюджета Кирово-Чепецкого района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Кирово-Чепецкого района) – отделом планирования доходов финансового управления (далее - отдел доходов) до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кирово-Чепецкого района (далее - ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО ежегодно, не позднее 26 декабря, доводятся бюджетным отделом до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5. Ведение сводной росписи и ЛБО

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее - изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия Решений о внесении изменений в решение о бюджете Кирово-Чепецкого района (далее - решение о поправках).

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

5.2.4. В соответствии с частью 1 статьи 15 Положения.

5.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. ГРБС не позднее 5 рабочих дней после подписания указанного решения формируют предложения по изменению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кирово-Чепецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – предложения по поправкам).

При этом в предложения по поправкам не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС финансовым управлением в соответствии с пунктами 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка.

Предложения по поправкам формируются в ПК «Бюджет-СМАРТ» в

электронном документе «Черновик-Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)». Предложения по поправкам подписываются ЭЦП руководителя ГРБС.

5.3.2. Специалисты бюджетного отдела в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о поправках анализируют предложения по поправкам ГРБС на их соответствие указанному решению.

При наличии замечаний по результатам анализа, электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 8 рабочих дней после подписания решения о поправках.

5.3.3. Бюджетный отдел на основании электронных документов формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее 9 рабочих дней со дня принятия решения о поправках вносит их на утверждение начальнику финансового управления.

5.3.4. В соответствии с изменениями в сводную бюджетную роспись бюджетный отдел формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 9 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение начальнику финансового управления.

5.3.5. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО начальником финансового управления:

5.3.5.1. Бюджетный отдел уведомляет ГРБС о соответствующих изменениях по форме согласно приложению № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата подписания начальником финансового управления.

5.3.5.2 Отдел доходов уведомляет ГАИФД об изменениях сводной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета Кирово-Чепецкого района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Кирово-Чепецкого района) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.4. Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в Решение о бюджете Кирово-Чепецкого района в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Кирово-Чепецкого района, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счёт целевых межбюджетных

трансфертов из федерального и областного бюджетов, а также бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Кирово-Чепецкого района без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Кирово-Чепецкого района.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка:

5.5.1. ГРБС направляют в финансовое управление просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Кирово-Чепецкого района, НПА предусматривающие предоставление средств из резервного фонда администрации Кирово-Чепецкого района, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета Кирово-Чепецкого района зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Кирово-Чепецкого района).

Одновременно в ПК «Бюджет - SMART» формируются и подписываются ЭЦП руководителя ГРБС электронный документ «Черновик — Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)».

5.5.2. Специалисты бюджетного отдела не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 5.5.1 настоящего порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект приказа начальника финансового управления об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО.

5.5.3. Бюджетный отдел в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа начальника финансового управления об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО на основании электронных документов формирует соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку, изменения ЛБО по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложениям №8 и №9 к настоящему Порядку.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата подписания начальником финансового управления.

5.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2, 5.2.4 вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в

квартал.

6. Заключительные положения

Бюджетные ассигнования и ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
